



Elaborati progettuali per il Comitato per la cultura edilizia ed il paesaggio

Il Comitato per la cultura edilizia ed il paesaggio si riunisce ogni 2-3 mesi e gli architetti di alto profilo provengono dall'estero. Dato che i sopraluoghi sono distribuiti sull'intera area provinciale, l'ordine del giorno viene definito in base alle richieste e gli appuntamenti prefissati di norma non possono essere spostati. Per il sopraluogo viene previsto un'ora.

La richiesta per un sopraluogo da parte del Comitato per la cultura architettonica ed il paesaggio può essere fatta tramite e-mail indirizzata direttamente all'Ufficio pianificazione comunale pianificazionecomunale@provincia.bz.it

La documentazione sotto elencata deve essere mandata, al più tardi, 4 settimane prima dell'appuntamento con il Comitato per poter tener conto della Sua richiesta.

Il Comitato per la cultura edilizia ed il paesaggio necessita dei seguenti elaborati progettuali per poter partecipare ai sopraluoghi in modo preparato e poter redigere un parere:

- parte scritta: tutta la documentazione scritta esistente rispetto alla concessione e richiesta pareri ai diversi Uffici per poter ricostruire le tappe fondamentali del progetto: tutto salvato in PDF o Jpeg e mandato per e-mail.
- Relazione tecnica: i dati tecnici del progetto (Volume dell'intervento, distanze, prescrizioni, ecc.): tutto salvato in PDF o Jpeg e mandato per e-mail.
- Parte grafica: **estratto di mappa** con le particelle fondiari ed edificabili, estratto dal **piano urbanistico comunale**, estratto dal **piano paesaggistico** (tutto salvato singolarmente in PDF o Jpeg e mandato per e-mail).
- Parte grafica: **foto dell'esistente e progetto stato di fatto con planimetria**. Le foto dello stato di fatto devono riportare in modo chiaro e comprensibile l'esistente. Le piante, sezioni e prospetti, quindi tutta la parte grafica devono essere salvati singolarmente e in scala come PDF o Jpeg e mandati per e-mail.
- Parte grafica: **progetto preliminare o definitivo con planimetria**. Le piante, sezioni e prospetti, quindi tutta la parte grafica devono essere salvati singolarmente e in scala come PDF o Jpeg in formato A3 e mandati per e-mail.
- Parte grafica: **assonometrie** e/o rendering, salvati come PDF o Jpeg A3 e mandati per e-mail.
- Parte grafica: **fotomontaggio** con il progetto da approvare inserito nello stato di fatto. Inserimento del progetto tramite **fotosimulazione** nell'esistente.
- **Plastico planivolumetrico**: con le curve di livello, il progetto e il contesto esistente.
- **Lista delle persone coinvolte** con numero di telefono ed indirizzo mail.



Prego risponda alle domande sottoelencate e rimandi il **questionario** compilato al mittente:

1. A che punto si trova il progetto? (progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo),
2. Il progetto può essere messo in discussione e sono ancora possibili eventuali modifiche? (sì, no, se no: perché?)
3. Il progetto è in attesa di pareri o concessioni?
4. Il progetto presentato rispetta la normativa urbanistica vigente?
5. Quali elaborati di progetto sono già stati prodotti? (Progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo, piante, sezioni, prospetti, assonometrie, rendering, schizzi, ecc.)
6. A quale tipologia edilizia appartiene il progetto? (edificio residenziale, complesso alberghiero, questioni urbanistiche, edifici residenziali-commerciali, edifici industriali, maso, ecc.)
7. Perché viene richiesto un sopralluogo / parere da parte del Comitato per la cultura architettonica ed il paesaggio? (p.es. prescrizione della commissione edilizia, come colloquio preliminare su base volontaria, ecc.)
8. Al momento della richiesta ci sono lavori in corso oppure ne sono già stati realizzati? (p. es. scavo, fondazioni, interventi strutturali, ecc.)
9. È stato realizzato un planico planivolumetrico?
10. Si tratta di una consulenza successivo?

Annotazioni: