



Dekret

Decreto

der Abteilungsdirektorin
des Abteilungsdirektors

della Direttrice di Ripartizione
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

2849/2020

39.4 ESF-Amt - Ufficio FSE

Betreff:

Öffentlicher Aufruf zur Einreichung von
Vorschlägen von Bildungsprojekten - Jahr
2020/2021 - OP ESF 2014-2020,
Prioritätsachse I Beschäftigung - Inv. Prior.
8i - Sp.Z. 8.5, Inv. Prior. 8iv - Sp. Z. 8.2, Inv.
Prior. 8vi - Sp.Ziel 8.3

Oggetto:

Avviso pubblico per la presentazione di
proposte progettuali a carattere formativo –
Annualità 2020/2021 - PO FSE 2014-2020,
Asse I Occupazione – Prior.inv. 8i - Ob.
spec. 8.5, Prior.inv. 8iv – Ob. spec. 8.2,
Prior.inv. 8vi – Ob. spec. 8.3

Die Verordnungen (EU) Nr. 1303/2013 und Nr. 1304/2013 enthalten die Bestimmungen über den Europäischen Sozialfonds und sehen besondere Bestimmungen hinsichtlich des Ziels „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ vor.

Das Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017 enthält die Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017).

Die Landesregierung hat mit Beschluss Nr. 918 vom 11.08.2015 den Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2015) 4650 vom 06.07.2015 zur Genehmigung des Operationellen Programms des Europäischen Sozialfonds 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen im Rahmen des Ziels „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ CCI 2014IT05SFOP017 zur Kenntnis genommen. Weiters hat die Landesregierung mit Beschluss Nr. 547 vom 12.06.2018 den Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2018) 2813 vom 02.05.2018 und mit Beschluss Nr. 1294 vom 11.12.2018 den Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2018) 7997 vom 23.11.2018 zur Kenntnis genommen, betreffend die Genehmigung der Abänderung des Operationellen Programmes. Die Version 4.0, welche an die Europäische Kommission am 08.01.2020 verschickt wurde, muss noch genehmigt werden.

Es wird festgestellt, dass der Entwicklung des Humankapitals im Rahmen des Operationellen Programms für den ESF 2014-2020 eine relevante Rolle zugesprochen wird. Insbesondere beinhaltet das OP 2014-2020 die Prioritätsachse I „Beschäftigung“ mit folgenden Investitionsprioritäten und entsprechenden spezifischen Zielen:

I regolamenti (UE) n. 1303/2013 e 1304/2013 recano le disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo e disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione".

La Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 reca disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017).

La Giunta Provinciale con delibera n. 918 del 11.08.2015 ha preso atto della decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 4650 del 06.07.2015 che ha approvato il Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Bolzano nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" CCI 2014IT05SFOP017. La Giunta Provinciale, quindi, con delibera n. 547 del 12.06.2018 ha preso atto della decisione della Commissione Europea C(2018) 2813 del 02.05.2018 e con delibera n. 1294 del 11.12.2018 ha preso atto della decisione della Commissione Europea C(2018) 7997 del 23.11.2018 di approvazione delle modifiche del Programma Operativo stesso. La versione 4.0 inviata alla Commissione Europea in data 8/01/2020 è in attesa di approvazione.

Si rileva che lo sviluppo del capitale umano assume un ruolo rilevante nell'ambito del Programma Operativo FSE 2014-2020. Il PO 2014-2020 prevede, in particolare, l'Asse prioritaria I "Occupazione" con le seguenti priorità di investimento e relativi obiettivi specifici:

- a) Investitionspriorität 8i – spezifisches Ziel 8.5 *„Förderung der beruflichen Eingliederung und Beschäftigung von Langzeitarbeitslosen und von Personen, die starke Schwierigkeiten bei der beruflichen Eingliederung haben, sowie Unterstützung der durch Langzeitarbeitslosigkeit gefährdeten Personen“.*
- b) Investitionspriorität 8iv – spezifisches Ziel 8.2 *„Erhöhung der weiblichen Beschäftigung“.*
- c) Investitionspriorität 8vi – spezifisches Ziel 8.3 *„Erhöhung der Beschäftigung bei den älteren Arbeitnehmern und Förderung des aktiven Alterns sowie der generationsübergreifenden Solidarität“.*

Daher wird nun in Bezug auf die obigen spezifischen Ziele ein Aufruf für die Hinterlegung von entsprechenden Projekten veröffentlicht, welcher folgende Schwerpunkte hat:

Der Aufruf zielt in Bezug auf das obige spezifische Ziel 8.5 auf die Förderung des Humankapitals jener Bevölkerungsgruppen ab, die erhöhte Schwierigkeiten beim Eintritt in den Arbeitsmarkt aufweisen, sowie auf die Steigerung der Kompetenzen der Arbeitskräfte mit dem Ziel, die Besonderheiten der lokalen Wirtschaft aufzuwerten.

Außerdem nimmt sich die Autonome Provinz Bozen in Bezug auf das spezifische Ziel 8.2 vor, die Beteiligung der Frauen am Berufsleben zu fördern, indem die Qualität der Frauenbeschäftigung sowie der Zugang zu Diensten, die auf die bessere Vereinbarung zwischen Privatleben und Beruf ausgerichtet sind, verbessert werden. Diese Bereiche stellen nämlich die Haupteinschränkungen für die effektive Erreichung der Chancengleichheit beim Zugang zum Arbeitsmarkt, dem professionellen Wachstum und der Vergütungspolitik dar.

In Bezug auf das spezifische Ziel 8.3 zielt der Aufruf hingegen auf die Verbesserung der Qualität der Arbeit und des Lebens älterer Personen ab, indem ihre Selbstständigkeit unterstützt und ihre Möglichkeit, sich im beruflichen Bereich zu verwirklichen, erhöht wird.

- a) Priorità di investimento 8i – Obiettivo specifico 8.5 *“Favorire l’inserimento lavorativo e l’occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà nell’inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata”.*
- b) Priorità di investimento 8iv – Obiettivo specifico 8.2 *“Aumentare l’occupazione femminile”.*
- c) Priorità di investimento 8vi – Obiettivo specifico 8.3 *“Aumentare l’occupazione dei lavoratori anziani e favorire l’invecchiamento attivo e la solidarietà tra generazioni”.*

Viene quindi pubblicato l’Aviso per la presentazione di proposte progettuali con riferimento ai suddetti obiettivi specifici che fanno riferimento alle seguenti priorità:

Per quanto riguarda l’obiettivo specifico 8.5 l’Aviso è finalizzato allo sviluppo del capitale umano delle persone che trovano più difficoltà ad entrare nel mercato del lavoro e a favorire il potenziamento di professionalità in grado di valorizzare le specificità dell’economia della Provincia autonoma di Bolzano.

In merito all’obiettivo specifico 8.2 l’Aviso è finalizzato a favorire l’aumento della partecipazione delle donne alla vita professionale attraverso il miglioramento della qualità del lavoro femminile e dell’accesso ai servizi mirati alla conciliazione tra tempi vita e tempi di lavoro, ritenendo che in tali aree agiscano i principali vincoli per il raggiungimento effettivo delle pari opportunità nei percorsi di accesso, di crescita professionale e nelle politiche retributive.

Con riferimento all’obiettivo specifico 8.3 l’Aviso è invece finalizzato a sostenere il miglioramento della qualità del lavoro e della vita delle persone in età più avanzata, sostenendone l’autonomia e potenziandone le opportunità di piena realizzazione in ambito lavorativo.

Artikel 125, Absatz 3 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 sieht für die Auswahl der Vorhaben vor, dass die Verwaltungsbehörde die vom Begleitausschuss genehmigten Auswahlverfahren und -kriterien anwendet (s. *Methode und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, die durch den europäischen Sozialfonds im Programmzeitraum 2014-2020 finanziert werden*, genehmigt am 25.06.2015).

Die von der Verwaltungsbehörde des ESF zu ernennende Bewertungskommission wird die Projektvorschläge zudem gemäß den im Aufruf selbst festgesetzten spezifischen Kriterien bewerten.

Für die oben angeführten Vorhaben werden insgesamt 4.300.000,00 Euro zur Verfügung gestellt, aufgeteilt wie folgt:

- 1.000.000,00 Euro, Investitionspriorität 8i – Spezifisches Ziel 8.5,
- 2.500.000,00 Euro, Investitionspriorität 8iv – Spezifisches Ziel 8.2,
- 800.000,00 Euro, Investitionspriorität 8vi – Spezifisches Ziel 8.3.

Besagte finanzielle Mittel im Ausmaß von insgesamt 4.300.000,00 Euro setzen sich zu 50% aus EU-Mitteln des ESF (2.150.000,00 Euro), zu 35% aus staatlichen Mitteln (1.505.000,00 Euro) und zu 15% aus Landesmitteln (645.000,00 Euro) zusammen.

Die Verwaltung behält sich für den Fall, dass die eingereichten und positiv bewerteten Projektanträge nicht mit den obgenannten Mitteln finanziert werden können, vor, mit eigenem Dekret weitere Mittel zur Verfügung zu stellen.

Artikel 125, Absatz 2, Buchstabe d) der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 sieht vor, dass die Verwaltungsbehörde ein System einrichtet, in dem die für Begleitung, Bewertung, Finanzverwaltung, Überprüfung und Prüfung aller Vorhaben benötigten Daten in elektronischer Form aufgezeichnet und gespeichert werden können. Auch die Projekteinreichung wird über das von der Verwaltungsbehörde zu diesem Zweck bereitgestellte elektronische System abgewickelt. Besagtes System entspricht dem CoheMon ESF. Sollten technische Probleme auftreten, kann die Verwaltungsbehörde die Fristen für die Einreichung der Anträge verlängern und/oder etwaige Verwaltungsakte erlassen, um Probleme des Informationssystems zu vermeiden.

L'articolo 125, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 prevede che per la selezione delle operazioni l'Autorità di Gestione applichi le procedure ed i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza (v. *Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2014-2020*, approvata il 25.06.2015).

La Commissione di Valutazione nominata dall'Autorità di Gestione FSE inoltre valuterà le proposte progettuali con riferimento ai criteri specifici fissati nell'Avviso stesso.

Per la realizzazione degli interventi di cui sopra sono a disposizione mezzi finanziari pari a complessivi euro 4.300.000,00, così ripartiti:

- euro 1.000.000,00, Priorità di investimento 8i – Obiettivo specifico 8.5;
- euro 2.500.000,00, Priorità di investimento 8iv – Obiettivo specifico 8.2;
- euro 800.000,00, Priorità di investimento 8vi – Obiettivo specifico 8.3.

Tali mezzi finanziari, per l'importo complessivo di euro 4.300.000,00, sono composti per il 50% da fondi UE del FSE (euro 2.150.000,00), per il 35% da fondi statali (euro 1.505.000,00) e per il 15% da fondi provinciali (euro 645.000,00).

Qualora i suddetti importi non dovessero risultare sufficienti alla luce dei progetti presentati e valutati positivamente, l'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di mettere a disposizione, mediante propri decreti, ulteriori mezzi finanziari.

L'articolo 125, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 prevede che l'Autorità di Gestione istituisca un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit. Anche la presentazione dei progetti avverrà attraverso il sistema elettronico appositamente realizzato dall'Autorità di Gestione. Il predetto sistema corrisponde al CoheMon FSE. Qualora dovessero verificarsi problematiche di tipo tecnico, l'Autorità di Gestione potrà prorogare i termini di presentazione delle domande e/o emanare ogni atto necessario ad oviare disguidi tecnici del Sistema Informativo.

Die Kontrolle erster Ebene laut Artikel 125, Absatz 4, Buchstaben a und b sowie Artikel 125, Absatz 5 und 7 der Verordnung (EU) 1303/2013 für die im Rahmen des gegenständlichen Aufrufes eingereichten Projekte wird von der Verwaltungsbehörde durchgeführt.

Die Landesregierung hat mit Beschluss Nr. 984 vom 26.11.2019 festgelegt, die vollständige Durchführung der Fördermaßnahmen, den jeweiligen Abteilungsdirektoren und -direktorinnen zu übertragen.

Gemäß Art. I Nr. 15 des Beschlusses Nr. 984 vom 26.11.2019 gilt diese Delegation für das Operationelle Programm „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ – ESF 2014-2020 gemäß VO (EU) Nr. 1303 / 17.12.2013 und VO (EU) Nr. 1304 / 17.12.2013, einschließlich der Genehmigung der Aufrufe.

Der Aufruf ist dem gegenständlichen Dekret als integrierender und wesentlicher Bestandteil beigefügt.

Dies alles vorausgeschickt und berücksichtigt,

verfügt

die Abteilungsdirektorin

1. den öffentlichen Aufruf laut Anlage 1, integrierender Bestandteil des gegenständlichen Dekretes, zur Einreichung von Vorschlägen von Bildungsprojekten, die vom Europäischen Sozialfonds OP 2014-2020, Achse I – Investitionspriorität 8i – spezifisches Ziel 8.5 „*Förderung der beruflichen Eingliederung und Beschäftigung von Langzeitarbeitslosen und von Personen, die starke Schwierigkeiten bei der beruflichen Eingliederung haben, sowie Unterstützung der durch Langzeitarbeitslosigkeit gefährdeten Personen*“; Investitionspriorität 8iv – spezifisches Ziel 8.2 „Erhöhung der weiblichen Beschäftigung“ und Investitionspriorität 8vi – spezifisches Ziel 8.3 „*Erhöhung der Beschäftigung bei den älteren Arbeitnehmern und Förderung des aktiven Alterns sowie der generationsübergreifenden Solidarität*“, mitfinanziert werden, zu genehmigen,

Il controllo di primo livello di cui all'articolo 125, paragrafo 4, lettere a e b nonché dell'articolo 125, paragrafi 5 e 7 del regolamento (UE) 1303/2013 per i progetti presentati con riferimento al presente Avviso sarà svolto dall'Autorità di Gestione.

Con delibera n. 984 del 26.11.2019 la Giunta provinciale ha delegato l'assunzione dei provvedimenti per l'integrale attuazione delle previsioni normative in materia di agevolazioni economiche ai relativi direttori e direttrici di ripartizione.

Ai sensi dell'art. I n.15 della delibera n. 984 del 26.11.2019 tale delega si applica per il Programma operativo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” – FSE 2014-2020 ai sensi dei Reg. (UE) n. 1303 / 17.12.2013 e Reg. (UE) n. 1304 / 17.12.2013, inclusa l'approvazione degli avvisi.

