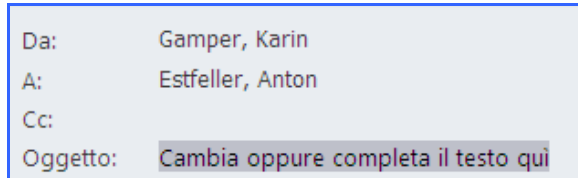


Se ricevi un messaggio di posta elettronica senza testo nell'oggetto, oppure il testo è poco chiaro, lo puoi modificare o completare per avere un quadro d'insieme migliore.

1. Apri una e-mail e **clicca con il mouse nell'oggetto**.
2. Cambia oppure completa il testo.



3. Chiudi la mail e rispondi al messaggio <**Salvare le modifiche apportate al messaggio?**> con <**Si**>.

