



Dekret

Decreto

der Abteilungsdirektorin
des Abteilungsdirektors

della Direttrice di Ripartizione
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

565/2022

23.0 Gesundheit - Salute

Betreff:

Externe Weiterbildung für
Landesbedienstete

Oggetto:

Formazione esterna del personale
provinciale

Die Direktorin der Abteilung Gesundheit

Artikel 6 des L.G. Nr. 17 vom 22.10.1993 in geltender Fassung und Artikel 3 des DLH Nr. 25 vom 31.05.1995 in geltender Fassung, regeln die Vertragstätigkeiten.

Mit Beschluss der L.R. Nr. 367 vom 27.04.2021 wurde das Tätigkeitsprogramm 2021/2022 betreffend die Weiterbildung der Landesbediensteten genehmigt.

Im Laufe des Jahres 2022 sind Teilnahmen des Landespersonals der Abteilung Gesundheit an Weiterbildungskursen vorgesehen, die von externen Firmen und Referenten organisiert werden und für die eine Teilnahmegebühr zu bezahlen ist.

Das Gesuch um verpflichtende Teilnahme an externen Veranstaltungen, wurde ordnungsgemäß vom zuständigen Vorgesetzten genehmigt und die diesbezüglichen Ausgaben in der Anlage „A“, welche wesentlichen Bestandteil dieses Dekretes darstellt, angeführt wurden.

Die im Ansuchen angeführte Auswahl des Vertragspartners wurde ausreichend begründet.

Das im Ansuchen angeführte Kursthema, wird nicht vom internen Weiterbildungsangebot über das Amt für Personalentwicklung, abgedeckt.

Die Gesamtkosten laut Kursprogramm der Accademia Europea, für die Teilnahme von einer Mitarbeiterin an „Personale, performance, anticorruzione e PNRR: il piano integrato di attività e organizzazione - P.I.A.O.“ beläuft sich auf insgesamt 250,00 Euro (MwSt. befreit) zuzüglich 2,00€ Stempelmarke für insgesamt 252,00 Euro.

Die Gesamtkosten laut Kursprogramm der Volkshochschule, für die Teilnahme von einer Mitarbeiterin an „Grafiken und Designs kostenlos erstellen mit Canva - Online, Videokonferenz-Tool Zoom.“ beläuft sich auf insgesamt 42,00 Euro (MwSt. befreit) zuzüglich 2,00€ Stempelmarke für insgesamt 44,00 Euro.

Die Abteilungsdirektorin nimmt Einsicht in das gesetzvertretende Dekret vom 23. Juni 2011 Nr. 118, betreffend die Bestimmungen im Bereich der Harmonisierung der Buchhaltungssysteme und der Haushaltsentwürfe der Regionen, der örtlichen Körperschaften und deren Einrichtungen, und

La Direttrice della Ripartizione Salute

L'art. 6 della L.P. n. 17 del 22.10.1993 con successive modifiche e l'art. 3 del D.P.G.P. n. 25 del 31.05.1995 con successive modifiche disciplinano i contratti compartimentali.

Con deliberazione della G.P. n. 367 del 27.04.2021 è stato approvato il piano annuale di attività 2021/2022 riguardante la formazione e l'aggiornamento del personale provinciale.

Nel corso dell'anno 2022 sono previste partecipazioni da parte di dipendenti provinciali della Ripartizione salute, a corsi di formazione organizzati da ditte e relatori esterni all'amministrazione provinciale, dietro pagamento di una quota di partecipazione.

La domanda di partecipazione obbligatoria ad attività formative esterne è stata regolarmente autorizzata dal rispettivo superiore preposto e le relative spese sono state indicate nell'allegato „A“ che costituisce parte integrante del presente decreto.

La scelta del contraente indicata nella domanda è sufficientemente motivata.

L'argomento trattato nel corso ed indicato nella domanda, non è coperto dall'offerta di formazione interna dell'Ufficio sviluppo personale.

In base al programma dell'Accademia Europea, al quale partecipa una collaboratrice, la quota di partecipazione complessiva a „Personale, performance, anticorruzione e PNRR: il piano integrato di attività e organizzazione - P.I.A.O.“ è pari ad euro 250,00 (esente Iva) più 2,00€ di marca da bollo per un totale di euro 252,00.

In base al programma della Volkshochschule, al quale partecipa una collaboratrice, la quota di partecipazione complessiva a „Grafiken und Designs kostenlos erstellen mit Canva - Online, Videokonferenz-Tool Zoom“ è pari ad euro 42,00 (esente Iva) più 2,00€ di marca da bollo per un totale di euro 44,00.

La direttrice di ripartizione prende visione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e in particolare dell'articolo 56 relativo agli impegni di spesa.

insbesondere in den Artikel 56 betreffend die Ausgaben-zweckbindungen.

Aufgrund dieser Prämissen

verfügt

die Direktorin der Abteilung Gesundheit

1. das Ansuchen für die Teilnahme an der Weiterbildungsveranstaltung, gemäß Anlage A, die wesentlicher Bestandteil dieses Dekretes bildet, zu genehmigen und die Teilnahmegebühr durch die Landesverwaltung zu übernehmen;
2. der Betrag von 296,00 Euro wird auf Kapitel U01101.0420 des Verwaltungshaushaltes 2022.

Die Abteilungsdirektorin

Laura Schrott

Tutto ciò premesso

la Direttrice della Ripartizione salute

decreta

1. la domanda di partecipazione al corso di formazione, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto, è approvata e l'Amministrazione si assume la relativa quota d'iscrizione;
2. si impegna l'importo di euro 296,00 sul capitolo U01101.0420 del bilancio finanziario gestionale 2022.

La Direttrice di Ripartizione



**CORSO DI FORMAZIONE
ONLINE**

PERSONALE, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E PNRR: IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O.

Gli strumenti di semplificazione del PNRR

***La redazione del Piano integrato di attività e di
organizzazione: performance, capitale umano,
anticorruzione e gestione dei rischi***

***Analisi normativa ragionata e redazione di un Piano
Tipo***

GIOVEDÌ 27 GENNAIO 2022, ore 10.00 – 13.00
GIOVEDÌ 3 FEBBRAIO 2022, ore 10.00 – 13.00
GIOVEDÌ 10 FEBBRAIO 2022, ore 10.00 – 13.00

PRESENTAZIONE

Nell'ottica di semplificazione dell'attività delle pubbliche amministrazioni, il Decreto Legge n. 80, del 9 giugno 2021, convertito in legge n.113 del 6 agosto 2021, all'articolo 6 introduce, lo strumento organizzativo e di programmazione triennale definito Piano integrato di attività e organizzazione - P.I.A.O., che rappresenta una importante innovazione organizzativa.

Il piano riguarda le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti (escluse

Accademia Europea Società Cooperativa
Piazzale Falcone e Borsellino 21 Forlì (FC)
Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)
N. Rea FO 419597
P.IVA 04533430403
Tel. 0543 1981501
Pec accademiaeuropa@pec.it
www.accademiaeuropa.net



le istituzioni scolastiche), e deve essere elaborato entro il 31 gennaio, con cadenza triennale e aggiornamenti a livello annuale.

Per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti è prevista l'adozione del piano in modalità semplificata, secondo le specifiche modalità stabilite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Le sanzioni previste in caso di mancata adozione del Piano sono quelle indicate all'art. 10, comma 5, del D.Lgs. gs. 150/2009: divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO; divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati; nonché la mancata adozione è sanzionata con la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il corso è caratterizzato da una prima parte teorica di analisi della normativa e delle disposizioni regolamentari applicabili per una corretta predisposizione del piano e da una seconda parte interamente dedicata alla predisposizione di un P.I.A.O. tipo e ed alla risposta a dubbi e quesiti dei discenti.

Il corso si caratterizza per la possibilità di formulare appositi quesiti al relatore e di ricevere la risposta in relazione al caso concreto prospettato tramite e-mail.

PROGRAMMA DEL CORSO

Primo modulo webinar

Giovedì 27 gennaio 2022, ore 10.00 - 13.00

Docente Avv. Maria Cristina Fabbretti

IL P.I.A.O.: INQUADRAMENTO NORMATIVO SISTEMATICO: IL CONTENUTO DEL PIANO TIPO.

10.00 - 12.45

- Il P.I.A.O.: inquadramento normativo sistematico.
- Le misure di semplificazione.
- Ambito soggettivo di applicazione.
- Ambito oggettivo di applicazione: i contenuti programmatici e i contenuti organizzativi.



- I contenuti del DM del ministro della Pubblica Amministrazione.
- Composizione del Piano integrato di attività e organizzazione.
- Le linee guida del Dipartimento Funzione Pubblica per la predisposizione del PIAO.
- Le relazioni del P.I.A.O. con gli ambiti della performance e il collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.
- Le relazioni del P.I.A.O. in materia di e anticorruzione e il rapporto con il P.T.P.C.T..
- Le relazioni del P.I.A.O. con il sistema di programmazione economico finanziaria e dei controlli strategici e di gestione.

