

## Salvare un documento nel formato PDF/A

Per garantire la leggibilità dei documenti per parecchi decenni su tutti i computer, verranno accettati solo file del formato PDF (Portable Document Formats) per la pubblicazione, che corrispondono al formato d'archivio PDF/A.

Dopo la creazione di un nuovo documento esistono due metodi per convertirlo nel formato PDF o PDF/A:

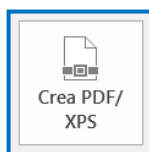
### Primo metodo:

1. scegli **<File> <Salva con nome>**
2. e clicca in questa finestra su **<Altre opzioni...>**.

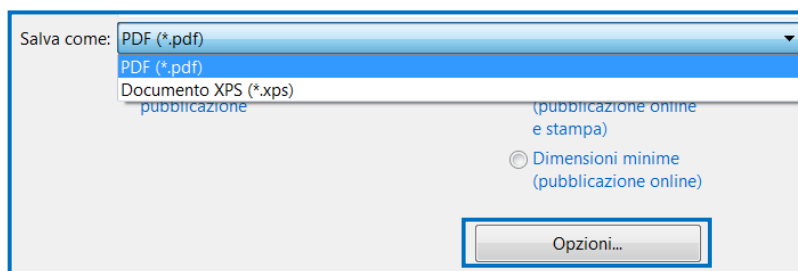


### Secondo metodo:

1. scegli **<File> <Esporta>**
2. e clicca su **<Crea PDF/XPS>**.

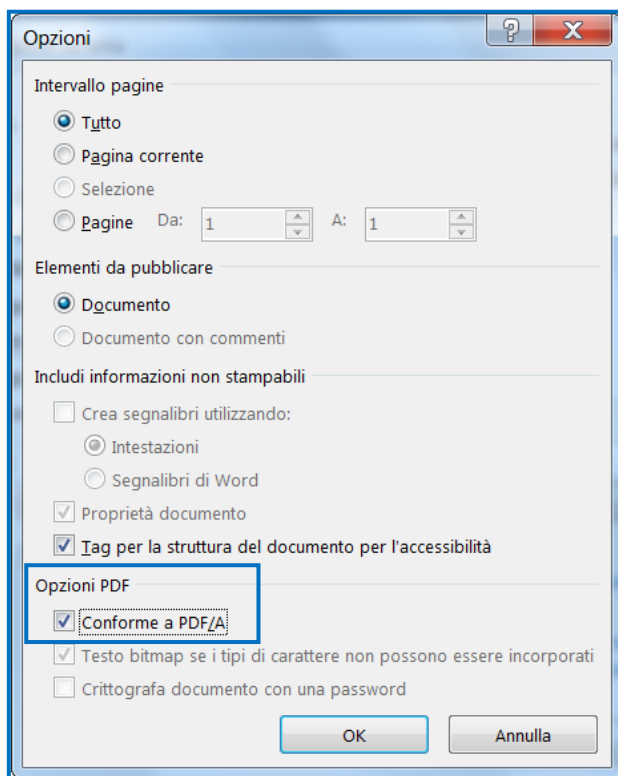


3. Scegli la cartella dove vuoi salvare il file, sotto **<Salva come>** scegli **<PDF(\*.pdf)>** e poi su **<Opzioni>**.





4. Attiva nella finestra delle Opzioni - sotto la voce <Opzioni PDF> - con un segno di spunta la casella <Conforme a PDF/A>.



5. Chiudi questa finestra con <OK> e la prossima con <Pubblica>.

# Landmaus