|  |  |
| --- | --- |
| prot. numero | > |
| luogo, data | > |
|  |  |
| incaricato/a | > |
| telefono | > |

Al responsabile del procedimento (RUP) / p.c. eventuale ufficio

**Comunicazione - avvio dell’esecuzione**

|  |  |
| --- | --- |
| committente | > |
| fornitura/servizio | > |
| CIG | > |
| CUP | > |
| direttore esecuzione del contratto (DEC) | > nominativo e PEC |
| responsabile unico del procedimento (RUP) | > nominativo e PEC |
| ufficio di riferimento | > denominazione e PEC |
|  |  |
| appaltatore | > |
| con sede legale in | > |
| partita I.V.A. | > |
| codice fiscale | > |
| legale rappresentante dell’appaltatore | > |

In allegato si trasmette il verbale di consegna delle prestazioni indicate in oggetto.

Distinti saluti,

il DEC

(sottoscritto con firma digitale visibile)

allegati: c.s.

**Informazioni per l’utilizzo:**

Il DEC ha l’obbligo di trasmettere tempestivamente il verbale di consegna, sottoscritto dalle parti, al RUP e per conoscenza all’eventuale ufficio competente.