12.45 -13.00

Question time

Secondo modulo webinar

GIOVEDÌ 3 FEBBRAIO 2022, ore 10.00 - 13.00

Docenti - Avv. Maria Cristina Fabretti

IL P.I.A.O. E L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

10.00 - 12.45

- Il benessere organizzativo.
- Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.
- La pianificazione secondo le logiche del project management.
- La programmazione del fabbisogno di personale.
- Le modalità di definizione delle progressioni di carriera.
- Il lavoro agile, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e le relative Linee Guida.
- La formazione
- L'attività di revisione dei processi della p.a.
- L'utilizzo della metodologia ISO 31000:2018 sul risk management.
- Il monitoraggio delle attività previste dal piano.
- L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

12.45 -13.00

Question time



Terzo modulo webinar

GIOVEDÌ 10 FEBBRAIO 2022, ore 10.00 - 13.00

Docenti - Avv. Maria Cristina Fabretti e Avv. Elia Barbujani

LA REALIZZAZIONE DI UN P.I.A.O. TIPO

10.00 - 12.30

Dalla teoria alla pratica: la realizzazione di un P.I.A.O. tipo in conformità alle Linee Guida.

12.30 -13.00

Question time

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati, Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici, e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali e enti di diritto privato collegati imprese, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Avv. Maria Cristina Fabbretti

Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, Pubblico impiego e Responsabilità erariale. È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È autrice dell'E-book "La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing" e del testo "Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 al conflitto di interesse", editore RADIO2C SRL. Ha frequentato i corsi di "ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione", presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza - Certiquality; "Esperto di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la UNI ISO 37001:2016 e Auditor/Responsabile Gruppo di Audit", Kiwa; "Esperto 231/01" con focus "ISO 26000" e "Standard SA8000", A.I.S.F.; Master "Diritto del lavoro e Relazioni

Accademia Europea Società Cooperativa
Piazzale Falcone e Borsellino 21 Forlì (FC)
Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)
N. Rea FO 419597
P.IVA 04533430403
Tel. 0543 1981501
Pec accademiaeuropa@pec.it
www.accademiaeuropa.net



Sindacali", 24 ore Business School; "Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione", 24 ore Business School. Sta conseguendo il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS, direttore Avv. Paola Severino. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l'Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale. È iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Avv. Elia Barbujani

Avvocato amministrativista ed esperto di protezione dei dati personali, di diritto delle nuove tecnologie e di diritto amministrativo, in particolare di contratti pubblici e Anticorruzione e Trasparenza. Ha conseguito il Master in Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica presso l'Università di Bologna. Lead Auditor di sistemi per la sicurezza delle informazioni secondo la norma EN ISO/IEC 27001:2013. In materia privacy le competenze sono certificate dal TÜV Examination Institute, secondo i parametri della Norma ISO 17024:2012. Ha frequentato il corso di perfezionamento Legal Tech. Coding for Lawyers, artificial intelligence and blockchain legal issue presso l'Università degli Studi di Milano. E' autore di numerose pubblicazioni in materia di Digitalizzazione, Processo Amministrativo Telematico, Privacy, Diritto di accesso agli atti. È relatore e ideatore di eventi formativi in materia di Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Digitalizzazione e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione 1 Modulo: Euro 100,00 + IVA (se dovuta)

Iscrizione 2 Moduli: Euro 180,00 + IVA (se dovuta)

Iscrizione 3 Moduli: Euro 250,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista) mediante notifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

- Conto corrente bancario IBAN: IT53N 08995 23900 049000092212 intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30



giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00. Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

Società abilitata al Mercato elettronico delle PA - Acquistinretepa

Corso in fase di accreditamento al C.N.F.

Con l'iscrizione al corso potranno essere opzionate le adesioni ai vari moduli formativi.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura nel conto dedicato.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica. È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata ed agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

[URL di ISCRIZIONE: CLICCA qui](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.

