|  |  |
| --- | --- |
| prot. numero | >       |
| luogo, data | >       |
|  |  |
| incaricato/a | >       |
| telefono | >       |

Al responsabile del procedimento (RUP) / p.c. eventuale ufficio

**Comunicazione - avvio dell’esecuzione**

|  |  |
| --- | --- |
| committente | >       |
| fornitura/servizio | >       |
| CIG | >       |
| CUP | >       |
| direttore esecuzione del contratto (DEC) | > nominativo e PEC       |
| responsabile unico del procedimento (RUP) | > nominativo e PEC       |
| ufficio di riferimento | > denominazione e PEC       |
|  |  |
| appaltatore | >       |
| con sede legale in | >       |
| partita I.V.A. | >       |
| codice fiscale  | >       |
| legale rappresentante dell’appaltatore | >       |

In allegato si trasmette il verbale di consegna delle prestazioni indicate in oggetto.

Distinti saluti,

il DEC

(sottoscritto con firma digitale visibile)

allegati: c.s.

**Informazioni per l’utilizzo:**

Il DEC ha l’obbligo di trasmettere tempestivamente il verbale di consegna, sottoscritto dalle parti, al RUP e per conoscenza all’eventuale ufficio competente.