L'Avviso è allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso e considerato,

la Direttrice di Ripartizione

decreta

1. di approvare l'Avviso pubblico di cui all'Allegato 1 per la presentazione di proposte progettuali a carattere formativo da realizzare con il cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo, PO 2014-2020, Asse I – Priorità di investimento 8i – Obiettivo specifico 8.5 “*Favorire l’inserimento lavorativo e l’occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà nell’inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata*“, Priorità di investimento 8iv – Obiettivo specifico 8.2 “*Aumentare l’occupazione femminile*” e Priorità di investimento 8vi – Obiettivo specifico 8.3 “*Aumentare l’occupazione dei lavoratori anziani e favorire l’invecchiamento attivo e la solidarietà tra generazioni*”, parte integrante del presente decreto;

2. die Verwaltungsbehörde des ESF, in der Person des Direktors *pro tempore* des ESF-Amtes, zu ermächtigen, eine Bewertungskommission für die Auswahl der Vorhaben zu ernennen. Besagte Kommission wird aus Personal des ESF-Amtes und der Abteilung Europa, Vertretern aus anderen Abteilungen der Landesverwaltung, sowie Vertretern der Chancengleichheit bestehen,

3. die Summe von 430.000,00 Euro auf dem Kapitel U01021.2790, Finanzposition U0003035 (Anteil EU 50%) für das Finanzjahr 2020 des Verwaltungshaushaltes 2020-2022 vorzumerken,

die Summe von 301.000,00 Euro auf dem Kapitel U01021.2820, Finanzposition U0003036 (Anteil Staat 35%) für das Finanzjahr 2020 des Verwaltungshaushaltes 2020-2022 vorzumerken,

die Summe von 129.000,00 Euro auf dem Kapitel U01021.2850, Finanzposition U0003037 (Anteil Land 15%) für das Finanzjahr 2020 des Verwaltungshaushaltes 2020-2022 vorzumerken,

die Summe von 1.290.000,00 Euro auf dem Kapitel U01021.2790, Finanzposition U0003035 (Anteil EU 50%) für das Finanzjahr 2021 des Verwaltungshaushaltes 2020-2022 vorzumerken,

die Summe von 903.000,00 Euro auf dem Kapitel U01021.2820, Finanzposition U0003036 (Anteil Staat 35%) für das Finanzjahr 2021 des Verwaltungshaushaltes 2020-2022 vorzumerken,

die Summe von 387.000,00 Euro auf dem Kapitel U01021.2850, Finanzposition U0003037 (Anteil Land 15%) für das Finanzjahr 2021 des Verwaltungshaushaltes 2020-2022 vorzumerken,

die Summe von 430.000,00 Euro auf dem Kapitel U01021.2790, Finanzposition U0003035 (Anteil EU 50%) für das Finanzjahr 2022 des Verwaltungshaushaltes 2020-2022 vorzumerken,

die Summe von 301.000,00 Euro auf dem Kapitel U01021.2820, Finanzposition U0003036 (Anteil Staat 35%) für das Finanzjahr 2022 des Verwaltungshaushaltes 2020-2022 vorzumerken,

die Summe von 129.000,00 Euro auf dem Kapitel U01021.2850, Finanzposition U0003037 (Anteil Land 15%) für das Finanzjahr 2022 des Verwaltungshaushaltes 2020-2022 vorzumerken,

2. di autorizzare l'Autorità di Gestione, in persona del Direttore *pro tempore* dell'Ufficio FSE, a istituire una Commissione di Valutazione per la selezione delle operazioni. Tale Commissione sarà composta da personale dell'Ufficio FSE e della Ripartizione Europa, rappresentanti di altre Ripartizioni Provinciali, e rappresentanti delle pari opportunità;

3. di prenotare l'importo di euro 430.000,00 sul capitolo U01021.2790, posizione finanziaria U0003035 (quota UE 50%) per l'esercizio finanziario 2020 del bilancio gestionale 2020-2022;

di prenotare l'importo di euro 301.000,00 sul capitolo U01021.2820, posizione finanziaria U0003036 (quota Stato 35%) per l'esercizio finanziario 2020 del bilancio gestionale 2020-2022;

di prenotare l'importo di euro 129.000,00 sul capitolo U01021.2850, posizione finanziaria U0003037 (quota provincia 15%) per l'esercizio finanziario 2020 del bilancio gestionale 2020-2022;

di prenotare l'importo di euro 1.290.000,00 sul capitolo U01021.2790, posizione finanziaria U0003035 (quota UE 50%) per l'esercizio finanziario 2021 del bilancio gestionale 2020-2022;

di prenotare l'importo di euro 903.000,00 sul capitolo U01021.2820, posizione finanziaria U0003036 (quota Stato 35%) per l'esercizio finanziario 2021 del bilancio gestionale 2020-2021;

di prenotare l'importo di euro 387.000,00 sul capitolo U01021.2850, posizione finanziaria U0003037 (quota provincia 15%) per l'esercizio finanziario 2021 del bilancio gestionale 2020-2022;

di prenotare l'importo di euro 430.000,00 sul capitolo U01021.2790, posizione finanziaria U0003035 (quota UE 50%) per l'esercizio finanziario 2022 del bilancio gestionale 2020-2022;

di prenotare l'importo di euro 301.000,00 sul capitolo U01021.2820, posizione finanziaria U0003036 (quota Stato 35%) per l'esercizio finanziario 2022 del bilancio gestionale 2020-2021;

di prenotare l'importo di euro 129.000,00 sul capitolo U01021.2850, posizione finanziaria U0003037 (quota provincia 15%) per l'esercizio finanziario 2022 del bilancio gestionale 2020-2022;

4. das vorliegende Dekret samt Anlage im Amtsblatt der Autonomen Region Trentino-Alto Adige/Südtirol gemäß Artikel 2, Absatz 1, und Artikel 28, Absätze 1 und 2 des L.G. 17/1993 sowie auf der Internetseite <http://www.provinz.bz.it/politik-recht-aussenbeziehungen/europa/eu-foerderungen/europaeischer-sozialfonds-esf-2014-2020.asp> zu veröffentlichen.

Die Abteilungsdirektorin

Martha Gärber

4. di pubblicare il presente Decreto unitamente all'allegato nel Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol ai sensi dell'articolo 2, comma 1 e articolo 28, comma 1 e 2, della L.P. 17/1993 e sul sito internet <http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/fondo-sociale-europeo-fse-2014-2020.asp>

La Direttrice di Ripartizione

Martha Gärber

**Öffentlicher Aufruf
zur Einreichung von Vorschlägen von
Bildungsprojekten**

„An Langzeitarbeitslose, die weibliche Bevölkerung und ältere Arbeitnehmer gerichtete Weiterbildungsmaßnahmen für den Zugang zum Arbeitsmarkt, die berufliche Eingliederung und Wiedereingliederung – Jahr 2020/2021“

Europäischer Sozialfonds
2014-2020

Operationelles Programm im Rahmen des Ziels „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“

Achse I
Beschäftigung

Investitionspriorität 8i

„Zugang zu Beschäftigung für Arbeitsuchende und Nichterwerbstätige, einschließlich Langzeitarbeitsloser und arbeitsmarktferner Menschen, auch durch lokale Beschäftigungsinitiativen und die Förderung der Mobilität der Arbeitskräfte“

Spezifisches Ziel 8.5

Förderung der beruflichen Eingliederung und Beschäftigung von Langzeitarbeitslosen und von Personen, die starke Schwierigkeiten bei der beruflichen Eingliederung haben, sowie Unterstützung der durch Langzeitarbeitslosigkeit gefährdeten Personen

Aktion

„Tendenziell kurzfristige Weiterbildungsmaßnahmen, die darauf ausgerichtet sind, grundlegende, übergreifende und fachberufliche Kompetenzen, welche für den Zugang zum Arbeitsmarkt, die berufliche Eingliederung und Wieder-

**Avviso Pubblico
per la presentazione di Proposte Progettuali
a carattere formativo**

“Interventi di formazione rivolti ai disoccupati di lunga durata, alla popolazione femminile ed alle persone mature per l’accesso al mercato del lavoro, l’inserimento e il reinserimento lavorativo – Annualità 2020/2021”

Fondo sociale europeo
2014-2020

Programma Operativo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”

Asse I
Occupazione

Priorità di investimento 8i

“L’accesso all’occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l’occupazione e il sostegno alla mobilità professionale”

Obiettivo specifico 8.5

Favorire l’inserimento lavorativo e l’occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata

Azione

“Interventi di formazione tendenzialmente di breve durata finalizzati a integrare le competenze di base, trasversali e tecnico professionali necessarie per l’accesso al mercato del lavoro, per l’inserimento e il reinserimento lavorativo,

eingliederung notwendig sind, zu ergänzen, unter besonderer Bezugnahme auf innovative Sektoren wie Green Economy“

Investitionspriorität 8iv

„Gleichstellung von Frauen und Männern auf allen Gebieten, einschließlich des Zugangs zur Beschäftigung und des beruflichen Aufstiegs, Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben und die Förderung des Grundsatzes des gleichen Entgelts für gleiche Arbeit“

Spezifisches Ziel 8.2

Erhöhung der weiblichen Beschäftigung

Aktion

„Tendenziell kurzfristige Weiterbildungsmaßnahmen, die darauf ausgerichtet sind, grundlegende, übergreifende und fachberufliche Kompetenzen, welche für den Zugang zum Arbeitsmarkt, die berufliche Eingliederung und Wiedereingliederung notwendig sind, zu ergänzen, unter besonderer Bezugnahme auf innovative Sektoren wie Green Economy“

Investitionspriorität 8vi

„Aktives und gesundes Altern“

Spezifisches Ziel 8.3

Erhöhung der Beschäftigung bei den älteren Arbeitnehmern und Förderung des aktiven Alterns sowie der generationsübergreifenden Solidarität

Aktion

„Spezialisierende Weiterbildungsmaßnahmen, definiert und durchgeführt auch in Zusammenarbeit mit den Unternehmen, um eine qualifizierte Eingliederung in den Arbeitsmarkt zu gewährleisten“

con particolare riferimento ai settori innovativi quali quello dell'economia verde”

Priorità di investimento 8iv

“L'uguaglianza tra uomini e donne in tutti i settori, incluso l'accesso all'occupazione e alla progressione della carriera, la conciliazione della vita professionale con la vita privata e la promozione della parità di retribuzione per uno stesso lavoro o un lavoro di pari valore”

Obiettivo specifico 8.2

Aumentare l'occupazione femminile

Azione

“Interventi di formazione tendenzialmente di breve durata finalizzati a integrare le competenze di base, trasversali e tecnico professionali necessarie per l'accesso al mercato del lavoro, per l'inserimento e il reinserimento lavorativo, con particolare riferimento ai settori innovativi quali quello dell'economia verde”

Priorità di investimento 8vi

“L'invecchiamento attivo e in buona salute”

Obiettivo specifico 8.3

Aumentare l'occupazione dei lavoratori anziani e favorire l'invecchiamento attivo e la solidarietà tra generazioni

Azione

“Azioni di formazione specializzante, anche definite e realizzate in collaborazione con le imprese, per sostenere un qualificato inserimento nel mercato del lavoro”

Indice / Inhaltsverzeichnis

Artikel	Articolo	Pagina/Seite
1. Eigenschaften des Aufrufs	1. Caratteristiche dell'Avviso	..... 5
1.1 Zielsetzung des Aufrufs	1.1 Finalità dell'Avviso	..... 5
1.2 Rechtlicher Bezugsrahmen	1.2 Quadro normativo di riferimento	..... 5
2. Anzuwendende Bestimmungen	2. Disciplina di riferimento FSE	.....10
3. Zielgruppe der Vorhaben	3. Destinatari degli interventi	..... 10
3.1 Definition	3.1 Definizione	..... 11
3.2 Typologie der Zielgruppe, Auswahlverfahren und Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen	3.2 Tipologia di destinatari, modalità di selezione e verifica dei requisiti di accesso	..... 11
4. Antragsteller und Partner der Vorhaben	4. Soggetti proponenti e partner degli interventi	..... 13
5. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben	5. Interventi ammessi alla sovvenzione	..... 13
5.1 Struktur und Inhalte der Vorhaben	5.1 Articolazione e contenuti degli interventi	..... 14
6. Finanzielle Ausstattung	6. Dotazione finanziaria	..... 16
7. Zeitrahmen der Umsetzung der Vorhaben	7. Tempi di realizzazione degli interventi	..... 17
8. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung	8. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti	..... 18
9. Überprüfung der Projekte	9. Verifica dei progetti	..... 20
9.1 Überprüfung der Zulässigkeit	9.1 Verifica di ammissibilità	..... 20
9.2 Technische Bewertung	9.2 Valutazione tecnica	..... 22
10. Ergebnisse der Überprüfung für die Zulassung zur Finanzierung	10. Esiti dell'istruttoria per l'ammissione a finanziamento	..... 24
11. Fördervereinbarung	11. Convenzione di Finanziamento	..... 25
12. Finanzverwaltung	12. Gestione finanziaria	..... 26
13. Zulässige Ausgaben und Berechnung des zulässigen öffentlichen Betrages	13. Costi ammissibili e calcolo dell'importo pubblico ammissibile	..... 26
14. Auszahlung der Finanzhilfe	14. Erogazione della sovvenzione	..... 27
15. Monitoring	15. Monitoraggio	..... 28
16. Allgemeiner Verweis	16. Rinvio generale	..... 29
17. Dokumentation und Modalität für die Anfrage von Klarstellungen und Informationen	17. Documentazione e modalità di richiesta di chiarimenti e informazioni	..... 29
18. Information gemäß Verordnung (EU) 679 vom Jahr 2016 – Verarbeitung personenbezogener Daten	18. Informativa ai sensi del Reg. (UE) n. 679 del 2016 - Trattamento dei dati personali	..... 29

19. Zusammenfassung der Phasen und Fristen	19. Riepilogo fasi e tempistiche 30
--	----------------------------------	----------

1. Eigenschaften des Aufrufs

1.1. Zielsetzung des Aufrufs

Der vorliegende Aufruf bezieht sich auf das Operationelle Programm des Europäischen Sozialfonds 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen – Achse I – Investitionspriorität 8i – Spezifisches Ziel 8.5 „Förderung der beruflichen Eingliederung und Beschäftigung von Langzeitarbeitslosen und von Personen, die starke Schwierigkeiten bei der beruflichen Eingliederung haben, sowie Unterstützung der durch Langzeitarbeitslosigkeit gefährdeten Personen, Investitionspriorität 8iv – Spezifisches Ziel 8.2 „Erhöhung der weiblichen Beschäftigung“, Investitionspriorität 8vi – Spezifisches Ziel 8.3 „Erhöhung der Beschäftigung bei den älteren Arbeitnehmern und Förderung des aktiven Alterns sowie der generationsübergreifenden Solidarität“ – welches in der letzten Ausgabe mit der Entscheidung C(2018) 7997 final vom 23.11.2018 durch die Europäische Kommission genehmigt und mit Beschluss Nr. 1294 vom 11.12.2018 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen wurde und in der Version 4.0 am 08.01.2020 an die Europäische Kommission verschickt wurde, und noch genehmigt werden muss.

Der Aufruf zielt auf die Förderung des Humankapitals jener Bevölkerungsgruppen, welche erhöhte Schwierigkeiten beim Eintritt in den Arbeitsmarkt aufweisen, sowie auf die Steigerung der Arbeitskräfte ab. Dadurch sollen die Besonderheiten der lokalen Wirtschaft aufgewertet werden. Die Unterstützung gilt in erster Linie für Weiterbildungsmaßnahmen, die darauf ausgerichtet sind, grundlegende, übergreifende und fachberufliche Kompetenzen der Teilnehmer zu ergänzen und zu verfestigen, um den Zugang zum Arbeitsmarkt bzw. eine bessere Wettbewerbsfähigkeit zu gewährleisten. Insbesondere soll dabei auf die innovativen Sektoren des Landes, wie in den Spezialisierungsbereichen der „Smart Specialisation Strategy“ der Autonomen Provinz Bozen beschrieben, Bezug genommen werden.

1.2. Rechtlicher Bezugsrahmen

1. Caratteristiche dell’Avviso

1.1. Finalità dell’Avviso

Il presente Avviso fa riferimento al Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Bolzano – Asse I – Priorità di investimento 8i – Obiettivo specifico 8.5 “Favorire l’inserimento lavorativo e l’occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata”, Priorità di investimento 8iv – Obiettivo specifico 8.2 “Aumentare l’occupazione femminile”, Priorità di investimento 8vi – Obiettivo specifico 8.3 “Aumentare l’occupazione dei lavoratori anziani e favorire l’invecchiamento attivo e la solidarietà tra generazioni” – approvato nell’ultima versione dalla Commissione Europea con Decisione C(2018) 7997 final del 23.11.2018 e con presa d’atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 1294 del 11.12.2018 e inviato alla Commissione Europea nella versione 4.0 in data 8/01/2020 e in attesa di approvazione.

L’Avviso è finalizzato allo sviluppo del capitale umano delle persone che trovano più difficoltà ad entrare nel mercato del lavoro e a favorire il potenziamento di professionalità in grado di valorizzare le specificità dell’economia della Provincia autonoma di Bolzano. Il sostegno sarà diretto prioritariamente ad azioni di formazione finalizzate a integrare e consolidare le competenze di base, trasversali e tecnico professionali che consentono ai destinatari coinvolti l’accesso o un riposizionamento più competitivo sul mercato del lavoro anche con particolare riferimento ai settori più innovativi dell’economia provinciale, così come individuati nelle Aree di specializzazione della “Smart Specialisation Strategy” per la Provincia autonoma di Bolzano.

1.2. Quadro normativo di riferimento

Der vorliegende Aufruf wird unter Bezugnahme auf folgenden rechtlichen Bezugsrahmen erlassen:

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- | | |
|--|---|
| <p>a) Mitteilung der Kommission vom 03.03.2010 „Europa 2020: eine Strategie für ein intelligentes, nachhaltiges und inklusives Wachstum“;</p> <p>b) „Position Paper“ der Dienste der Kommission vom 09.11.2012 betreffend die Vorbereitung der Partnerschaftsvereinbarung und der Programme in Italien für den Zeitraum 2014-2020;</p> <p>c) Ministerium für wirtschaftliche Entwicklung vom 27.10.2012 „Methoden und Zielsetzungen für eine effiziente Nutzung der Gemeinschaftsfonds 2014-2020“;</p> <p>d) Art. 14 der Partnerschaftsvereinbarung der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 vom 22.04.2014, in geltender Fassung;</p> <p>e) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1303 vom 17.12.2013 mit gemeinsamen Bestimmungen zum Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, zum Europäischen Sozialfonds, zum Kohäsionsfonds, zum Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des Ländlichen Raums und zum Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie mit allgemeinen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1083/2006 des Rates;</p> <p>f) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 1304 vom 17.12.2013 über den Europäischen Sozialfonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1081/2006 des Rates;</p> <p>g) Verordnung (EU) des Europäischen Parlaments und des Rates Nr. 679 vom 27.04.2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung).</p> | <p>a) Comunicazione della Commissione del 03.03.2010 “Europa 2020: una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva”;</p> <p>b) “Position Paper” dei Servizi della Commissione del 09.11.2012 sulla preparazione dell’Accordo di Partenariato e dei Programmi in Italia per il periodo 2014-2020;</p> <p>c) Ministero dello Sviluppo Economico del 27.12.2012 “Metodi e obiettivi per un uso efficace dei fondi comunitari 2014-2020”;</p> <p>d) Accordo di partenariato di cui all’articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 22.04.2014 e successive modifiche e integrazioni;</p> <p>e) Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303 del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;</p> <p>f) Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1304 del 17.12.2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;</p> <p>g) Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);</p> |
|--|---|

- | | |
|---|---|
| <p>h) Durchführungsverordnung (EU) der Kommission Nr. 184 vom 25.02.2014, welche im Einklang mit der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates die Fristen und die Voraussetzungen für die Anwendung des elektronischen Systems des Datenaustausches zwischen den Mitgliedsstaaten und der Kommission bestimmt und der Annahme der Nomenklatur der Interventionskategorien zur Unterstützung des Ziels „Europäische territoriale Zusammenarbeit“ aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung gemäß der Verordnung (EU) Nr. 1299/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates mit besonderen Bestimmungen zur Unterstützung des Ziels „Europäische territoriale Zusammenarbeit“ aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung dient;</p> | <p>h) Regolamento di Esecuzione (UE) della Commissione n. 184 del 25.02.2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione, e che adotta, a norma del Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea";</p> |
| <p>i) Durchführungsverordnung (EU) der Kommission Nr. 821 vom 28.07.2014 mit detaillierten Regelungen für die Durchführung der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates im Hinblick auf die Detailkriterien der Übertragung und Verwaltung der in den Programmen vorgesehenen Beiträge, der Berichte über die Finanzinstrumente, der technischen Beschreibungen der Informations- und Kommunikationsmaßnahmen und der Erfassung und Speicherung der Daten;</p> | <p>i) Regolamento di Esecuzione (UE) della Commissione n. 821 del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;</p> |
| <p>j) Durchführungsverordnung (EU) der Kommission Nr. 1011 vom 22.09.2014 mit detaillierten Regelungen für die Durchführung der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates im Hinblick auf die Muster für die Übermittlung bestimmter Informationen an die Kommission und detaillierten Regelungen für den Informationsaustausch zwischen Begünstigten und Verwaltungsbehörden, Bescheinigungsbehörden, Prüfbehörden und zwischengeschalteten Stellen;</p> | <p>j) Regolamento di Esecuzione (UE) della Commissione n. 1011 del 22.09.2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e Organismi Intermedi;</p> |
| <p>k) Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 240 vom 07.01.2014 zum Europäischen Verhaltenskodex für Partnerschaften im Rahmen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds;</p> | <p>k) Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 240 del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;</p> |
| <p>l) Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 480 vom 03.03.2014 welche die Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Euro-</p> | <p>l) Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 480 del 03.03.2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni</p> |

päischen Parlaments und des Rates mit gemeinsamen Bestimmungen zum Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, zum Europäischen Sozialfonds, zum Kohäsionsfonds, zum Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des Ländlichen Raums und zum Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie mit allgemeinen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds ergänzt;

- m) Delegierte Verordnung (EU) der Kommission Nr. 812 vom 18.03.2016 betreffend die Abänderung der Delegierten Verordnung (EU) Nr. 2195/2015, welche die Verordnung (EU) Nr. 1304/2013 im Hinblick auf den Europäischen Sozialfonds hinsichtlich der Definition der Tabellen der Standard- und Pauschalkosten für die Rückvergütung der getätigten Ausgaben seitens der Kommission an die Mitgliedsstaaten integriert;
- n) Verordnung (EU, Euratom) 2018/1046 des europäischen Parlaments und des Rates vom 18. Juli 2018 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union, zur Änderung der Verordnungen (EU) Nr. 1296/2013, (EU) Nr. 1301/2013, (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1304/2013, (EU) Nr. 1309/2013, (EU) Nr. 1316/2013, (EU) Nr. 223/2014, (EU) Nr. 283/2014 und des Beschlusses Nr. 541/2014/EU sowie zur Aufhebung der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 966/2012;
- o) Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 22 vom 05.02.2018 über die Verordnung bezüglich der Zulässigkeitskriterien der Ausgaben für die Programme, die von den Europäischen Struktur- und Investitionsfonds (ESI) im Zeitraum 2014/2020 kofinanziert werden;
- p) Gesetzvertretendes Dekret Nr. 13 vom 16.01.2013 „Definition der allgemeinen Bestimmungen und der Mindeststandards der Leistungen für die Bestimmung und Validierung des nicht-formalen und informellen Bildungserwerbs und der Mindestleistungsstandards laut staatlichem System für die Zertifizierung der Kompetenzen laut Artikel 4, Absätze 58 und 68 des Gesetzes Nr. 92/2012“;

comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

- m) Regolamento Delegato (UE) della Commissione n. 812 del 18.03.2016 recante la modifica del Regolamento delegato (UE) 2195/2015 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- n) Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- o) Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 05.02.2018, concernente il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- p) Decreto Legislativo n. 13 del 16.01.2013 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge n. 92/2012";

- | | |
|--|---|
| <p>q) Ministerialdekret Nr. 166 vom 25.05.2001 "Akkreditierung von Bildungs- und Orientierungseinrichtungen";</p> <p>r) Ministerialdekret Nr. 166 vom 30.06.2015 „Definition eines operativen Rahmens für die staatliche Anerkennung von regionalen Qualifikationen und der entsprechenden Kompetenzen, innerhalb des staatlichen Verzeichnisses der Bildungs- und Ausbildungstitel sowie der beruflichen Qualifikationen laut Artikel 8 des GVD Nr. 13/2013“;</p> <p>s) Landesgesetz Nr. 40 vom 12.11.1992 „Ordnung der Berufsbildung“;</p> <p>t) Landesgesetz Nr. 14 vom 12.10.2015 "Bestimmungen über die Beteiligung der Autonomen Provinz Bozen an der Ausarbeitung und Umsetzung der Rechtsvorschriften der Europäischen Union“;</p> <p>u) Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017, betreffend Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Zugehörigkeit Italiens zur Europäischen Union ergeben (Europagesetz des Landes 2017)“;</p> <p>v) Beschluss der Landesregierung Nr. 301 vom 22.03.2016, betreffend "Bestimmungen für die ESF-Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen“;</p> <p>w) Beschluss der Landesregierung Nr. 841 vom 08.08.2017 „OP ESF 2014-2020 – Ernennung der Verwaltungsbehörde und der Bescheinigungsbehörde“.</p> <p>x) Autonome Provinz Bozen „Operationelles Programm des Europäischen Sozialfonds 2014-2020“ genehmigt mit Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2015)4650 vom 06.07.2015 und mit Beschluss Nr. 918 vom 11.08.2015 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen; mit Durchführungsbeschluss der Europäischen Kommission C(2018)2813 vom 02.05.2018 und Durchführungsbeschluss C(2018)7997 vom 23.11.2018 abgeändert und mit Beschluss Nr. 547 vom 12.06.2018 und Beschluss Nr. 1294 vom 11.12.2018 von der Landesregierung zur Kenntnis genommen und in der Version 4.0 am 08.01.2020 an die Europäische Kommission verschickt, und noch genehmigt werden muss;</p> | <p>q) Decreto Ministeriale n. 166 del 25.05.2001 "Accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative“;</p> <p>r) Decreto Ministeriale n. 166 del 30.06.2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del D.lgs. n. 13/2013“;</p> <p>s) Legge provinciale n. 40 del 12.11.1992 "Ordinamento della formazione professionale“;</p> <p>t) Legge provinciale n. 14 del 12.10.2015 "Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea“;</p> <p>u) Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017)“;</p> <p>v) Delibera della Giunta Provinciale n. 301 del 22.03.2016, "Disposizioni in materia di accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano“;</p> <p>w) Delibera della Giunta Provinciale n. 841 del 08.08.2017 "PO FSE 2014-2020 – Designazione dell'Autorità di Gestione dell'Autorità di Certificazione“;</p> <p>x) Provincia autonoma di Bolzano "Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 4650 del 6.07.2015 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 918 del 11.08.2015, con modifiche approvate dalla Commissione Europea con Decisione C(2018) 2813 del 02.05.2018 e presa d'atto della Giunta Provinciale con Delibera n. 547 del 12.06.2018 e Decisione C(2018) 7997 del 23.11.2018 e Delibera n. 1294 del 11.12.2018 e inviato alla Commissione Europea nella versione 4.0 in data 8/01/2020 e in attesa di approvazione;</p> |
|--|---|

- | | |
|--|---|
| <p>y) Autonome Provinz Bozen “Methode und Kriterien für die Auswahl der Vorhaben die durch den Europäischen Sozialfonds mitfinanziert werden, Programmzeitraum 2014-2020“, genehmigt vom Begleitausschuss des Operationellen Programms „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ ESF 2014-2020 in der Sitzung vom 25.06.2015;</p> <p>z) Autonome Provinz Bozen “Kommunikationsstrategie ESF 2014-2020“, Version 2.0;</p> <p>aa) Autonome Provinz Bozen „Smart Specialisation Strategy“;</p> <p>bb) „Bestimmungen für die Verwaltung und Abrechnung von Bildungsprojekten, die durch den Europäischen Sozialfonds 2014-2020 kofinanziert werden“ Version 2.0 von 2017 mit Dekret Nr. 24031/2017 vom Direktor des ESF-Amtes in seiner Funktion als Verwaltungsbehörde genehmigt und mit Dekret Nr. 13551/2018 von der geschäftsführenden Direktorin des ESF Amtes in ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde abgeändert;</p> <p>cc) Dekret Nr. 20774/2016 des Direktors des ESF-Amtes „Handbuch zu den Informations- und Publizitätsmaßnahmen und zur Verwendung des Logos“;</p> <p>dd) Dekret Nr. 22404/2017 des Direktors des ESF-Amtes “Leitfaden für die ESF-Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen 2014-2020“, Version 2.0 von 2017;</p> <p>ee) Interner Vermerk vom Direktor des ESF-Amtes vom 15.11.2019 für die Genehmigung der „Beschreibung des Verwaltungs- und Kontrollsystems“ – OP ESF 2014-2020 - Version 7.0 samt Anlagen.</p> | <p>y) Provincia autonoma di Bolzano “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2014-2020“, approvata in seduta del 25.06.2015 dal Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020;</p> <p>z) Provincia autonoma di Bolzano “Strategia di comunicazione FSE 2014-2020“, Versione 2.0;</p> <p>aa) Provincia autonoma di Bolzano “Smart Specialisation Strategy“;</p> <p>bb) “Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020” versione 2.0 del 2017, approvato con Decreto n. 24031/2017 del Direttore dell’Ufficio FSE nella sua funzione di Autorità di Gestione e modificato con Decreto n. 13551/2018 della Direttrice reggente dell’Ufficio FSE nella sua funzione di Autorità di Gestione;</p> <p>cc) Decreto del Direttore dell’Ufficio FSE n. 20774/2016 “Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l’utilizzo del logo“;</p> <p>dd) Decreto del Direttore dell’Ufficio FSE n. 22404/2017 “Guida per l’accreditamento FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020” versione 2.0 del 2017;</p> <p>ee) Nota interna del Direttore dell’Ufficio FSE del 15.11.2019 che adotta la “Descrizione del Sistema di gestione e controllo” - PO FSE 2014-2020 - Versione 7.0 e relativi allegati.</p> |
|--|---|

2. Anzuwendende Bestimmungen

Unter Vorbehalt der spezifischen Bestimmungen dieses Aufrufs, werden die Maßnahmen unter Berücksichtigung der Bestimmungen laut Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 und Verordnung (EU) Nr. 1304/2013 und darauffolgende Änderungen durchgeführt. Die Verwaltungsbehörde der Autonomen Provinz Bozen wird die Kontrollen gemäß Art. 125, Par. 5 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 durchführen.