Da Rin, Marina

Da: Weiss, Sabine
Inviato: martedì, 16. novembre 2021 08:03
A: Da Rin, Marina
Oggetto: WG: Eingabe der Anfrage zur verpflichtenden Teilnahme an Weiterbildungskursen

Hallo Marina,
anbei das Kursprogramm.
Danke Sabine

Grafiken und Designs kostenlos erstellen mit Canva

Online, Videokonferenz-Tool Zoom
Kurs Nummer: 22F3A0401, Online
Zeit: 09:00 - 11:30 Uhr **Start:** Fr 04.02.2022
Kursdauer: 1 Treffen / 2.5 Unterrichtseinheiten
KursleiterIn: [M.A. Barbara Weidmann-Lainer](#)
EUR 42,-

Anmeldeschluss: 26.01.2022

Details zum Angebot

Ganz ohne teure Profi-Software wie Photoshop oder Illustrator lassen sich mit Canva visuelle Elemente aller Art für soziale Medien und Websites erstellen. Durch unterschiedlichste anpassbare Vorlagen und die einfache und intuitive Bedienung kommt man ohne jedes Vorwissen schnell zu hochwertigen Ergebnissen. Die Einsatzzwecke sind vielfältig: Header, Cover und Posts, aber auch Illustrationen, Infografiken, Präsentationen, Geschäftspapiere, Broschüren oder eBooks. Das Browsertool Canva ist auch als App erhältlich und damit eingeschränkt sogar unterwegs nutzbar. Dieses Grundlagenseminar gibt einen Überblick über die vielen Möglichkeiten dieser Plattform.

Einige Inhalte:

- Rundgang durch die Basisfunktionen, Werkzeuge und Layouts
- Gestaltung von Titelbildern, Social Posts und Illustrationen für Websites und Social Media Kanäle
- Gestaltung von Arbeitsunterlagen wie Präsentationen, Broschüren, Plakaten, Checklisten, eBook-Cover
- Bildbearbeitung mit Canva
- Nützliche Tastaturkürzel, Tipps und Tricks für schnelleres Arbeiten

Barbara Weidmann-Lainer arbeitet als freie Crossmedia-Journalistin mit eigenem Equipment und für alle Plattformen. Seit vielen Jahren lehrt sie Digitales Storytelling an Journalistenakademien und Universitäten, in Medienhäusern und Unternehmen, bei Verbänden und Forschungseinrichtungen. Nach dem Studium der Politikwissenschaft war sie über zehn Jahre festangestellt beim Fernsehen tätig, unter anderem als Talkshow-Producerin, Reporterin, Nachrichten-Chefin vom Dienst und Moderatorin.

Voraussetzung:

Stabile Internetverbindung, PC/Laptop oder Tablet mit Headset bzw. Lautsprechern und Mikrofon. Eine Webcam/Laptop-Kamera fördert den Austausch in der Gruppe, ist aber nicht zwingend erforderlich.

Zielgruppe:

Alle, die im Journalismus, in der Pressearbeit und der Unternehmenskommunikation, in Marketing- und Vertriebs-Positionen in kleinen und mittelgroßen Unternehmen tätig sind, sowie in Vereinen und gemeinnützigen Organisationen.

Kurstage

Datum

Zeit

Dauer

Ort

Fr 04.02.2022

09:00 - 11:30 Uhr

150 Min.

Online, Videokonferenz-Tool Zoom

Sabine Weiss

23.1.1. Beobachtungsstelle für Gesundheit | 23.1.1. Osservatorio per la salute

Tel +39 0471 41 80 44



Bitte drucken Sie diese E-Mail nicht, es sei denn, es ist unbedingt notwendig!
Non stampare questa e-mail se non è veramente necessario!
Prëibel ne stampede nia chëst'e-mail, ater co sce al mëss propi ester!

Von: Sabine.Weiss@provinz.bz.it <Sabine.Weiss@provinz.bz.it>

Gesendet: Dienstag, 16. November 2021 08:00

An: Weiss, Sabine <Sabine.Weiss@provinz.bz.it>

Betreff: Eingabe der Anfrage zur verpflichtenden Teilnahme an Weiterbildungskursen

Sehr geehrte Frau Weiss Sabine

Ihr Ansuchen vom 16/11/2021 wurde mit der Nummer 9954 am 16/11/2021 - 07.59.30 registriert und wird verarbeitet.

Wichtig: Bitte senden Sie das Kursprogramm an Ihre Verantwortlichen für die externe Weiterbildung:

Da Rin Marina - marina.da-rin@provincia.bz.it

Das Gesuch muss genehmigt werden, bevor Sie sich an den Kurs einschreiben können. Warten Sie auf die e-Mail mit der Bestätigung.

