



guida

Per	Premere
Visualizzare o nascondere la barra Da fare	ALT+F2
Accettare una richiesta di attività	ALT+C
Rifiutare una richiesta di attività	ALT+D
Trovare un'attività o un altro elemento	CTRL+A
Aprire la finestra di dialogo Vai alla cartella	CTRL+Y
Creare una nuova attività (da Attività)	CTRL+N
Creare una nuova attività (da una qualsiasi visualizzazione di Outlook)	CTRL+MAIUSC+K
Aprire un elemento selezionato	CTRL+O
Stampare un elemento selezionato	CTRL+MAIUSC+F12
Selezionare tutti gli elementi	CTRL+A
Eliminare l'elemento selezionato	CTRL+E
Inviare un'attività come allegato	CTRL+F
Creare una richiesta di attività	CTRL+MAIUSC+ALT+U
Spostarsi tra il riquadro di spostamento, l'elenco Attività e la barra Da fare	TAB o MAIUSC+TAB
Aprire un elemento selezionato come voce di diario	CTRL+J
Annullare l'ultima azione	CTRL+Z
Contrassegnare un elemento come completato	INS