

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA UNIFICATA: TIPO DI EVENTO

COSA	DA COMUNICARE CON PRONOTEL2 ?	ENTRO QUANDO ? eccezioni per scuole, PP.AA. e contratti di somministrazione
Assunzione	Sì: con il modulo UNILAV Assunzione	- 1 giorno
Assunzione per causa di forza maggiore (ad es. sostituzione personale assente senza preavviso)	Sì: con il modulo UNILAV Assunzione, selezionando "Assunzione per causa di forza maggiore"	5 giorni
Assunzione d'urgenza per esigenze produttive	Sì: con il modulo UNIURG + UNILAV Assunzione	- 1 giorno + 5 giorni
Assunzione in caso di malfunzionamento dei sistemi informatici	Sì: con il modulo UNIURG + UNILAV Assunzione	- 1 giorno + 5 giorni
Assunzione nel settore turistico in mancanza di dati anagrafici del lavoratore	Sì: con il modulo UNIURG nel settore turistico (tramite sito del Ministero del lavoro) + UNILAV Assunzione	- 1 giorno + 3 giorni
Trasformazione da contratto a tempo determinato a contratto a tempo indeterminato	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Trasformazione da contratto di formazione e lavoro a contratto a tempo indeterminato	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Trasformazione da contratto di inserimento a contratto a tempo indeterminato	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Trasformazione da contratto di apprendistato a contratto a tempo indeterminato per i contratti in essere al 25.10.2011 (entrata in vigore del T.U. sull'apprendistato)	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Trasformazione da tirocinio a rapporto di lavoro subordinato	Sì: con il modulo UNILAV Assunzione	5 giorni
Trasformazione da tempo pieno a tempo parziale	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Modifiche della percentuale di tempo parziale	NO	
Trasferimento del lavoratore all'interno della stessa azienda	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Progressione verticale nella Pubblica Amministrazione	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	20° giorno del mese successivo
Distacco / Comando	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Proroga	Sì: con il modulo UNILAV Proroga	5 giorni dal primo giorno di proroga
Cessazione	Sì: con il modulo UNILAV Cessazione solo in caso di <ul style="list-style-type: none"> • Cessazione di un contratto a tempo indeterminato; • Cessazione di un contratto a tempo determinato prima della data prevista precedentemente comunicata NO se la fine del rapporto a suo tempo comunicata si conferma	5 giorni
Variazione della ragione sociale del datore di lavoro (solo in presenza di rapporti di lavoro)	Sì: con il modulo VARDATORI Variazione ragione sociale	5 giorni
Trasferimento del lavoratore tra diverse aziende per: <ul style="list-style-type: none"> ▪ incorporazione ▪ fusione ▪ usufrutto ▪ cessione ramo d'azienda ▪ affitto ramo d'azienda ▪ cessione di contratto 	Sì: con il modulo VARDATORI Trasferimento lavoratori	5 giorni
Rettifica dei dati essenziali (vedi istruzioni)	Sì: con lo stesso modulo della comunicazione da rettificare	5 giorni da data di invio
Rettifica di tutti i dati, tranne quelli essenziali (vedi istruzioni)	Sì: con lo stesso modulo della comunicazione da rettificare	in qualsiasi momento
Annullamento di un'assunzione per mancato inizio del rapporto di lavoro	Sì: con il modulo UNILAV Assunzione	giorno del presunto inizio
Annullamento di qualsiasi altro evento	Sì: con lo stesso modulo della comunicazione da annullare	in qualsiasi momento

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA UNIFICATA: TIPO DI RAPPORTO

Da comunicare con ProNotel2?	Che cosa?
Sì	Rapporti di lavoro subordinato , compresi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapporto di lavoro sportivo ▪ Rapporto di lavoro dei dirigenti ▪ Rapporto di lavoro dipendente nelle pubbliche amministrazioni
NO	Categorie del pubblico impiego che sono state escluse dalla c.d. privatizzazione e per le quali il rapporto di lavoro non ha natura contrattuale ma è regolato dalla legge (p. es.: magistrati, avvocati dello stato, personale militare e delle forze di polizia, personale della carriera diplomatica e prefettizia, ecc.).
NO	Lavoratori di cui all'articolo 18 della legge 31 gennaio 1994, n. 97 ("legge zone montane")
	Rapporti di lavoro autonomo e parasubordinati:
NO	Collaboratori familiari
Sì	Collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) anche nelle pubbliche amministrazioni
NO	Prestazione di lavoro occasionale ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50 e seguenti
NO	Lavoro autonomo occasionale o professionale reso ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile (contratto d'opera)
NO	Nomine dei componenti di organi di amministrazione e controllo di società
NO	Partecipazione a collegi e commissioni
Sì	Prestazione sportiva se svolta in forma di collaborazione coordinata e continuativa
Sì	Contratto di agenzia e di rappresentanza commerciale, se caratterizzati da prestazione coordinata e continuativa prevalentemente personale
NO	Agenti e rappresentanti di commercio costituiti in società o che si avvalgono di una autonoma struttura imprenditoriale
NO	Libero professionista per l'esercizio della cui attività è necessaria l'iscrizione in appositi albi professionali
NO	Lavoratore agricolo autonomo
Sì	Socio lavoratore di cooperativa a prescindere dalla natura del rapporto (subordinato, parasubordinato o autonomo)
Sì	Lavoro nel settore dello spettacolo, per il quale vige l'obbligo di assicurazione ex E.N.P.A.L.S. a prescindere dalla natura del rapporto (subordinato, parasubordinato o autonomo)
	Tirocini di formazione e orientamento o altre forme assimilate:
	Tirocini svolti ai sensi dell'accordo quadro sulle Linee guida in materia di tirocini
SI	▪ formativi e di orientamento svolti da soggetti che abbiano conseguito un titolo da max 12 mesi
SI	▪ di in/reinserimento di in/disoccupati, anche in mobilità o beneficiari di ammortizzatori sociali
SI	▪ a favore di disabili, persone svantaggiate, richiedenti asilo politico o titolari di protezione intern.
SI	▪ finalizzati all'inclusione sociale a favore di persone prese in carico dai servizi sociali e sanitari
	Tirocini a favore di soggetti svantaggiati o disabili promossi dalla Ripartizione Lavoro:
Sì	▪ Progetti di osservazione e addestramento (POA)
Sì	▪ Progetti di avviamento al lavoro (PAL)
SI	▪ Progetti di inserimento lavorativo assistenziale (PILA)
NO	Tirocini estivi (anche con titolo acquisito se si manifesta la volontà di proseguire gli studi nel successivo anno scolastico/accademico)
NO	Tirocini esclusivamente formativi (curricolari)
NO	Periodi di pratica professionale regolarmente comunicati ai rispettivi ordini (anche maestri di sci)
NO	Tirocini transnazionali realizzati nell'ambito di specifici programmi europei (LLP)
NO	Tirocini per cittadini extracomunitari promossi all'interno delle quote di ingresso
Sì	Borse post-dottorato di ricerca
SI	Contratti di borsa lavoro e altre work experiences
Sì	Lavoro o attività socialmente utile (anche progetti ai sensi della L. P. 11 marzo 1986, n. 11)
NO	Volontariato (servizio civile provinciale, servizio sociale provinciale, servizio volontario estivo)
Sì	Servizio civile nazionale

- **N.B.:** I rapporti di lavoro domestico vanno comunicati unicamente all'INPS. I termini per le comunicazioni rimangono invariati.