3. Zielgruppe der Vorhaben

2. Disciplina di riferimento

Fatte salve specifiche indicazioni contenute nel presente Avviso, le operazioni si realizzano nel rispetto della disciplina prevista dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1304/2013 e successive modifiche. L’Autorità di Gestione effettuerà l’attività di controllo ai sensi dell’art. 125, paragrafo 5 del Regolamento (UE) n.1303/2013.

3. Destinatari degli interventi

3.1. Definition

Für den gegenständlichen Aufruf gelten folgende Definitionen: Als

- a) Nicht-Beschäftigt gilt eine Person, die keiner unselbständigen, arbeitnehmerähnlichen, oder selbständigen Tätigkeit nachgeht. Ebenfalls als nicht beschäftigt gelten Personen, deren jährliches Einkommen unter dem steuerfreien Mindesteinkommen liegt. Für unselbständige, bzw. arbeitnehmerähnliche Tätigkeit liegt die Grenze hierfür bei 8.000,00.- Euro, für selbständige Tätigkeiten bei 4.800,00.- Euro. In die Makrokategorie der Nicht-Beschäftigten sind sowohl arbeitslose als auch inaktive Personen einzuordnen, da beide Personenkategorien keiner Beschäftigung im oben beschriebenen Sinne nachgehen.
- b) Arbeitslos/auf der Suche nach der ersten Einstellung gilt eine Person ohne Anstellung, die im Sinne der geltenden Bestimmungen ihre sofortige Verfügbarkeit zur Arbeitssuche- bzw. aufnahme erklärt hat und an der vom Arbeitsamt vorgegebenen Arbeitsmarktpolitik teilnimmt.
- c) Inaktiv gilt eine Person, die momentan nicht für den Arbeitsmarkt zur Verfügung steht (die Person gilt weder als beschäftigt noch als arbeitslos im Sinne des vorhergehenden Punkt b)).
- d) Langzeitarbeitslos gilt eine arbeitslose Person, die seit mehr als zwölf Monaten (oder seit mehr als sechs Monaten, wenn es sich um eine junge Person unter 25 handelt) auf Arbeitssuche ist.
- e) Person, die starke Schwierigkeiten bei der beruflichen Eingliederung hat: eine Nicht-Beschäftigte Person, die seit mehr als zwölf Monaten (oder seit mehr als sechs Monaten, wenn es sich um eine junge Person unter 25 handelt) auf Arbeitssuche ist.

3.2. Typologie der Zielgruppe, Auswahlverfahren und Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen

Die Zielgruppe des gegenständlichen Aufrufs muss unter eine der folgenden, im Rahmen der Spezifischen Ziele 8.5, 8.2 und 8.3 vorgesehenen Personengruppen fallen und muss für den Arbeitsmarkt zur Verfügung stehen:

3.1. Definizione

Ai fini del presente Avviso valgono le seguenti definizioni:

- a) Non occupato: persona che non svolge attività lavorativa in forma subordinata, parasubordinata o autonoma ovvero che, pur svolgendo una tale attività, ne ricavi un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da imposizione. Tale limite è pari, per le attività di lavoro subordinato o parasubordinato, ad Euro 8.000,00 - e per quelle di lavoro autonomo ad Euro 4.800,00. Nella macrocategoria dei non occupati rientrano sia i disoccupati che gli inattivi, in quanto entrambe le categorie di persone non svolgono un'attività lavorativa nel senso precedentemente illustrato.
- b) Disoccupato/in cerca di prima occupazione: persona priva di impiego che dichiara, nelle modalità previste dalla normativa vigente, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego.
- c) Inattivo: persona che attualmente non fa parte della forza lavoro (nel senso che non è né occupata né disoccupata nel senso specificato nel punto b)).
- d) Disoccupato di lunga durata: disoccupato alla ricerca di nuova occupazione da più di dodici mesi o da più di sei mesi se giovane con meno di 25 anni.
- e) Soggetto con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo: non occupato alla ricerca di nuova occupazione da più di dodici mesi se maggiore di 25 anni o da più di sei mesi se giovane con meno di 25 anni.

3.2. Tipologia di destinatari, modalità di selezione e verifica dei requisiti di accesso

I destinatari del presente Avviso devono appartenere alla forza lavoro e devono rientrare in uno dei seguenti gruppi target previsti nell'ambito degli obiettivi specifici 8.5, 8.2 e 8.3:

- a) Für das spezifische Ziel 8.5: Personen die innerhalb der Autonomen Provinz Bozen wohnhaft oder ansässig sind und sich in einer unter Buchstaben d) und e) definierten Situation wie unter Punkt 3.1 angeführt befinden;
- b) Für das spezifische Ziel 8.2: Frauen, die innerhalb der Autonomen Provinz Bozen wohnhaft oder ansässig und nicht beschäftigt sind;
- c) Für das spezifische Ziel 8.3: Personen über 45, die innerhalb der Autonomen Provinz Bozen wohnhaft oder ansässig sind und nicht beschäftigt sind.

Vom gegenständlichen Aufruf ausgeschlossen sind Teilnehmer, die in Kursfolgen eingeschrieben sind, um ihre Ausbildungspflicht zu erfüllen.

Um Anrecht auf die Förderung der geplanten Maßnahmen zu haben, sind die Projektträger dazu verpflichtet, die Zugangsvoraussetzungen der einzelnen Teilnehmer, sowie die eventuell im genehmigten Projekt angegebenen Voraussetzungen zu überprüfen und alle entsprechenden Dokumente einzufordern.

Insbesondere in Bezug auf die Beschäftigungssituation muss der Projektträger folgende offizielle Unterlagen einholen, welche vom Arbeitsvermittlungszentrum ausgestellt werden, die entweder die Arbeitslosigkeit oder die Nichtbeschäftigung eines jeden Teilnehmers bescheinigen: Arbeitskräftekartei, einen Auszug der Arbeitsperioden oder gleichwertige Dokumente.

Die gesamten Unterlagen in Bezug auf den Besitz der Voraussetzungen müssen überprüft und, abgesehen von den vom D.P.R 445/2000 und nachfolgenden Änderungen vorgesehenen Fällen, zusammen mit den Projektunterlagen aufbewahrt werden.

Der Projektträger ist verpflichtet, die Auswahl der Teilnehmer nach den im Projektantrag angegebenen Modalitäten durchzuführen. Dabei muss der Grundsatz der Unparteilichkeit und Nichtdiskriminierung gemäß den Verfahren mit Öffentlichkeitscharakter berücksichtigt werden. Die Autonome Provinz Bozen behält sich das Recht vor, die Auswahlverfahren zu kontrollieren.

- a) Per l'obiettivo specifico 8.5: soggetti residenti o domiciliati in Provincia autonoma di Bolzano che si trovano in una delle situazioni specificate alle lettere d) ed e) dell'art. 3.1;
- b) Per l'obiettivo specifico 8.2: donne, residenti o domiciliate in Provincia autonoma di Bolzano che si trovano in una situazione di non occupazione;
- c) Per l'obiettivo specifico 8.3: persone residenti o domiciliate in Provincia autonoma di Bolzano con un'età superiore ai 45 anni compiuti che si trovano in una situazione di non occupazione.

Per tutti i gruppi target di riferimento sono esclusi dal presente Avviso i destinatari iscritti a percorsi di formazione per l'assolvimento dell'obbligo formativo.

Ai fini dell'accesso alle misure previste dal presente Avviso i soggetti beneficiari devono acquisire da ciascun destinatario tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di accesso stabiliti dall'Avviso medesimo e di eventuali requisiti indicati nel progetto approvato.

Con specifico riferimento allo stato occupazionale, il beneficiario dovrà acquisire, la documentazione ufficiale, rilasciata dal centro di mediazione lavoro (scheda anagrafico professionale, estrazione dei periodi lavorativi, o documenti equivalenti) attestante lo stato di disoccupazione o di non occupazione di ciascun partecipante.

Tutta la documentazione sul possesso dei requisiti deve essere verificata e conservata agli atti nella documentazione di progetto, fatto salvo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000 e s.m.i.

Con riferimento alla selezione dei destinatari il beneficiario deve assicurare il rispetto dei criteri definiti nell'ambito della proposta progettuale, oltre che dei principi di imparzialità e non discriminazione caratterizzanti le procedure di evidenza pubblica. La Provincia autonoma di Bolzano si riserva di verificare le procedure di selezione.

4. Antragsteller und Partner der Vorhaben

Projektvorschläge können von Weiterbildungseinrichtungen eingereicht werden, die im Sinne der Landesbestimmungen zur Akkreditierung (Beschluss der Landesregierung Nr. 301/2016) bereits akkreditiert sind, oder den Akkreditierungsantrag innerhalb der Ablauffrist des gegenständlichen Aufrufs einreichen. Das Akkreditierungsverfahren muss in jedem Fall bis zum Datum des Beginns der Bildungstätigkeiten abgeschlossen sein.

Jede Bildungseinrichtung kann im Rahmen des vorliegenden Aufrufs bis zu maximal fünf Projekte als alleiniger Antragsteller und Ausführender oder als Begünstigter einer Partnerschaft einreichen.

Die Weiterbildungseinrichtungen können den Projektantrag alleine oder in Form von vertikal gegliederten temporären Unternehmens- oder Zielvereinigungen (TUV/TZV) einreichen, falls die Projekte in Partnerschaft mit anderen Weiterbildungseinrichtungen durchgeführt werden. Die TUV/TZV kann bereits gegründet sein oder erst nach genehmigter Finanzierung gegründet werden.

Alle Mitglieder der Unternehmens- oder Zielvereinigung sind verpflichtet, sich vor Projektbeginn im Sinne der Landesbestimmung zur Akkreditierung zu akkreditieren. Ansonsten kann die Projektdurchführung nicht begonnen werden.

5. Zur Finanzhilfe zugelassene Vorhaben

Mit dem vorliegenden Aufruf werden Bildungsmaßnahmen bezüglich der Zielsetzungen der Prioritätsachse unter Punkt 1.1. finanziert.

Bezugnehmend auf die spezifischen Ziele 8.5 und 8.2 wird darauf hingewiesen, dass sich innovative Sektoren auf folgende Fachbereiche der „Smart Specialisation Strategy“ der Autonomen Provinz Bozen beziehen:

- Energie und Umwelt
- Alpine Technologien
- Lebensmitteltechnologien
- Information & Communication Technology – ICT und Automation
- Kreativwirtschaft

4. Soggetti proponenti e partner degli interventi

I progetti possono essere presentati e attuati da Enti di formazione già accreditati o che hanno presentato domanda di accreditamento entro la scadenza per la presentazione dei progetti dell'Avviso, ai sensi della normativa provinciale per l'Accreditamento (DGP n. 301/2016). La conclusione della procedura di accreditamento dovrà avvenire in ogni caso entro la data di avvio delle attività formative.

Ciascun ente può presentare nell'ambito del presente Avviso fino ad un massimo di cinque progetti in qualità di unico soggetto proponente ed attuatore o in partenariato con altri soggetti.

Gli enti di formazione possono presentare progetti in forma singola o in associazione temporanea di imprese o di scopo, entrambi di tipo verticale (ATI/ATS), nel caso in cui i progetti siano attuati in partenariato con altri enti di formazione. L'ATI/ATS potranno essere già costituiti o da costituire a finanziamento approvato.

Tutti i componenti dell'ATI/ATS sono sottoposti alla sopracitata normativa provinciale per l'Accreditamento e devono ottenerlo prima dell'avvio del progetto. In caso contrario il progetto non potrà essere avviato.

5. Interventi ammessi alla sovvenzione

Con il presente Avviso si finanziano le operazioni a carattere formativo che consentono il conseguimento degli scopi dell'Asse prioritario di cui al punto 1.1.

Con specifico riferimento agli obiettivi specifici 8.5 e 8.2 si evidenzia che per settori innovativi si intendono i settori riferibili alle aree di specializzazione individuate nella "Smart Specialisation Strategy" per la Provincia autonoma di Bolzano Alto Adige:

- Energia e ambiente
- Tecnologie alpine
- Tecnologie agroalimentari
- Information & Communication Technology – ICT e automation
- Industrie creative

- natürliche Kurbehandlungen und Medizintechnologien

- Trattamenti di cura naturali e tecnologie medicali

5.1. Struktur und Inhalte der Vorhaben

Zur öffentlichen Finanzierung zulässig sind Bildungsprojekte mit dem Ziel, die berufliche Qualifizierung und Eingliederung bzw. Wiedereingliederung in den Beruf von Menschen, die erhöhte Schwierigkeiten beim Eintritt in den Arbeitsmarkt aufweisen, zu fördern.

Die Vorhaben sollten daher eine spezielle Ausbildung bieten, die darauf ausgerichtet ist, technische und fachliche Kompetenzen in Bezug auf bestimmte Berufssparten zu vermitteln. Ebenfalls sollen die Vorhaben dazu dienen, fachübergreifende Kompetenzen zu vermitteln, die für die Eingliederung in und den Verbleib auf dem Arbeitsmarkt notwendig sind.

Die Vorhaben müssen sich direkt auf den Arbeitskräftebedarf der lokalen Unternehmen, sowie auf den damit einhergehenden Ausbildungsbedarf der Teilnehmer beziehen.

