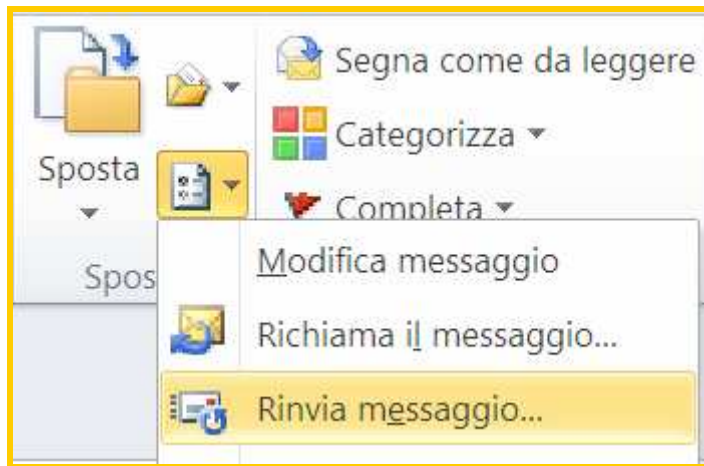


Il destinatario non trova più il messaggio che gli hai mandato. Fino adesso dovevi scegliere <Inoltra> e digitare nuovamente l'indirizzo e-mail.

Dabei geht es viel einfacher:

1. Apri di nuovo il messaggio che vuoi rinviare.
2. Clicca nel registro <Messaggio> nel gruppo <Sposta> sulla **rispettiva icona** e poi sul comando <Rinvia messaggio...>.

Si apre nuovamente il messaggio con il mittente già inserito e basta cliccare su <Invia>.



**Consiglio:** Puoi usare questa procedura anche per mandare la stessa e-mail ad un altro mittente, cambiando poi l'indirizzo.