

Linee guida per la rendicontazione e per la relazione finale di progetti di educazione allo sviluppo e alla mondialità *

Legge provinciale n. 5 del 19.03.1991

„Promozione dell'attività di cooperazione e della cultura di pace e di solidarietà"

1. Dopo la stipula della convenzione tra la parte proponente e l'amministrazione provinciale, viene erogato, su richiesta, un anticipo pari al 70% del finanziamento concesso.
2. A conclusione del progetto ed entro la data indicata dalla convenzione la parte proponente è tenuta, al fine della liquidazione dell'ultima rata del finanziamento, a presentare all'ufficio provinciale competente la seguente documentazione:
 - a) domanda per la liquidazione del saldo del finanziamento provinciale (**modulo domanda liquidazione saldo**)
 - b) relazione finale (**modulo relazione finale**)
 - c) dichiarazione relativa al contributo proprio (**modulo dichiarazione contributo proprio**)

Per giustificare il contributo proprio è necessario utilizzare il **modulo dichiarazione contributo proprio**. Il contributo proprio monetario deve ammontare, ai sensi dell'art. 6 dei criteri, ad almeno il 5% e può consistere in entrate proprie o in finanziamenti di enti pubblici diversi dalla Provincia autonoma di Bolzano. In caso di contributo proprio svolto da attività di volontariato, questa deve essere quantificata in riferimento al numero delle persone impiegate e alla tariffa oraria calcolata (16,00 Euro). Quale verifica dell'effettiva prestazione di attività di volontariato, come contributo proprio, la/il proponente deve tenere un registro delle ore di volontariato effettuate, che deve essere controfirmato di volta in volta dai singoli volontari (**modulo rilevazione volontariato**).
 - d) elenco riepilogativo delle spese (**modulo elenco spese**) e documentazione contabile originale quietanzata in misura del finanziamento concesso (con relativa copia della suddetta documentazione nel caso di richiesta di restituzione degli originali)

Tutte le voci di spesa correlate al progetto devono essere indicate in un elenco riepilogativo (**modulo elenco spese**) con un riferimento numerico progressivo alle singole fatture e/o documenti di spesa. L'elenco analitico riepilogativo deve essere firmato dal/la legale rappresentante del soggetto proponente. All'elenco devono essere allegati i documenti contabili originali quietanzati.

Ai sensi dell'art. 10, comma 2, punto i) tutte le fatture e gli altri documenti di spesa devono essere intestati al soggetto proponente e riportare: data di emissione, denominazione e indirizzo di chi li ha emessi, oggetto della prestazione, prezzo e quantità/entità della merce/prestazione nonché l'indicazione "Progetto della Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige".

In alternativa alla produzione degli originali di spesa, ai sensi dell'art. 2 comma 2/ter della Legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17, è possibile presentare un elenco riepilogativo delle spese sostenute (**modulo elenco spese**), da cui emergano i dettagli essenziali della documentazione di spesa. All'elenco deve essere allegata una dichiarazione del/della legale rappresentante (**modulo dichiarazione possesso documentazione di spesa**) che attesti che le predette spese sono state sostenute e che la documentazione di spesa in originale o in copia autentica sarà conservata presso la/il proponente stesso per almeno dieci anni a decorrere dalla data di liquidazione dell'ultima rata del finanziamento e che sarà fornita in caso di richiesta dell'ufficio. **La scelta di questa soluzione alternativa per la consegna della documentazione originale di spesa deve essere effettuata in sede di presentazione del progetto.**
 - e) 3-10 fotografie digitali rappresentative delle attività realizzate e del contesto locale (in formato JPEG)
3. Il fondamento giuridico per la realizzazione dell'iniziativa cofinanziata dalla Provincia è la convenzione stipulata tra la parte proponente del progetto e la Provincia autonoma di Bolzano. All'art. 1 della convenzione vengono indicati i costi sostenuti con finanziamento dalla Provincia e quelli sostenuti invece tramite contributo proprio. Le voci di spesa non indicate nel progetto e nella convenzione quale contributo provinciale, non possono essere riconosciute se non sono state oggetto di una modifica della convenzione, come previsto dall'art. 10, comma 3 dei criteri.
4. I termini di conclusione del progetto e di presentazione della rendicontazione finale possono essere prorogati dall'ufficio competente su esplicita richiesta motivata da parte del proponente.

Ulteriori informazioni presso:

Ripartizione Presidenza, Ufficio Relazioni estere e volontariato - Palazzo Provinciale 1, piazza Silvius Magnago 1, 3. piano - 39100 Bolzano – Tel. +39 0471 412130/1 – Fax +39 0471 412139 – E-Mail Relazioniestere.volontariato@provincia.bz.it. www.provincia.bz.it/cooperazioneallosviluppo.