Es sei darauf hingewiesen, dass sich jedes Vorhaben nur an eine von den im Artikel 3.2 genannten Zielgruppen wenden kann. Vorhaben, welche Angehörige verschiedener Zielgruppen vorsehen sind nicht zulässig.

Jedes Vorhaben muss eine einzige Kursfolge vorsehen.

Die Kursfolgen müssen eine Mindestausbildungsdauer von 200 Stunden haben, als maximale Projektdauer können 700 Stunden vorgeesehen werden.

Es sind keine Kursausgaben erlaubt, die vom selben Antragsteller an ein und denselben Ausbildungsort oder an verschiedenen Ausbildungsorten durchgeführt werden.

Es sind ausschließlich folgende Arten an Bildungstätigkeiten zugelassen:

- Schulungsraum und/oder Werkstatt
- Einzelunterricht
- Praktikum
- Tätigkeiten der Orientierung, Unterstützung und Begleitung (mit ausschließlichem Bezug auf die Orientierung),
- Studienreisen und Besichtigungen.

Jedes Vorhaben muss für jeden Teilnehmer sowohl eine Phase für Tätigkeiten im Schulungsraum und/oder der Werkstatt als auch eine

5.1. Articolazione e contenuti degli interventi

Sono ammissibili a finanziamento pubblico progetti formativi finalizzati a favorire la qualificazione professionale e l'inserimento o reinserimento lavorativo delle persone che trovano più difficoltà ad entrare nel mercato del lavoro.

Gli interventi dovranno quindi fornire una formazione specializzante finalizzata all'acquisizione di competenze riferibili a specifici ambiti professionali, prevedendo il trasferimento di competenze tecnico-professionali e favorendo il potenziamento delle competenze trasversali necessarie per l'inserimento e la permanenza nel mercato del lavoro.

Gli interventi dovranno essere progettati in stretto raccordo con i fabbisogni professionali espressi dalle imprese del territorio e i fabbisogni formativi dei destinatari.

Si fa presente che ciascun intervento dovrà indirizzarsi ad uno specifico gruppo target di cui al punto 3.2. All'interno dello stesso intervento non saranno ammessi gruppi target di destinatari differenti.

Ciascun intervento dovrà prevedere un unico percorso formativo.

Gli interventi dovranno avere una durata della formazione minima pari a 200 ore e potranno prevedere una durata progettuale massima di 700 ore.

Non sono ammesse edizioni corsuali attuate dallo stesso beneficiario sulla stessa o su diverse sedi di realizzazione.

Sono ammesse esclusivamente le seguenti tipologie di attività formative:

- aula e/o laboratorio,
- formazione individualizzata,
- stage,
- attività di orientamento, supporto e accompagnamento (con esclusivo riferimento alla seguente categoria: orientamento),
- viaggi di studio e visite didattiche.

Tutti gli interventi dovranno prevedere per ciascun partecipante una fase di attività d'aula e/o laboratorio e una fase di stage in azienda.

Phase für ein Praktikum in einem Unternehmen vorsehen.

Es sind keine Maßnahmen zulässig, die ausschließlich Einzelunterricht vorsehen.

Die Dauer des Praktikums muss sich auf 30% – 40% der Kursdauer belaufen.

Die Vorhaben können außerdem spezielle Orientierungstätigkeiten für Gruppen und/oder für Einzelne vorsehen.

Die Dauer der Orientierungstätigkeiten mal Anzahl der Gruppen darf nicht mehr als 10% der Projektdauer betragen.

Die Dauer der Studienreisen und Besichtigungen darf nicht mehr als 10% der Kursdauer betragen.

Alle Vorhaben müssen zwingend ein Ausbildungsmodul hinsichtlich Methoden und Techniken zur Arbeitseingliederung vorsehen. Die Inhalte dieses Pflichtmoduls können auch das Eigenunternehmertum (Selbstständigkeit) betreffen (z.B. Module betreffend Gesetzgebung zur Unternehmensgründung, Steuerrecht, Erstellung von Businessplänen, Techniken und Instrumente zur Verwaltung von Humanressourcen usw.).

Die Ausbildung im Bereich Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz gemäß Art. 4 des Anhangs A des Staat-Regionen-Abkommens Rep. 221 vom 21.12.2011 und im Rahmen dieses Abkommens ist zulässig.

Die Inhalte und die Struktur der Vorhaben müssen direkt auf eine oder mehrere Zielkompetenzen abgestimmt sein, deren Beschreibung den Standards im Sinne der einschlägigen Bestimmungen (M.D. Nr. 166/2015) entsprechen müssen.

Vom gegenständlichen Aufruf ausgeschlossen sind Kursfolgen, deren Titel, Ziele und allgemeine Bildungsinhalte sich ausdrücklich und im Wesentlichen auf Kurse beziehen, die auf die Qualifikation und Zertifizierung von reglementierten Berufen und /oder Berufsbefähigungen abzielen, d.h. Kurse (einschließlich derjenigen des Berufsbildungssystems), die auf die Ausbildung von Berufsfiguren abzielen, für die laut Gesetzen, Verordnungen und Verwaltungsbestimmungen sowohl auf nationaler als auch auf Landesebene folgendes vorgesehen ist:

Non sono ammessi interventi che prevedano esclusivamente moduli di formazione individualizzata.

La durata della fase di stage in azienda dovrà essere compresa tra il 30% e il 40% della durata della formazione.

Gli interventi potranno inoltre prevedere specifiche attività di orientamento di gruppo e/o individuale.

La durata delle attività di orientamento moltiplicata per il numero gruppi non può essere superiore al 10% della durata progettuale.

La durata dei viaggi di studio e visite didattiche non può essere superiore al 10% della durata della formazione.

Tutti gli interventi devono prevedere obbligatoriamente un modulo formativo relativo a metodologie e tecniche per l'inserimento attivo nel mondo del lavoro. I contenuti di tale modulo obbligatorio possono eventualmente anche fare riferimento all'auto-imprenditorialità (es. moduli con riferimento alla normativa inerente alla creazione d'impresa, disciplina tributaria e fiscale, creazione di business plan, tecniche e strumenti per la gestione delle risorse umane, ecc.).

È ammessa la formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 4 dell'allegato A dell'Accordo Stato – Regioni Rep. 221 del 21.12.2011 e nei termini previsti da tale Accordo.

I contenuti e l'articolazione degli interventi dovranno fare diretto riferimento ad una o più competenze traguardo, la cui descrizione dovrà essere conforme allo standard previsto dalla normativa di riferimento (D.M. 166/2015).

Sono esclusi dal presente Avviso i percorsi che nel titolo, nelle finalità e nel complesso dei contenuti didattici richiamino in modo esplicito e sostanziale i percorsi volti alla qualificazione e all'attestazione di figure regolamentate e/o abilitanti, e cioè quei percorsi (inclusi quelli del sistema di Istruzione e Formazione professionale) volti alla formazione di figure professionali rispetto alle quali norme legislative, regolamentari e/o amministrative, sia a livello nazionale che provinciale:

- die verpflichtende Teilnahme an einer strukturierten und kodifizierten Ausbildung für den Erwerb einer Qualifikation oder für die Ausübung einer bestimmten beruflichen Tätigkeit (unabhängig davon, ob eine Eintragung in ein Verzeichnis oder in einen Berufsverband vorgesehen ist oder nicht), oder
- die Regelung der beruflichen Zugangsvoraussetzungen und Ausbildungsanforderungen.

Folgender Link der Abteilung für Europapolitik enthält eine nicht vollständige Liste der reglementierten Berufe, die jedoch als Beispiele dienen sollen: <http://www.politicheeuropee.gov.it/it/attivita/riconoscimento-qualifiche-professionali/professioni-regolamentate/>

Bezüglich Berufsfiguren, für die eine Qualifikation oder ein Zertifikat am Ende der Ausbildung vorgesehen sind, wird zur Information auf folgende Webseiten verwiesen:

- das nationale Verzeichnis der nationalen Berufsfiguren, die berufliche Qualifikationen und Berufsdiplome voraussetzen und die Maßnahmen der ständigen Konferenz für die Beziehungen zwischen dem Staat, den Regionen und den autonomen Provinzen von Trient und Bozen;
- der Atlas der Arbeit und der Berufsqualifikationen;
- die institutionellen Webseiten der italienischen, ladinischen und deutschen Berufsbildung der Autonomen Provinz Bozen.

Kursfolgen, welche Bezug auf die in den Verzeichnissen angeführten Berufsfiguren nehmen, können aufgrund einer Entscheidung der Bewertungskommission entweder nicht zur Finanzierung zugelassen oder einer Teilabänderung unterzogen werden.

Für jedes an die einzelne Zielgruppe gerichtete Vorhaben sind mindestens 10 Teilnehmer vorgesehen.

Es sind keine Zuhörer zugelassen.

6. Finanzielle Ausstattung

Für die Vorhaben, welche laut OP ESF 2014-2020 unter Achse I – Investitionspriorität 8i – Spezifisches Ziel 8.5 fallen werden insgesamt **1.000.000,00.- Euro** zur Verfügung gestellt.

Für die Vorhaben, welche laut OP ESF 2014-

- stabilisieren die Obligatorietät einer strukturierten und kodifizierten Ausbildung für den Erwerb einer Qualifikation oder für die Ausübung einer bestimmten beruflichen Tätigkeit (che sia o meno prevista l'iscrizione a un albo o a un'associazione di categoria), oppure
- disciplinano i requisiti professionali e formativi.

Als exemplifizierung dieser Wege wird der Link des Dipartimento für die Politiche Europee, das den nicht erschöpfenden Katalog der reglementierten Berufe enthält, angegeben: <http://www.politicheeuropee.gov.it/it/attivita/riconoscimento-qualifiche-professionali/professioni-regolamentate/>

Was die Berufsfiguren betrifft, für die eine Qualifikation oder ein Diplom am Ende der Ausbildung vorgesehen ist, wird zur Information auf folgende Webseiten verwiesen:

- al Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali e ai relativi atti delle Conferenze permanenti per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
- all'Atlante del lavoro e delle qualificazioni;
- ai siti web istituzionali delle Formazioni professionali italiana, ladina e tedesca della Provincia autonoma di Bolzano

Qualora un percorso contenga i suddetti richiami, la Commissione di valutazione valuterà l'inammissibilità dell'intero progetto o una sua modifica parziale.

Il numero minimo di partecipanti per ciascun intervento rivolto ad ogni gruppo target è pari a 10.

Non sono ammessi uditori.

6. Dotazione finanziaria

Per la realizzazione degli interventi che rientrano nel PO FSE 2014-2020 Asse I – Priorità di investimento 8i – Obiettivo specifico 8.5 verranno messi a disposizione **Euro 1.000.000,00.-**.

2020 unter Achse I – Investitionspriorität 8iv – Spezifisches Ziel 8.2 fallen werden insgesamt **2.500.000,00.- Euro** zur Verfügung gestellt. Für die Vorhaben, welche laut OP ESF 2014-2020 unter Achse I – Investitionspriorität 8vi – Spezifisches Ziel 8.3 fallen werden insgesamt **800.000,00.- Euro** zur Verfügung gestellt.

Werden die für ein oder mehrere bestimmte Ziele bereitgestellten Mittel nicht verwendet, behält sich die Verwaltung das Recht vor, die finanzielle Ausstattung auf die anderen im Aufruf genannten spezifischen Ziele zu verschieben.

Die Verwaltung behält sich das Recht vor, die mit dem vorliegenden Aufruf zur Verfügung gestellten Mittel mit weiteren Mitteln aufzustocken.

Die maximal zulässigen Kosten pro Weiterbildungsstunde (öffentlicher Betrag geteilt durch die Gesamtdauer des Vorhabens) betragen **180,00.- Euro**.

Die Gesamtdauer des Vorhabens ergibt sich aus der Summe aller Module und eventueller Unterteilungen (berücksichtigt werden also alle Module in Schulungsräume und/oder Werkstätten, Einzelunterricht, Praktikum wird nur einmal gezählt, Orientierungstätigkeit, Studienreisen und Besichtigungen).

7. Zeitrahmen der Umsetzung der Vorhaben

Für die Projekteinreichung werden die zur Finanzierung zugelassenen Projekte durch eine endgültige Rangordnung, die im Sonderabschnitt der Webseite „Transparente Verwaltung“ und auf der Internetseite des ESF der Autonomen Provinz Bozen <http://www.provinz.bz.it/politik-recht-aussenbeziehungen/europa/eu-foerderungen/ausschreibungen-und-aufrufe.asp> veröffentlicht wird, bekanntgegeben.

Die Antragsteller sind verpflichtet, die Rangordnung zu überprüfen. Nach der Veröffentlichung der Rangordnung wird die entsprechende Fördervereinbarung zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten laut Punkt 12 des vorliegenden Aufrufs unterzeichnet.

Der Beginn der Weiterbildungstätigkeiten muss innerhalb von **90 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Per la realizzazione degli interventi che rientrano nel PO FSE 2014-2020 Asse I – Priorità di investimento 8iv – Obiettivo specifico 8.2 verranno messi a disposizione **Euro 2.500.000,00.-**.

Per la realizzazione degli interventi che rientrano nel PO FSE 2014-2020 Asse I – Priorità di investimento 8vi – Obiettivo specifico 8.3 verranno messi a disposizione **Euro 800.000,00.-**.

Qualora i fondi messi a disposizione su uno o più obiettivi specifici non venissero utilizzati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di spostare la dotazione finanziaria sugli altri obiettivi specifici previsti dall'Avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì di integrare con ulteriori fondi le risorse stanziare con il presente Avviso.

Il costo ora/formazione (importo pubblico fratto durata complessiva dell'intervento) massimo ammissibile è pari a **Euro 180,00.-**.

La durata complessiva dell'intervento è data dalla somma delle durate di tutti i moduli e delle eventuali sottoarticolazioni (considerati pertanto nel computo i moduli d'aula e/o laboratorio, individualizzata, stage conteggiato una sola volta, orientamento, viaggi di studio e visite didattiche).

7. Tempi di realizzazione degli interventi

I progetti ammessi a finanziamento saranno resi noti attraverso graduatoria definitiva che verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE della Provincia autonoma di Bolzano <http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/bandi-e-avvisi.asp>

È fatto obbligo di verificare gli esiti della graduatoria. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria si procederà alla sottoscrizione di apposita Convenzione di finanziamento tra Autorità di Gestione e beneficiario di cui al punto 11 del presente Avviso.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro **90 giorni** dalla sottoscrizione della convenzione.

Die Weiterbildungstätigkeiten, müssen innerhalb von **250 Tagen ab** ihrem Beginn abgeschlossen werden. Die Tage sind als Kalendertage zu verstehen: die Berechnung der Dauer muss auch die Daten in Bezug auf Beginn und Ende der Bildungstätigkeiten umfassen.

8. Frist des Aufrufs und Modalitäten der Projekteinreichung

Der Antragsteller muss den Finanzierungsantrag mittels Online-Systems (System CoheMon, abrufbar unter: <https://fse-esf.civis.bz.it/>) einreichen und der Verwaltungsbehörde telematisch **innerhalb 12:00 Uhr des 60. Tages ab der Veröffentlichung des gegenständlichen Aufrufs** im Amtsblatt der Autonomen Region Trentino-Südtirol übermitteln.

Für die Überprüfung der Zulässigkeit und Übereinstimmung werden ausschließlich die im System eingetragenen Daten herangezogen.

Nachdem die Daten eingetragene worden sind, kann der Finanzierungsantrag der Verwaltungsbehörde mittels elektronischem Verfahren samt allen beigelegten, ordnungsmäßig unterzeichneten und in PDF-Format eingescannten Dokumenten übermittelt werden. Gleichzeitig mit der Übermittlung wird dem Finanzierungsantrag eine Kennnummer zugewiesen (Projektcode).

Das Verfahren der Projekteinreichung gilt erst dann als abgeschlossen, sobald alle im Aufruf vorgesehenen Dokumente innerhalb der oben genannten Frist dem elektronischen System zugefügt worden sind. Die erfolgreiche Übermittlung des Finanzierungsantrages, sowie die erfolgte Protokollierung desselben werden dem Antragsteller unmittelbar nach Projekteinreichung durch E-Mail bestätigt. Eine spätere Abänderung des Finanzierungsantrages ist nicht möglich.

Es ist nicht möglich, Projekte nach anderen als den im vorliegenden Aufruf genannten Modalitäten einzureichen.

Zur Vollständigkeit des Finanzierungsantrages, und sofern für das Projekt zutreffend, müssen folgende Informationen und Dokumente beigelegt werden:

- im Falle einer Delegation muss für jedes im Rahmen des Projekts beauftragte Unternehmen Folgendes beigelegt werden:

Le attività formative dovranno concludersi entro i **250 giorni** successivi alla data di avvio delle medesime. I giorni sono da intendersi da calendario: la data di inizio e quella di fine delle attività formative devono essere ricomprese nel calcolo della durata.

8. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione dei progetti

Il soggetto proponente presenta la domanda di finanziamento all'Autorità di Gestione utilizzando il sistema informativo online messo a disposizione (sistema CoheMon raggiungibile all'URL [https:// https://fse-esf.civis.bz.it/](https://fse-esf.civis.bz.it/)) e la inoltra per via telematica **entro le ore 12:00 del 60° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso** sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.

Ai fini della verifica di ammissibilità e conformità faranno fede esclusivamente i dati presenti all'interno del sistema.

Conclusa la fase di inserimento, la procedura informatica permetterà la trasmissione della domanda di finanziamento e di tutti i documenti allegati, debitamente firmati e scansionati in formato pdf, nonché l'assegnazione del codice identificativo univoco della domanda di finanziamento (codice progetto).

La procedura di presentazione del progetto è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione sul sistema informativo di tutta la documentazione prevista dall'Avviso, da effettuarsi entro e non oltre i termini sopra indicati. La ricezione e l'avvenuta protocollazione della domanda di finanziamento sono confermate tramite e-mail inviata al soggetto proponente subito dopo la presentazione. Non è più possibile modificare la domanda di finanziamento una volta inviata.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle proposte progettuali in forma diversa da quella indicata nel presente Avviso.

A completamento della domanda di finanziamento, le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema, se pertinenti, sono le seguenti:

- in caso di delega, per ciascuna delle imprese delegate nell'ambito del progetto:

- Curriculum des delegierten Unternehmens, welches die Kenndaten des Unternehmens sowie eine Beschreibung der wissenschaftlichen Voraussetzungen und der für die Durchführung der delegierten Tätigkeiten vorliegenden Fachkenntnisse enthält;
- Verpflichtungserklärung des delegierten Unternehmens mit einer ausdrücklichen Einverständniserklärung in Bezug auf das Verbot, ihrerseits eine vollständige oder teilweise Weiterbeauftragung Dritter vorzunehmen;
- bei Einreichung des Projekts durch vertikal gegliederte TUV/TZV: die Gründungskunde;
- bei Einreichung des Projekts durch zu gründende vertikal gegliederte TUV/TZV: die Verpflichtungserklärung zur Gründung.

Weitere fakultative Anlagen:

- Lebensläufe des eingesetzten Personals;
- Bezugsquellen für den beruflichen und/oder Ausbildungsbedarf.

Mit besonderem Bezug auf die Delegation ist festzuhalten, dass es während der Durchführung des geförderten Projektes, wie in den "Bestimmungen für die Verwaltung und Abrechnung von Bildungsprojekten, die durch den ESF der Autonomen Provinz Bozen 2014-2020 kofinanziert werden", Version 2.0 von 2017, mit Dekret Nr. 13551/2018 abgeändert, vorgesehen, nicht möglich ist, die Genehmigung von weiteren Delegationen zu beantragen.

Wenn außergewöhnliche und unvorhersehbare Ereignisse eintreten, die nicht dem Projektträger angerechnet werden können, kann der Projektträger ausnahmsweise auch während der Durchführung des Projekts Änderungen in Bezug auf Delegationen, welche im eingereichten und von der Verwaltungsbehörde genehmigten Projektantrag vorgesehen sind, beantragen.

Die Tätigkeiten des Projektentwurfs, der Planung und des Tutorings dürfen, in Abweichung der "Bestimmungen für die Verwaltung und Abrechnung von Bildungsprojekten, die durch den ESF der Autonomen Provinz Bozen 2014-2020 kofinanziert werden", Version 2.0 von 2017, abgeändert mit Dekret Nr. 13551/2018, nicht delegiert werden.

Für weitere Details wird auf die "Bestimmungen

- curriculum impresa delegata, riportante i dati identificativi dell'impresa e descrizione dei requisiti scientifici e delle competenze specialistiche possedute dalla stessa per lo svolgimento delle attività delegate;
- dichiarazione di impegno impresa delegata, contenente l'espressa accettazione del divieto di affidare a sua volta, in tutto o in parte, a soggetti terzi le attività delegate;
- in caso di progetto presentato da ATI/ATS verticale costituita, il relativo atto di costituzione;
- in caso di progetto presentato da ATI/ATS verticale da costituire, la dichiarazione d'impegno alla costituzione.

Altri allegati facoltativi:

- curricula delle risorse professionali;
- fonti di riferimento fabbisogno professionale e/o formativo.

Con specifico riferimento alla delega, si precisa che in corso di esecuzione del progetto finanziato, secondo quanto previsto nelle "Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020", versione 2.0 del 2017, modificate con Decreto n. 13551/2018, non sarà possibile richiedere l'autorizzazione di nuove deleghe.

Per sopraggiunti motivi risultanti da avvenimenti imprevedibili non imputabili al soggetto attuatore è consentito a quest'ultimo, in via del tutto eccezionale, di presentare in corso di esecuzione del progetto finanziato domanda di variazione della delega o delle deleghe autorizzate dall'AdG contestualmente all'approvazione della domanda di finanziamento in cui sono inserite.

Le attività di ideazione e progettazione e le attività di tutoraggio, in deroga rispetto a quanto previsto dalle "Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020", versione 2.0 del 2017, modificate con Decreto n. 13551/2018, non possono essere delegate.

Per ulteriori dettagli si rimanda a quanto previsto nelle "Norme per la gestione e rendicontazione

für die Verwaltung und Abrechnung von Bildungsprojekten, die durch den ESF der Autonomen Provinz Bozen 2014-2020 kofinanziert werden”, Version 2.0 von 2017, abgeändert mit Dekret Nr. 13551/2018, verwiesen.

9. Überprüfung der Projekte

Nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Finanzierungsanträgen wird von der Verwaltungsbehörde mittels Dekrets die Einrichtung einer spezifischen Bewertungskommission vorgenommen.

Das Bewertungsverfahren wird von der Bewertungskommission durchgeführt und gliedert sich in zwei Phasen: Überprüfung der Zulässigkeit und technische Bewertung.

9.1. Überprüfung der Zulässigkeit

In der ersten Phase überprüft die Bewertungskommission das Vorhandensein der formellen Voraussetzungen für die Zulassung zur Phase der technischen Bewertung des Projektes.

In dieser Phase werden folgende Zulassungsvoraussetzungen überprüft:

A) Konformität

- Einhaltung der im Aufruf und in den entsprechenden Bestimmungen festgesetzten Fristen und Einreichmodalitäten;
- vollständige und korrekte Abfassung der erforderlichen Dokumentation (verpflichtend beizulegende Anlagen).

B) Voraussetzungen des Antragstellers

- Einhaltung aller subjektiv-rechtlichen Voraussetzungen, welche im Aufruf bzw. in den geltenden Bestimmungen für die Durchführung der Maßnahme vorgesehen sind;
- Einhaltung der im Aufruf enthaltenen Vorschriften;
- Erfüllung der Zulässigkeitsvoraussetzungen hinsichtlich der Partnerschaft.

C) Projektvoraussetzungen

dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020”, versione 2.0 del 2017, modificate con Decreto n. 13551/2018.

9. Verifica dei progetti

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di finanziamento l’Autorità di Gestione procede all’istituzione tramite decreto di un’apposita Commissione di Valutazione.

La procedura di valutazione è eseguita dalla Commissione di Valutazione e si divide in due fasi: verifica di ammissibilità e valutazione tecnica.

9.1. Verifica di ammissibilità

Nella prima fase, la Commissione di Valutazione verifica la presenza dei requisiti formali per l’accesso alla fase di valutazione tecnica del progetto.

In questa fase verranno verificati i seguenti requisiti di ammissibilità:

A) Conformità

- Rispetto dei termini temporali e delle modalità di presentazione delle proposte fissati nell’Avviso e nelle relative norme di riferimento;
- Completa e corretta redazione della documentazione richiesta (allegati obbligatori).

B) Requisiti del Soggetto proponente

- Sussistenza rispetto al soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni in merito per poter attuare le azioni richieste dall’Avviso;
- Rispetto delle prescrizioni contenute nell’Avviso;
- Rispetto dei termini di ammissibilità del partenariato.

C) Requisiti del progetto

- Konformität des Vorhabens mit den aktuellen Bestimmungen;
 - Vorliegen der Erklärung, dass keine Doppelfinanzierung aufgrund anderer europäischer, nationaler oder Landesfonds vorliegt;
 - Einhaltung der im Aufruf vorgegebenen Anzahl und Typologie der Teilnehmer;
 - Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Dauer des Projektes;
 - Einhaltung der vom Aufruf vorgegebenen Kostenparameter;
 - Stabilität der Vorhaben.
- Conformità dell'operazione alla normativa vigente;
 - Presenza di dichiarazione di assenza di duplicazione di finanziamenti provenienti da altri fondi comunitari, nazionali e provinciali;
 - Rispetto del numero e della tipologia dei destinatari indicati nell' Avviso;
 - Rispetto dei termini di durata del progetto stabiliti dall'Avviso;
 - Rispetto dei parametri di costo indicati nell'Avviso;
 - Stabilità delle operazioni.

Die genannten Kriterien betreffen das Vorhandensein der Zulassungsvoraussetzungen laut Aufruf. Das Vorliegen dieser Voraussetzungen wird nicht mit Punkten bewertet, sondern das Fehlen der Voraussetzungen führt zur Nichtzulassung oder zur teilweisen Zulassung des Projekts zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Sollten im Falle einer Delegation die verpflichtenden Unterlagen nicht oder nur unvollständig (mit nicht allen notwendigen Informationen versehen) vorgelegt werden, kann das Projekt zwar zur nachfolgenden technischen Bewertung zugelassen, die Delegation allerdings nicht genehmigt werden.

Wenn das Projekt von einer vertikal gegliederten TUZ/TZV eingereicht wurde, führt die Nichtvorlage der Gründungsurkunde oder der Verpflichtungserklärung zur Gründung zur Nichtzulassung des Projektes zur nachfolgenden technischen Bewertung.

Das Fehlen oder die Unvollständigkeit der restlichen, laut vorhergehendem Artikel 8 verpflichtenden Unterlagen bewirkt die Unzulässigkeit des gesamten Projektes zur nachfolgenden, technischen Bewertung.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Dokumente, um gültig zu sein, entweder von Hand unterzeichnet werden müssen, wobei eine Fotokopie eines gültigen Ausweisdokuments beigefügt werden muss oder eine digitale Signatur vorhanden sein muss.

Nach Abschluss der Überprüfung der Zulässigkeit erlässt der Direktor des ESF-Amtes in seiner Funktion als Verwaltungsbehörde ein Dekret mit der Auflistung der zulässigen und unzulässigen Projekte. Das Dekret wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der

Tali criteri riguardano la presenza dei requisiti di ammissibilità indicati nell'Avviso. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza comporta la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione tecnica, oppure la sua parziale ammissibilità.

Nello specifico, in caso di delega, qualora non sia stata presentata la documentazione obbligatoria prevista o la documentazione risulti carente rispetto alle informazioni necessarie, il progetto presentato potrà essere ammesso alla successiva valutazione tecnica ma il ricorso alla delega non potrà essere autorizzato.

In caso di progetto presentato da ATI/ATS verticale costituita o da costituire, la mancata presentazione dell'atto di costituzione o dichiarazione d'impegno alla costituzione comporterà la non ammissibilità del progetto alla successiva valutazione tecnica.

L'assenza o incompletezza della restante documentazione obbligatoria di cui al precedente articolo 8 comporterà l'inammissibilità dell'intero progetto alla successiva valutazione tecnica.

Si ricorda che i documenti, per essere ritenuti validi, dovranno necessariamente essere sottoscritti con firma digitale o, in alternativa, con firma autografa allegando la scansione di un documento di identità.

In esito alla verifica di ammissibilità il Direttore dell'Ufficio FSE nella sua funzione di Autorità di Gestione emetterà un decreto contenente l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili alla fase di valutazione tecnica. Tale decreto

Autonomen Provinz Bozen und auf der Internetseite des ESF-Amtes <http://www.provinz.bz.it/politik-recht-aussenbeziehungen/europa/eu-foerderungen/ausschreibungen-und-aufrufe.asp> veröffentlicht.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

9.2. Technische Bewertung

Die zweite Phase der Bewertung ermöglicht es, eine Rangordnung der zugelassenen Projektvorschläge auf der Grundlage von Qualitätskriterien zu erstellen.

Die Bewertungskommission ermittelt unter den zugelassenen Projektanträgen jene Projekte, die zur Finanzierung im Rahmen des oben genannten Programms zugelassen werden. Die Auswahl erfolgt über eine Punktbewertung auf der Grundlage der allgemeinen Kriterien, die vom Begleitausschuss genehmigt wurden. Im Zuge der technischen Bewertung weist die Kommission jedem eingereichten Projekt eine Gesamtpunktzahl zu. Diese beträgt höchstens 100 Punkte und wird aus der Summe der Teilpunktzahlen gebildet, die aufgrund der folgenden Kriterien und Unterkriterien zugeteilt werden:

verrà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/bandi-e-avvisi.asp>

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

9.2. Valutazione tecnica

La seconda fase di valutazione consente di stilare una graduatoria delle proposte progettuali che hanno superato il controllo di ammissibilità e si basa su criteri di selezione qualitativi.

La Commissione di valutazione individua, tra le proposte progettuali presentate come ammissibili, quelle che possono accedere ai finanziamenti a valere sul programma sopracitato. La selezione avviene attraverso una valutazione per punti sulla base di criteri generali riferiti a quelli approvati dal Comitato di Sorveglianza. In fase di valutazione tecnica la Commissione attribuisce un punteggio complessivo a ogni progetto presentato, con valore massimo pari a 100, ottenibile dalla somma di punteggi parziali assegnati in base ai seguenti criteri e sottocriteri:

Kriterium	Unterkriterium	Criterio	Sottocriterio	Punkte / Punti	Ausreichend / Sufficienza
1. Kohärenz mit dem OP (Externe Projektkohärenz)	1.1 Kohärenz und Bedeutsamkeit der Maßnahme in Bezug auf den Aufruf sowie Übereinstimmung mit Achse, Investitionspriorität und spezifischem Ziel des OP	1. Coerenza al PO (Coerenza progettuale esterna)	1.1. Coerenza e significatività rispetto all'Avviso, con riferimento alla rispondenza ad asse, priorità d'investimento e obiettivo specifico del PO	0-14	8
	1.2 Kohärenz zwischen den Bedürfnissen des Umfelds, den vorgesehenen Tätigkeiten, den zu erwartenden Ergebnissen und Auswirkungen des Projekts (Wirksamkeit, Bewertung der Glaubwürdigkeit der erwarteten Ergebnisse und erklärten Auswirkungen anhand objektiver Elemente im Projektantrag)		1.2 Coerenza tra bisogni del contesto, attività previste e risultati attesi e impatti del progetto (efficacia in quanto valutazione della credibilità dei risultati attesi e degli impatti dichiarati, verificata sugli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta)	0-12	7
	1.3 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der nachhaltigen Entwicklung in ihren drei Dimensionen Ökologie, Ökonomie und Soziales		1.3 Rispondenza all'obiettivo orizzontale sviluppo sostenibile, nella sua dimensione ambientale, sociale ed economica	0-2	1
	1.4 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Gleichstellung der Geschlechter		1.4 Rispondenza all'obiettivo orizzontale parità di genere	0-3	2

	1.5 Übereinstimmung mit dem Querschnittsziel der Chancengleichheit und Nicht-Diskriminierung		1.5 Rispondenza all'obiettivo orizzontale pari opportunità e non discriminazione	0-3	2
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		34	20
2. Interne Projekt- kohärenz	2.1 Kohärenz zwischen den Projektzielen und der Struktur und Unterteilung der Kursfolgen/Module/Praktikumstätigkeiten	2. Coerenza proget- tuale in- terna	2.1 Coerenza tra obiettivi del progetto e struttura e articolazione dei percorsi formativi, moduli e attività di stage	0-12	7
	2.2 Kohärenz zwischen den Projektzielen, Bildungszielen, angestrebten Kompetenzen und den Eigenschaften der Teilnehmer der Maßnahme		2.2 Coerenza tra obiettivi del progetto, obiettivi formativi, competenze traguardo e caratteristiche dei destinatari dell'intervento	0-6	4
	2.3 Kohärenz zwischen den Projektzielen, den Bildungsinhalten (Kursfolgen/Module/Dauer der Module) und den didaktischen Methoden und Lehrmitteln		2.3 Coerenza tra obiettivi del progetto, contenuti formativi (percorsi/moduli/durata moduli) e metodologie/strumenti didattici	0-3	2
	2.4 Kohärenz zwischen den Projektzielen und den vorgesehenen Monitoring- und Bewertungstätigkeiten		2.4 Coerenza tra obiettivi del progetto e processi di monitoraggio e valutazione previsti	0-4	2
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		25	15
3. Qualität	3.1 Qualität des Projektantrags hinsichtlich Klarheit der Darstellung, Vollständigkeit und Ausführlichkeit; Übereinstimmung der Inhalte der einzelnen Abschnitte in italienischer und deutscher Sprache	3. Qualità	3.1 Qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa e corretta corrispondenza tra i contenuti delle sezioni in italiano e di quelle in tedesco	0-10	6
	3.2 Qualität des Projektes in seiner Gesamtheit sowie in seinen einzelnen Phasen, welche detailliert, klar und genau beschrieben sein müssen - sowohl in Bezug auf die Inhalte als auch in Bezug auf die zu erreichenden Kompetenzen und Kenntnisse (M.D. 166/2015)		3.2 Qualità dell'impianto complessivo e delle singole fasi, che devono essere dettagliate in modo chiaro e preciso sia nella descrizione dei contenuti che nell'individuazione delle competenze e conoscenze da raggiungere (D.M. 166/2015)	0-12	7
	3.3 Qualität der eingesetzten organisatorischen und professionellen Ressourcen (Personen, welche mit der Umsetzung des Projektes betraut sind: Projekt Netzwerk, organisatorische und professionelle Ressourcen)		3.3 Qualità delle risorse organizzative e professionali impiegate (soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto: rete di progetto, risorse organizzative e professionali)	0-6	4
	3.4 Qualität der angebotenen Dienstleistungen (Orientierungstätigkeiten, Dienste zur Unterstützung von Menschen mit Behinderung oder besonderen Bedürfnissen, Studienreisen und/oder Betriebsbesuche)		3.4 Qualità dei servizi offerti (attività di orientamento, servizio di assistenza per persone svantaggiate o con bisogni specifici, viaggi di studio e/o visite aziendali)	0-5	3
Zwischen- ergebnis		Sub-totale		33	20

4. Wirtschaftlichkeit	4.1 Kohärenz und Angemessenheit des Finanzplans in Bezug auf die von den staatlichen Bestimmungen im Bereich der zulässigen Kosten für den Europäischen Sozialfonds und von den Landesbestimmungen vorgegebenen Ausgabenparametern sowie in Bezug auf eventuelle im Aufruf definierte Verpflichtungen und Vorgaben zur Wirtschaftlichkeit	4. Economicità	4.1 Coerenza e congruità del piano finanziario, in relazione ai parametri di spesa indicati dalle disposizioni nazionali per le spese ammissibili per il Fondo sociale europeo e provinciali, e in relazione a eventuali vincoli o indicazioni di economicità definiti dall'Avviso	0-3	2
	4.2 Kohärenz zwischen den Bedürfnissen des Umfelds, den vorgesehenen Tätigkeiten, erwarteten Ergebnissen und Auswirkungen des Projekts und den eingesetzten Ressourcen (Bewertung der Angemessenheit der erklärten wirtschaftlichen Ressourcen zur Erreichung der erwarteten Ergebnisse und erklärten Auswirkungen des Projekts)		4.2 Coerenza tra bisogni del contesto, attività previste, risultati attesi e impatti del progetto e risorse utilizzate (valutazione della congruità delle risorse economiche dichiarate ai fini del raggiungimento dei risultati attesi e degli impatti dichiarati del progetto)	0-5	3
Zwischen-ergebnis		Sub-totale		8	5
Gesamt-ergebnis		Totale		100	60

Es werden ausschließlich jene Projekte zur Finanzierung zugelassen, welche bei jedem Kriterium die ausreichende Punktezahl sowie insgesamt, mindestens 60/100 oder mehr erreichen.

Die Bewertungskommission behält sich die einseitige Abänderung des vorgelegten Finanzplans vor, falls dies gerechtfertigt und zwecks Genehmigung des Projekts notwendig und möglich ist. Falls der Antragsteller mit den vorgenommenen Abänderungen nicht einverstanden ist, kann dieser auf die Durchführung des Projektes verzichten.

10. Ergebnisse der Überprüfung für die Zulassung zur Finanzierung

Nach Abschluss der Bewertung unterteilt die Bewertungskommission die Projektvorschläge in geeignete und nicht geeignete Projekte. Unter den geeigneten Projekten wird eine Liste mit förderfähigen und nicht förderfähigen Projekten aufgrund fehlender Mittel erstellt. Es wird daher eine provisorische Rangordnung mit den förderfähigen Projekten erstellt.

Die Verwaltungsbehörde gibt das Ergebnis der Bewertung der Bewertungskommission mittels

Saranno ammissibili a finanziamento esclusivamente i singoli progetti che avranno conseguito un punteggio sufficiente rispetto a ciascun criterio e un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il piano di finanziamento presentato, qualora ricorrano giustificati motivi tali da rendere necessaria e possibile la modifica ai fini dell'approvazione del progetto. Qualora il soggetto proponente non dovesse concordare con le modifiche apportate, gli è riservata la possibilità di rinunciare alla realizzazione del progetto.

10. Esiti dell'istruttoria per l'ammissione a finanziamento

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione suddivide i progetti presentati in idonei e non idonei e individua tra quelli idonei quelli finanziabili e quelli non finanziabili per carenza di risorse. Stila, dunque, una graduatoria provvisoria dei progetti presentati e indica quali tra questi sono ammessi al finanziamento.

L'Autorità di Gestione formalizza gli esiti della va-

Dekrets mit der Rangordnung der zugelassenen und nicht zugelassenen Projekte bekannt.

Die endgültige Rangordnung wird im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ der Webseite der Autonomen Provinz Bozen und auf der Webseite des ESF-Amtes <http://www.provinz.bz.it/politik-recht-aussenbeziehungen/europa/eu-foerderungen/ausschreibungen-und-aufrufe.asp> veröffentlicht und enthält die Auflistung der:

- Projekte, die geeignet und finanzierbar sind;
- Projekte, die geeignet, aber aufgrund fehlender Mittel nicht finanzierbar sind;
- Projekte, die nicht geeignet sind.

Bei der Erstellung der Rangliste und der Liste der Projekte, die geeignet und förderfähig sind, wird die Reihenfolge bei einem eventuellen Punktegleichstand aufgrund der Reihenfolge der Projekteinreichung festgelegt.

Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierten mit voller rechtlicher Wirkung.

Abweichend von den obgenannten Verfügungen behält sich die Verwaltung das Recht vor, den vorliegenden öffentlichen Aufruf mit begründeter Maßnahme zu widerrufen, abzuändern oder zu annullieren, falls dies für notwendig oder angebracht erachtet wird. In diesen Fällen kann von Seiten der Antragsteller keinerlei Anspruch erhoben werden.

Die Verwaltungsbehörde behält sich für den Fall, dass im Laufe der Umsetzung der Projekte des vorliegenden Aufrufs Einsparungen realisiert werden, vor, weitere Projekte der Rangordnung folgend und unter Einhaltung der geltenden Bestimmungen zu genehmigen.

11. Fördervereinbarung

Das Rechtsverhältnis zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Begünstigten der Finanzierung ist von der Fördervereinbarung geregelt. Diese wird in den von den „Bestimmungen für die Verwaltung und Abrechnung von Bildungsprojekten die durch den Europäischen Sozialfonds 2014-2020 kofinanziert werden“ Version 2.0 von 2017, mit Dekret Nr. 13551/2018 des Amtsdirektors des ESF-Amtes abgeändert, vorgesehenen Modalitäten unter-

lutazione effettuata dalla Commissione di Valutazione con proprio decreto contenente la graduatoria dei progetti selezionati e respinti.

La graduatoria definitiva viene pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito provinciale e sul sito internet istituzionale del FSE <http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/bandi-e-avvisi.asp> con indicazione dell'elenco dei:

- progetti idonei finanziabili;
- progetti idonei, ma non finanziabili per carenza di risorse;
- progetti non idonei.

Ai fini della definizione della graduatoria e dell'elenco dei progetti idonei finanziabili, si precisa che, a parità di punteggio, la priorità di finanziamento sarà attribuita in base all'ordine di presentazione dei progetti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

In deroga a quanto sopra previsto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

L'Autorità di Gestione, in caso di economie che si generano anche nella realizzazione dei progetti oggetto dell'Avviso, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa nel rispetto delle vigenti disposizioni applicabili.

11. Convenzione di Finanziamento

I rapporti tra Autorità di Gestione e beneficiario del finanziamento sono disciplinati dalla Convenzione di finanziamento sottoscritta nelle modalità descritte nelle "Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020" versione 2.0 del 2017, modificate con Decreto n. 13551/2018 del Direttore dell'Ufficio FSE. Il modello di Convenzione sarà pubblicato sul sito FSE contestualmente alla pubblicazione dell'Avviso.

zeichnet. Das entsprechende Modell der Fördervereinbarung wird bei Veröffentlichung des Aufrufes auf der ESF-Webseite veröffentlicht.

12. Finanzverwaltung

Die Abrechnung der zur Finanzierung zugelassenen Projekte erfolgt unter Anwendung der Bestimmungen laut Artikel 14, Paragraph 2 der Verordnung (EU) Nr. 1304/2013, die ein besonderes Abrechnungssystem mit einem Pauschalprozentsatz vorsehen. Die direkten Personalkosten können für die Berechnung aller anderen zulässigen Kostenkategorien herangezogen werden, die mit einem pauschalen Prozentsatz von 40% berechnet werden.

Speziell gilt, dass die in der nachstehenden Tabelle aufgelisteten direkten Personalkosten, aufgrund von Realkosten abgerechnet werden, während die restlichen zulässigen Kosten auf Basis der direkten Personalkosten mit einem pauschalen Prozentsatz von 40% berechnet werden.

Sollten bei der Abrechnung der Projekte die direkten Personalkosten niedriger sein als im Finanzplan angegeben, werden die restlichen zulässigen Kostenkategorien im Ausmaß von 40% der direkten Personalkosten verhältnismäßig gekürzt.

13. Zulässige Ausgaben und Berechnung des zulässigen öffentlichen Betrages

Folgende Kostenpunkte sind zulässig:

Kostenvoranschlag	
Bezugscode Ausgabenposten	Beschreibung Ausgabenposten
B	Direkte Kosten
B1	Vorbereitung
B1.1	Projektentwurf und Projektplanung
B1.2	Auswahl der Teilnehmer
B2	Durchführung
B2.1	Dozenz
B2.2	Co-Dozenz
B2.3	Tutoring
B2.4	Tätigkeiten der Orientierung, Unterstützung und Begleitung

12. Gestione finanziaria

La rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento avviene in attuazione delle previsioni dell'articolo 14, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1304/2013 che comprende un sistema specifico di finanziamento a tasso forfettario. I costi diretti per il personale possono essere usati per calcolare tutte le altre categorie di costi ammissibili del progetto sulla base di un tasso forfettario al 40%.

