



**Dekret**

**Decreto**

der Amtsdirektorin  
des Amtsdirektors

della Direttrice d'Ufficio  
del Direttore d'Ufficio

Nr.

N.

9412/2019

15.5 Italienische Landesbibliothek "Claudia Augusta"  
Biblioteca provinciale Italiana "Claudia Augusta"

**Betreff:**

15.05/Front-Office Dienst (01.07.2019  
-31.10.2019) - Genossenschaft Mariania857

**Oggetto:**

15.05/ Servizio di Front-Office (01.07.2019  
-31.10.2019) - Cooperativa Mairania857

- vista la L.P. 30.07.1999, n. 6 di istituzione della Biblioteca Provinciale Italiana
- visto il D.P.P. 25.11.2015, n. 31 in merito alla riorganizzazione della Biblioteca italiana provinciale “Claudia Augusta”
- vista la L.P. 22.10.1993 n. 17 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 6, in materia di contratti;
- visto il decreto del Presidente della Giunta provinciale del 31 maggio 1995, n. 25 e successive modifiche ed integrazioni in materia di procedure negoziate e d'acquisti e servizi in economia
- vista la L.P. 9.11.2001, n. 16, concernente la responsabilità amministrativa degli amministratori e del personale della Provincia e degli Enti provinciali;
- visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, in particolare l'articolo 56 relativo agli impegni di spesa;
- vista la L.P. 17.12.2015 n. 16 ed in particolare l'art. 58 che disciplina le modalità operative per le aggiudicazioni sotto soglia;
- visto il Dlgs. del 18.04.2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare il comma 11 art. 106 che prevede la possibilità di proroga;
- visto il decreto n.14331/15.0 del 03.08.2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino–Alto Adige n. 32/I-II del 08/08/2017, con cui il Direttore della Ripartizione 15-Cultura italiana delega ai Direttori degli uffici le funzioni amministrative, contrattuali e quelle connesse con la disposizione spese per le attività dirette;
- presa visione del citato decreto di delega, si attesta di apporre il visto ai sensi dell'articolo 13 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, sia per le finalità di regolarità tecnica e contabile che per le finalità di legittimità;
- vista la relazione presentata dalla Direttrice di Biblioteca al Direttore della Ripartizione 15, sugli acquisti e sulle attività per la Biblioteca, nello specifico quanto precisato per il servizio di front-office;
- considerando che la Biblioteca Provinciale Italiana “Claudia Augusta” è frequentata da un pubblico sempre crescente e che i servizi offerti sono a vantaggio di tutta la popolazione locale e che l'Amministrazione provinciale non ha attualmente le risorse di personale necessarie a garantire una gestione economica, efficiente ed efficace della biblioteca con orario continuato nella fascia serale e in giornate prefestive (Sabato)
- considerato che si ritiene necessario provvedere a garantire un servizio di front – office e apertura/chiusura in orario serale e nella giornata del sabato per la Biblioteca Provinciale italiana Claudia Augusta, Bolzano;
- visto il Decreto n. 23834 del 22.11.2018 che approva l'affidamento alla Soc. Coop. Mairania 857 del servizio di front-office per il periodo 01/01/2019-30/06/2019;
- visto dell'art. 2 del Contratto d'Appalto con la Soc. Coop. Mairania 857, di cui copia in allegato, che prevede l'opzione di proroga fino ad un massimo di quattro mesi complessivi in caso si tardasse ad aggiudicare il nuovo appalto per il Centro Trevi ove confluiranno anche i servizi oggetto del contratto stesso;
- ritenuto necessario esercitare l'opzione della proroga e incaricare la cooperativa Mairania 857 a proseguire il servizio dal 01.07.2019 al 31.10.2019 alle stesse condizioni economiche del succitato contratto nelle more dell'aggiudicazione dell'appalto previsto per i servizi del Centro Trevi in cui verranno compresi anche i servizi relativi alla biblioteca C. Augusta;
- considerato lo schema di impegno costituente parte integrante del presente decreto dal quale emerge una spesa complessiva di € 7.053,12 (iva al 22% compresa) spesa da imputare al capitolo U05021.0240 del bilancio gestionale 2018 – 2020, esercizio finanziario 2019

la direttrice della Biblioteca Provinciale Claudia Augusta - ufficio 15.5

d e c r e t a

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, la proroga del servizio di front-office per il periodo 01.07.2019-31.10.2019 alla cooperativa Mairania857 approvando nel contempo il preventivo di spesa come da allegati al presente decreto;
2. di impegnare, per le motivazioni di cui in premessa, la spesa complessiva di **€ 7.053,12** (comprensiva di Iva) sul **capitolo U05021.0240** del bilancio gestionale 2019 – 2021, esercizio finanziario 2019 al netto dello sconto valido ai fini dell'esonero dall'obbligo della cauzione ai sensi della delibera 7 agosto 2018 .n.780 art 3-5 come da schema Sap parte integrante;
3. di affidare, per le motivazioni di cui alla premessa, la proroga per il servizio di front-office di cui al presente decreto alla Cooperativa Mairania857.

La Direttrice dell'Ufficio 15.5  
Dott.ssa Valeria Ersilia Trevisan

PF

## MITTELSPERRE/BLOCCO FONDI J190009412

Pos	Capitolo Kapitel		Nr. fornitore Nr. Lieferant	Cognome nome/Denominazione Vorname Name/Bezeichnung			Prenotazione impegno Mittelvorbindung	Elemento WBS PSP-Element		Importo impegno (preventivo/stima) Zweckbindung (Voranschlag/Schätzung)		
	CdR FSt	Eser Jahr	Cod. fisc. Steuer. Nr.	Part.IVA MwStr.Nr	Indirizzo/Sede Anschrift/Sitz		Inizio competenza Anfang Kompetenz	Fine competenza Ende Kompetenz	CIG	CUP		
Servizio/Acquisto			Dienstleistung/Ankauf				Nota/Note					
001	U05021.0240		213884	MAIRANIA 857 SOCIETÀ COOPERATIVA							7.053,12	
	15	2019	02432040216	02432040216	VIA CAVOUR 1 - MERANO		01.07.2019	31.10.2019				
	15.05/Servizio Front-Office			15.05/FRONT-OFFICE DIENST								
	P	Tipologia - Typologie		Tipo - Typ		Documento - Dokument	Dettaglio - Detail			Data - Datum	Importo - Betrag	
<b>Totale attuale - Gesamtbetrag:</b>								7.053,12				

## BIBLIOTECA PROVINCIALE ITALIANA CLAUDIA AUGUSTA

### ALLEGATO AL DECRETO DI IMPEGNO DI SPESA

Oggetto	Creditore	Posizione Finanziaria	Capitolo di Bilancio	Importo
Proroga dell'affidamento servizio front-office serale e pre-festivo  dal 01.07.2019 al 31.10.2019 ( <b>4 mesi</b> )	<b>MAIRANIA 857 – SOCIETÁ COOPERATIVA</b> Fornitore PAB 213884	U0002573	U05021.0240	<b>€ € 7.053,12</b>  (n. 372 ore – ovvero 93 ore mensili per 4 mesi - ad un costo netto orario di € 15,625 - e di € 19,0625) <u>al netto dello sconto applicato ai fini dell'esonero per la cauzione ai sensi della delibera 7 agosto 2018 .n.780 art 3-5.</u>
			Lordo mensile	<b>€ 1.763,28 * 4 mesi</b>
<b>TOTALE SPESA DA IMPUTARE SUL CAPITOLO U05021.0240 ESERCIZIO FINANZIARIO 2019</b>				<b>€ 7.053,12 (iva 22% compresa)</b>

La Direttrice dell'Ufficio 15.5

Dott.ssa Valeria Ersilia Trevisan



Amt für Ausgaben

Ufficio Spese

Zweckgebunden/auf Kapitel

Impegnate/Sul Capitolo

€ 7.053,12 - Kap./Cap. u05021.0240 / 2019

Buchhalterische Verantwortung i. S. Art. 13 L.G. 17/93  
Responsabilità contabile ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Der Amtsdirektor  
Il Direttore d'Ufficio

Trevisan Valeria Ersilia

31/05/2019

Für den buchhalterischen Abschnitt

Per la parte contabile

Der stellvertretende Amtsdirektor für Spesen  
Il Direttore dell'Ufficio Spese sostituto

CELI DANIELE

06/06/2019

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 6 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

*nome e cognome: Valeria Ersilia Trevisan*

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 6 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

*nome e cognome: Daniele Celi*

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

31/05/2019

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma