



Per	Premere il tasto
Creare un nuovo documento	CTRL+N
Aprire un documento esistente	CTRL+F12
Salvare le modifiche apportate ad un documento	MAIUSC+F12
Salvare il documento come nuovo file	MAIUSC+F12
Stampare un documento	CTRL+MAIUSC+F12
Chiudere WordPad	ALT+F4
Annullare una modifica	CTRL+Z
Ripetere una modifica	CTRL+Y
Selezionare l'intero documento	CTRL+A
Tagliare una selezione	CTRL+X
Copiare una selezione negli Appunti	CTRL+C
Incollare una selezione dagli Appunti	CTRL+V
Applicare il grassetto al testo selezionato	CTRL+B
Applicare il corsivo al testo selezionato	CTRL+I
Sottolineare il testo selezionato	CTRL+U
Applicare il formato pedice al testo selezionato	CTRL+=
Applicare il formato apice al testo selezionato	CTRL+MAIUSC+=
Allineare il testo a sinistra	CTRL+L
Centrare il testo	CTRL+E
Allineare il testo a destra	CTRL+R
Giustificare il testo	CTRL+J
Impostare l'interlinea singola	CTRL+1
Impostare l'interlinea doppia	CTRL+2
Impostare l'interlinea sul valore 1,5	CTRL+5
Aumentare la dimensione del carattere	CTRL+MAIUSC+>
Ridurre la dimensione del carattere	CTRL+<
Impostare tutti i caratteri in maiuscolo	CTRL+MAIUSC+A
Modificare lo stile dell'elenco puntato	CTRL+MAIUSC+L
Inserire un disegno di Microsoft Paint	CTRL+D
Trovare testo in un documento	CTRL+MAIUSC+T
Trovare l'istanza successiva del testo nella finestra di dialogo Trova	F3
Sostituire testo in un documento	CTRL+H
Spostare il cursore di una parola a sinistra o a destra	CTRL+freccia SINISTRA o CTRL+freccia DESTRA
Spostare il cursore alla riga superiore o inferiore	CTRL+freccia SÙ CTRL+freccia GIÙ
Spostarsi all'inizio del documento o alla fine del documento	CTRL+HOME CTRL+FINE
Spostarsi indietro di una pagina o avanti di una pagine	CTRL+PGSU CTRL+PGGIÙ
Eliminare la parola seguente	CTRL+CANC
Visualizzare suggerimenti tasti di scelta rapida	F10
Visualizzare il menu di scelta rapida corrente	MAIUSC+F10
Aprire la Guida di WordPad	F1