Für weitere Informationen über die Bezahlung der Teilnahmegebühr klicken Sie hier: [Externe Weiterbildung](#)

Mit freundlichen Grüßen

Domanda n. Ansuchen Nr.	Nome del partecipante Name des Teilnehmers		Incaricato/a Auftragnehmer/in	Oggetto/Gegenstand	periodo di svolgimento Zeitraum	quota di partecipazione Teilnahme- gebühr	IVA- MwSt. 22%	Marca da bollo Stempel- marke	Importo complessivo Gesamtbetrag	Impegno di competenza / Zweckbindung	Impegno di competenza / Zweckbindung	NOTE ANMERKUNGEN
	Cognome Name	Nome Vorname								2022	2023	
9954	Weiss	Sabine	Grafiken und Designs kostenlos erstellen mit Canva Online, Videokonferenz-Tool Zoom	Volkshochschule	04.02.22	42,00	0,00	2,00	44,00	44,00	0,00	
10044	Albano	Giulia	Personale, performance, anticorruzione e PNRR:il piano integrato di attività e organizzazione - P.I.A.O.	Accademia Europea	27.01.22-10.02.22	250,00	0,00	2,00	252,00	252,00	0,00	
									Totali	296,00	0,00	

MITTELSPERRE/BLOCCO FONDI J220000565

Pos	Capitolo Kapitel		Nr. fornitore Nr. Lieferant	Cognome nome/Denominazione Vorname Name/Bezeichnung			Prenotazione impegno Mittelvorbindung	Elemento WBS PSP-Element		Importo impegno (preventivo/stima) Zweckbindung (Voranschlag/Schätzung)	
	CdR	Eser	Cod. fisc.	Part.IVA	Indirizzo/Sede			Inizio competenza	Fine competenza	CIG	CUP
	FSt	Jahr	Steuer. Nr.	MwStr.Nr	Anschrift/Sitz			Anfang Kompetenz	Ende Kompetenz		
	Servizio/Acquisto				Dienstleistung/Ankauf				Nota/Note		
001	U01101.0420		446857	ACCADEMIA EUROPEA SOCIETA' COOPERATIVA						252,00	
	23	2022	04533430403	04533430403	PIAZZALE FALCONE E BORSELLINO 21 - FORLI'			27.01.2022	10.02.2022		
	23.00/Formazione esterna del personale				23.00/EXTERNE WEITERBILDUNG				Albano Giulia		
	P	Tipologia - Typologie		Tipo - Typ		Documento - Dokument	Dettaglio - Detail				Data - Datum
002	U01101.0420		101393	VOLKSHOCHSCHULE SÜDTIROL						44,00	
	23	2022	80019330218	00678400219	SCHLERNSTR. 1 - BOZEN			04.02.2022	04.02.2022		
	23.00/Formazione esterna del personale				23.00/EXTERNE WEITERBILDUNG				Weiss Sabine		
	P	Tipologia - Typologie		Tipo - Typ		Documento - Dokument	Dettaglio - Detail				Data - Datum
Totale attuale - Gesamtbetrag:								296,00			



Amt für Ausgaben

Ufficio Spese

Zweckgebunden/auf Kapitel

Impegnate/Sul Capitolo

€ 296,00 - Kap./Cap. U01101.0420 / 2022

Buchhalterische Verantwortung i. S. Art. 13 L.G. 17/93
Responsabilità contabile ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr.
17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993
sulla responsabilità tecnica, amministrativa
e contabile

Die Abteilungsdirektorin
La Direttrice di Ripartizione

SCHROTT LAURA

19/01/2022

Für den buchhalterischen Abschnitt

Per la parte contabile

Der stellvertretende Amtsdirektor für Spesen
Il Direttore dell'Ufficio Spese sostituto

PELLE LORENZO

20/01/2022

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung,
bestehend - ohne diese Seite - aus 15 Seiten, mit
dem digitalen Original identisch ist, das die
Landesverwaltung nach den geltenden
Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen
Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf
folgende Personen lauten:

nome e cognome: Laura Schrott

Si attesta che la presente copia analogica è
conforme in tutte le sue parti al documento
informatico originale da cui è tratta, costituito da 15
pagine, esclusa la presente. Il documento originale,
predisposto e conservato a norma di legge presso
l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con
firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Lorenzo Pelle

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme
des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate
überprüft und sie im Sinne der geltenden
Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

19/01/2022

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di
acquisizione del documento digitale la validità dei
certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati
a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma