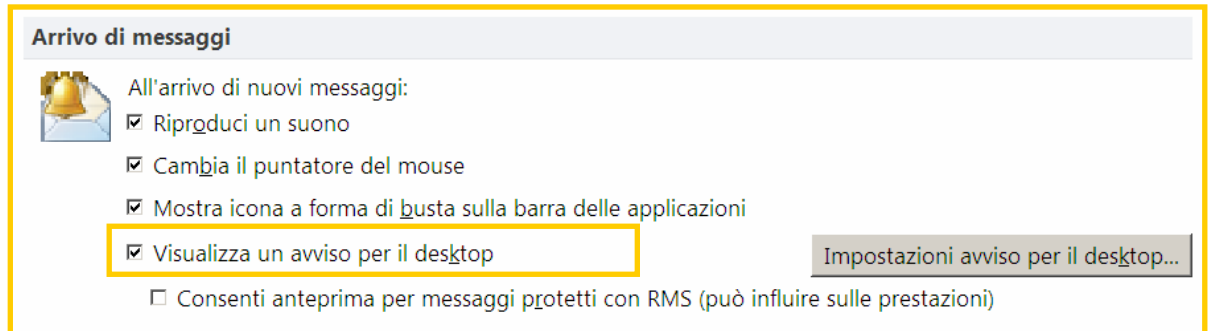


Lo scopo dell'avviso di posta per il desktop è quello, che p.es. puoi digitare una lettera in Word e contemporaneamente Outlook ti avvisa di una posta in entrata, senza dover passare in Outlook.

1. Clicca sul registro <File> <Opzioni> <Posta>.
2. Attiva o disattiva nel settore <Arrivo di messaggi> con il segno di spunta <Visualizza un avviso per il desktop>.
3. Chiudi la finestra di dialogo con <OK>.



4. Nelle <Impostazioni avviso per il desktop...> puoi fare altri cambiamenti e con il pulsante <Anteprema> puoi testare le tue correzioni.