Nello specifico, i costi diretti relativi alle spese del personale, elencati nella tabella sottostante dovranno essere rendicontati a costi reali, mentre tutti gli altri costi ammissibili diversi da quelli del personale dovranno essere dichiarati su base forfettaria in percentuale pari al 40% dei costi diretti del personale.

L'eventuale riduzione dei costi diretti del personale rispetto a quanto approvato, comporta la corrispondente e proporzionale riduzione degli altri costi ammissibili riconosciuti sulla base del tasso fisso indicato.

13. Costi ammissibili e calcolo dell'importo pubblico ammissibile

Sono ammesse le seguenti voci di spesa:

Preventivo	
Codice Voce di spesa	Descrizione Voce di spesa
B	Costi diretti
B1	Preparazione
B1.1	Ideazione e progettazione
B1.2	Selezione dei destinatari
B2	Realizzazione
B2.1	Docenza
B2.2	Codocenza
B2.3	Tutoraggio
B2.4	Attività di orientamento, supporto e accompagnamento

B2.4.1	Orientierungstätigkeit
B2.5	Begleitung bei Studienreisen/Besichtigungen
B2.7	Dienste zur Unterstützung von Minderjährigen, älteren Personen, Personen mit Behinderungen und Vermittlungsdienste
B4	Projektverwaltung
B4.1	Leitung
B4.2	Koordinierung
Andere Kosten	= B*40%

Unter dem Kostenpunkt B2.7 „Dienste zur Unterstützung von Minderjährigen, älteren Personen, Personen mit Behinderungen und Vermittlungsdienste“ sind nur Personalkosten zulässig, die zur Unterstützung von Minderjährigen oder Personen mit Behinderungen aufgewandt werden.

Den Projektträgern ist es nicht erlaubt, andere Finanzierungen für das eingereichte Projekt zu erhalten oder dafür anzusuchen. Unter Berücksichtigung der Zielsetzung dieses Aufrufs, verpflichten sich die Projektträger, keine Gebühren gegenüber den Teilnehmern einzufordern.

Während der Projektstätigkeit sind eventuelle Änderungen des genehmigten Kostenvorschlags gemäß Angaben der „Bestimmungen für die Verwaltung und Abrechnung von Bildungsprojekten, die durch den Europäischen Sozialfonds 2014-2020 kofinanziert werden“, Version 2.0 von 2017 abgeändert mit Dekret Nr. 13551/2018 zulässig.

Die Tätigkeiten des Projektentwurfs, der Planung (B1.1) und des Tutorings (B2.3) dürfen, in Abweichung der „Bestimmungen für die Verwaltung und Abrechnung von Bildungsprojekten, die durch den ESF der Autonomen Provinz Bozen 2014-2020 kofinanziert werden“, Version 2.0 von 2017, abgeändert mit Dekret Nr. 13551/2018, nicht delegiert werden.

14. Auszahlung der Finanzhilfe

Die Auszahlung des Beitrags erfolgt in verschiedenen Teilen:

- Vorauszahlung in Höhe von 20% des zu Beginn des Projektes auszahlenden Beitrags, gegen Vorweisen einer gültigen Bankbürgschaft;

B2.4.1	Orientamento
B2.5	Accompagnamento viaggi di studio e visite didattiche
B2.7	Servizi di assistenza ai minori, anziani, diversamente abili, mediazione
B4	Gestione del progetto
B4.1	Direzione
B4.2	Coordinamento
Altri costi	= B*40%

Rispetto alla categoria B2.7 “Servizi di assistenza ai minori, anziani, diversamente abili, mediazione” si segnala che gli unici costi ammissibili sono i costi del personale impegnato in attività di sostegno direttamente rivolte ai destinatari disabili o minori.

I beneficiari non devono percepire altri finanziamenti a copertura delle attività progettuali e, tenuto conto delle finalità dell’Avviso, si vincolano a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai partecipanti.

Nel corso dell’attività progettuale sono ammesse eventuali modifiche al preventivo approvato secondo quanto previsto nelle “Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020”, versione 2.0 del 2017 modificate con decreto n. 13551/2018.

Le attività di ideazione e progettazione (B1.1) e le attività di tutoraggio (B2.3), in deroga rispetto a quanto previsto dalle “Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020”, versione 2.0 del 2017, modificate con Decreto n. 13551/2018, non possono essere delegate.

14. Erogazione della sovvenzione

L’erogazione del contributo avverrà in differenti tranche:

- anticipo fino al 20% del contributo da erogare all’avvio del progetto dietro presentazione di regolare fidejussione;

- Auszahlung von Zwischenbeträgen aufgrund dreimonatlicher Erklärungen;
- Restbetrag gemessen am nach Abschluss der Projektstätigkeiten anerkannten Betrag.

Sollte der Projektträger nicht beabsichtigen, Auszahlungen von Zwischenbeträgen zu beantragen, oder keine Ausgaben in den einzelnen Quartalen getätigt haben, ist er nicht zum Ausfüllen und Übermittlung der dreimonatlichen Erklärung während der Durchführung des Projektes verpflichtet. Der Projektträger ist jedoch verpflichtet dies dem ESF-Amt innerhalb der in den „Bestimmungen für die Verwaltung und Abrechnung von Bildungsprojekten die durch den Europäischen Sozialfonds 2014-2020 kofinanziert werden“ Ausgabe 2.0 von 2017, mit Dekret Nr. 13551/2018 abgeändert, angegebenen Frist mitzuteilen.

Hinsichtlich der Verpflichtungen, Verfahren und Fristen für die Auszahlung der Finanzierung wird auf die „Bestimmungen für die Verwaltung und Abrechnung von Bildungsprojekten die durch den Europäischen Sozialfonds 2014-2020 kofinanziert werden“ Ausgabe 2.0 von 2017, mit Dekret Nr. 13551/2018 abgeändert, verwiesen.

15. Monitoring

Die finanzierten Projekte werden mittels Quantifizierung der Indikatoren des Operationellen Programms des ESF 2014-2020 überwacht.

Output-Indikatoren sind auf der Ebene der Investitionspriorität definiert, werden physisch gemessen und beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers zum Zeitpunkt der Teilnahme an der Maßnahme; Ergebnis-Indikatoren beziehen sich auf die Situation des Teilnehmers nach Beendigung der Teilnahme an der Maßnahme.

Das Monitoring erfolgt aufgrund spezieller qualitativer und quantitativer Datenerhebungen, welche auch vor Ort durchgeführt werden können. Die Erhebungen zielen darauf ab, Angaben zur Wirksamkeit und Effizienz der Vorhaben zu sammeln und zudem die Verwaltungsbehörde bei zukünftigen Entscheidungen hinsichtlich der zu finanzierenden Art der Vorhaben im Rahmen des gegenwärtigen Aufrufs zu unterstützen.

- liquidazioni intermedie sulla base di dichiarazioni trimestrali;
- saldo finale commisurato all'importo riconosciuto a conclusione delle attività di progetto.

Nel caso in cui il beneficiario non intenda richiedere alcuna liquidazione intermedia oppure non abbia sostenuto spese nei singoli trimestri, non è tenuto a compilare e trasmettere le dichiarazioni trimestrali durante la gestione del progetto. Se il soggetto opta per tale soluzione deve in ogni caso informare l'Ufficio FSE entro il termine previsto dalle "Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020", versione 2.0 del 2017, modificate con Decreto n. 13551/2018.

Per quanto riguarda gli adempimenti, le procedure e le prescrizioni per la liquidazione del finanziamento si rimanda alle "Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020".

15. Monitoraggio

I progetti finanziati sono monitorati attraverso la quantificazione degli indicatori del Programma Operativo FSE 2014-2020.

Gli indicatori di output sono definiti a livello di priorità d'investimento, sono misurati in termini fisici e si riferiscono alla situazione del partecipante al momento dell'ingresso in un'operazione; gli indicatori di risultato si riferiscono alla situazione del partecipante successivamente all'uscita dall'operazione.

Il monitoraggio avviene attraverso specifiche azioni, anche in loco, per il rilevamento di dati quali-quantitativi. Tali azioni sono finalizzate a raccogliere indicazioni sull'efficacia ed efficienza degli interventi e a supportare con evidenze verificabili le successive scelte dell'Autorità di Gestione in relazione alle tipologie di operazioni finanziate dal presente Avviso.

Der Projektträger muss innerhalb der von der Verwaltungsbehörde vorgesehenen Fristen und Modalitäten die für das Monitoring notwendigen Finanz-, Verfahrens- und physischen Daten vorlegen.

Der Projektträger muss außerdem die Richtigkeit der physischen und finanziellen Daten bezogen auf das finanzierte Projekt zum Zweck des Monitorings garantieren.

16. Allgemeiner Verweis

In Bezug auf die allgemeinen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten des Projektträgers, die Projektdurchführung, die zulässigen Kosten und die Abrechnung der Ausgaben, sowie die Sanktionen, wird auf die unter Punkt 1.2. des gegenständlichen Aufrufs genannten Richtlinien und Bestimmungen verwiesen, im Speziellen auf die „Bestimmungen für die Verwaltung und Abrechnung von Bildungsprojekten, die durch den Europäischen Sozialfonds 2014-2020 kofinanziert werden“ Version 2.0 von 2017, mit Dekret Nr. 13551/2018 des Amtsdirektors des ESF-Amtes abgeändert, auf das „Handbuch zu den Informations- und Öffentlichkeitsmaßnahmen und zur Verwendung des Logos“ und auf die „ESF – Akkreditierungsbestimmungen“.

17. Dokumentation und Modalität für die Anfrage von Klarstellungen und Informationen

Allfällige Erklärungen und Berichtigungen, sowie Unterlagen bezüglich dieses Aufrufs werden auf der Internetseite des ESF-Amtes veröffentlicht.

Für Informationen und Erläuterungen ist es möglich, sich an folgende E-Mail-Adresse zu wenden: esf-programmierung@provinz.bz.it. In der Mail muss folgender Betreff angegeben werden: „Aufruf Zugang zum Arbeitsmarkt 2020/2021“.

18. Information gemäß Verordnung (EU) 679 vom Jahr 2016 – Verarbeitung personenbezogener Daten

Il beneficiario deve produrre, nei tempi e nei modi stabiliti dall'AdG, i dati finanziari, procedurali e fisici pertinenti al monitoraggio e attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.

Il beneficiario è altresì tenuto a verificare la correttezza dei dati funzionali al monitoraggio fisico e finanziario del progetto finanziato.

16. Rinvio generale

Per quanto concerne gli obblighi generali e le responsabilità in capo al beneficiario, la realizzazione delle operazioni finanziabili, la spesa ammissibile, la rendicontazione della spesa, nonché la disciplina sanzionatoria si rimanda interamente al contenuto di direttive e disposizioni previste al punto 1.2. del presente Avviso, e, in particolare, alle “Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020” versione 2.0 del 2017, modificate con Decreto n. 13551/2018 del Direttore dell'Ufficio FSE, al “Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo” e alle “Disposizioni in materia di accreditamento FSE”.

17. Documentazione e modalità di richiesta di chiarimenti ed informazioni

Eventuali delucidazioni e rettifiche nonché la documentazione concernente il presente Avviso saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio FSE.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: fse-programmazione@provincia.bz.it, indicando nell'oggetto della mail il riferimento: “Avviso per l'accesso al mercato del lavoro 2020/2021”.

18. Informativa ai sensi del Reg. (UE) n. 679 del 2016 - Trattamento dei dati personali

Sämtliche persönlichen Daten, welche in Ausübung des vorliegenden Verfahrens in den Besitz der Verwaltung gelangen, werden unter Einhaltung der Verordnung (EU) 2016/679 des europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 und der bestehenden nationalen Datenschutzgesetze, verarbeitet. Die vollständigen Informationen zum Schutz personenbezogener Daten finden Sie auf der ESF-Website unter <http://www.provinz.bz.it/politik-recht-aussenbeziehungen/europa/eu-foerderung/information-kommunikation.asp>

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Reg. (UE) n. 679 del 2016, nonché della normativa nazionale vigente in tema di protezione dei dati. L'informativa completa sulla protezione dei dati personali può essere consultata sul sito web del FSE al link <http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/informazione-e-comunicazione.asp>

19. Zusammenfassung der Phasen und Fristen

Tätigkeit	Frist
Beginn der Projekteinreichung	Veröffentlichung des Aufrufs im Amtsblatt der Region
Ende der Projekteinreichung	12:00 Uhr des 60. Tages ab Veröffentlichung des Aufrufs im Amtsblatt der Region

Die Bewertung der eingereichten Projekte erfolgt in der Regel innerhalb von **90 Tagen** nach Ablauf der Frist zur Projekteinreichung mit der Verwaltungsmaßnahme der Projektgenehmigung.

Der Beginn der Bildungstätigkeiten muss innerhalb von **90 Tagen** ab Unterzeichnung der Fördervereinbarung erfolgen.

Die Bildungstätigkeiten müssen ohne Ausnahme innerhalb von **250 Tagen** nach deren Beginn abgeschlossen werden. Die Berechnung der Dauer muss entsprechend den unter Punkt 7 dieses Aufrufs festgelegten Vorgaben gemacht werden.

Die Endabrechnung der getragenen Kosten muss ohne Ausnahme innerhalb von **60 Tagen nach Abschluss der Bildungstätigkeiten** vorgelegt werden.

19. Riepilogo fasi e tempistiche

Attività	Scadenza
Apertura della finestra di candidatura	Pubblicazione dell'Avviso sul BUR
Chiusura della finestra di candidatura	ore 12:00 del 60° giorno dalla pubblicazione dell'Avviso sul BUR

L'iter di valutazione e approvazione dei progetti presentati si conclude, di norma, entro i **90 giorni** successivi alla chiusura dell'Avviso con l'emanazione del provvedimento di approvazione dei progetti.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro i **90 giorni** dalla firma della convenzione.

Le attività formative devono essere inderogabilmente concluse entro **250 giorni** dall'avvio delle stesse. Il calcolo della durata deve essere effettuato secondo le modalità indicate al par. 7 del presente Avviso.

La rendicontazione finale delle spese sostenute dovrà essere inderogabilmente presentata **entro 60 giorni dalla conclusione delle attività formative**.



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Der stellvertretende Amtsdirektor
Il Direttore d'Ufficio sostituto

Storti Luca

18/02/2020

Die Abteilungsdirektorin
La Direttrice di Ripartizione

GAERBER MARTHA

18/02/2020

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 37 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: Luca Storti

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 37 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Martha Gaerber

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

18/02/2020

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma