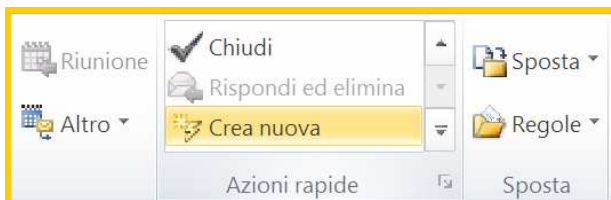
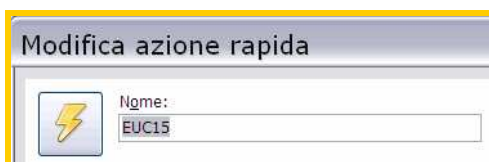


Questa funzione è a disposizione solamente per la cartella della Posta elettronica, e **non** per il Calendario, Attività, ecc.

1. Clicca in <**Posta elettronica**> sul registro <**Home**>, e nel gruppo <**Azioni rapide**> nel catalogo delle <**Azioni rapide**> scegli <**Crea nuova**>:



2. Digita nel campo <**Nome**> un nome per la **nuova Azione rapida**.



3. Clicca sul **pulsante del simbolo** davanti al <**Nome**>, dove puoi scegliere un altro simbolo e poi sul pulsante <**OK**>.
4. Scegli, sotto il campo <**Scegli azione**>, un azione che deve essere effettuata. Per inserire altre azione clicca su <**Aggiungi azione**>.
5. Se vuoi abbinare anche un tasto di scelta rapida, scegli uno nell'apposito campo <**Tasto di scelta rapida**>.
6. Chiudi con <**Fine**> e troverai la nuova Azione rapida nel catalogo. Con un solo clic saranno eseguiti tutti questi comandi su una mail selezionata.

