



**Dekret**

**Decreto**

des Generalsekretärs

del Segretario Generale

Nr.

N.

22542/2016

G.S.1 Amt für institutionelle Angelegenheiten - Ufficio affari istituzionali (2.1)

**Betreff:**

Whistleblower - Archivierung Meldungen  
2016

**Oggetto:**

Whistleblower - archiviazione segnalazioni  
2016

## Der Generalsekretär

hat in das Gesetz vom 6. November 2012, Nr. 190, betreffend „Bestimmungen zur Verhütung und Ahndung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung“, eingesehen;

hat in die entsprechenden Umsetzungsdekrete eingesehen, und insbesondere:

- in das gesetzesvertretende Dekret vom 14. März 2013, Nr. 33;
- in das gesetzesvertretende Dekret vom 8. April 2013, Nr. 39;
- in das Dekret des Präsidenten der Republik vom 16. April 2013, Nr. 62;

hat in die vor Kurzem mit gesetzesvertretendem Dekret vom 25. Mai 2016, Nr. 97 verabschiedete Reform (sog. Madia-Reform) eingesehen;

hat in den Beschluss der Landesregierung Nr. 1247 vom 4. November 2014 eingesehen, mit welchem dem Generalsekretär jene Aufgaben übertragen wurden, die laut nationalen Bestimmungen dem Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung zustehen;

hat in die Entscheidung Nr. 6 vom 28. April 2015 der Nationalen Antikorruptionsbehörde (ANAC) eingesehen, betreffend „Richtlinien im Bereich Schutz des öffentlichen Bediensteten, der unerlaubte Handlungen meldet (sog. *Whistleblower*)“

hat in den Verhaltenskodex für das Landespersonal eingesehen, welcher mit Beschluss der Landesregierung Nr. 938 vom 29. Juli 2014 genehmigt wurde;

beachtet, dass die Landesverwaltung die im Bereich *whistleblowing* erlassenen Bestimmungen und Richtlinien mittels Einrichtung einer eigenen Sektion umgesetzt hat, welche online zugänglich ist, aber die Bearbeitung der Meldungen derzeit noch nicht durch die ausschließliche Anwendung eines vollständig informatisierten Verfahrens ermöglicht;

Teile des Verfahrens im Aufgabenbereich des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung, darunter vor allem die Sachverhaltsermittlung, folgen dementsprechend immer noch einem traditionellen Verfahrensablauf;

der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung hat in diesem Zusammenhang das Rundschreiben Nr. 4 vom 2. Dezember 2015 erlassen, betreffend „Whistleblowing: Meldung unerlaubter Handlungen“;

## Il Segretario generale

vista la legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

presa visione dei decreti attuativi, ed in particolare:

- del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

vista la recente riforma, introdotta per il tramite del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (c.d. riforma Madia);

vista la delibera di Giunta provinciale n. 1247 del 4 novembre 2014 che affida alla figura del Segretario generale i compiti individuati dalla normativa nazionale in capo al Responsabile anticorruzione;

vista la determinazione n. 6 del 28 aprile 2015 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante “Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. *whistleblower*)”;

presa visione del Codice di comportamento del personale della Provincia, adottato con delibera della Giunta provinciale n. 938 del 29 luglio 2014;

considerato che l’amministrazione provinciale ha dato seguito alla disciplina ed alle linee guida emanate in materia di *whistleblowing* tramite l’istituzione di un’apposita sezione online, che però ad oggi non permette ancora la gestione di segnalazioni tramite l’esclusivo ausilio di una procedura completamente informatizzata;

parti della procedura in capo al Responsabile anticorruzione, tra cui in particolare l’istruttoria, avvengono ancora per il tramite di un iter procedurale tradizionale;

il Responsabile anticorruzione ha emanato a riguardo propria circolare n. 4 del 2 dicembre 2015, recante “Whistleblowing: Segnalazione di condotte illecite”;

seit erfolgter Verbreitung des Rundschreibens hat der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung eine Reihe von Mitteilungen erhalten, darunter auch Meldungen betreffend mutmaßlich unerlaubte Handlungen, welche gemäß den Vorgaben der Entscheidung Nr. 6/2015 der ANAC zu behandeln sind;

der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung hat sich zwecks Durchführung der Sachverhaltsermittlung der Führungskraft des Amtes für institutionelle Angelegenheiten bedient (siehe in diesem Sinne die Verwaltungsmaßnahme vom 19. Jänner 2016, Prot. Nr. 27410);

nach Abschluss der vorgesehenen Sachverhaltsermittlung und der notwendigen Feststellungen sowie der allfälligen Einbeziehung von anderen Organisationseinheiten des Landes, darunter insbesondere jene, die für die Behandlung der disziplinarrechtlichen Verfahren zuständig ist, um zusätzliche Ermittlungselemente einzuholen oder weitere Überprüfungen vorzunehmen, hat der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung die nachstehend angeführten und durch ihre jeweilige Protokollnummer gekennzeichneten Meldungen archiviert (einfache Mitteilungen sind nicht angeführt):

PROT. 19078-2016  
PROT. 273444-2016  
PROT. 220587-2016  
PROT. 291734-2016

nachdem die Tätigkeiten im Aufgabenbereich des Generalsekretariats nicht anderweitig geregelt sind, wurden im Wesentlichen die in den obgenannten Richtlinien enthaltenen Anweisungen befolgt und die Sachverhaltsermittlung der eingereichten Meldungen in einem Gesamtzeitraum von ungefähr 120 Tagen vorgenommen, wobei der Hinweisgeber mittels einer abschließenden Mitteilung von den Ergebnissen der durchgeführten Feststellungen benachrichtigt wurde;

aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung wird mit einer einzigen Maßnahme eine formelle Sammelarchivierung der Meldungen vorgenommen, die in einem bestimmten Zeitraum eingereicht wurden, und zwar im Laufe des vergangenen Jahres;

in Zukunft werden derartige Maßnahmen in halbjährlichen Abständen erlassen;

dies alles vorausgeschickt,

verfügt

a partire dall'avvenuta divulgazione della circolare sono pervenute al Responsabile anticorruzione una serie di comunicazioni, tra cui anche segnalazioni di presunti illeciti, da trattarsi ai sensi di quanto evidenziato dall'ANAC con propria determinazione n. 6/2015;

il Responsabile anticorruzione si è avvalso per lo svolgimento dell'istruttoria del dirigente dell'Ufficio Affari istituzionali (vedasi in tal senso provvedimento di data 19 gennaio 2016, n. prot. 27410);

a seguito della prevista istruttoria, dei necessari accertamenti effettuati, dell'eventuale coinvolgimento di strutture provinciali, tra cui in particolare la struttura indicata per la gestione dei procedimenti di natura disciplinare, al fine di acquisire ulteriori elementi istruttori o procedere a verifiche, il Responsabile anticorruzione ha proceduto ad archiviare le segnalazioni di seguito riportate ed identificate in base al corrispondente numero di protocollo (non si riportano semplici comunicazioni):

PROT. 19078-2016  
PROT. 273444-2016  
PROT. 220587-2016  
PROT. 291734-2016

non avendo separatamente regolamentato le attività in capo alla Segreteria generale, si è proceduto a seguire indicativamente le istruzioni fornite nelle succitate linee guida e si sono svolte le attività inerenti all'istruttoria delle segnalazioni in un arco di tempo pari ad all'incirca 120 giorni complessivi, dando comunicazione conclusiva ed evidenza di quanto accertato al segnalante;

per questioni legate alla semplificazione amministrativa, si procede a formale archiviazione cumulativa delle segnalazioni pervenute in un determinato lasso di tempo, più precisamente nell'arco dell'ultimo anno, con un unico provvedimento;

in futuro tali provvedimenti saranno emanati con cadenza semestrale;

tutto ciò premesso;

decreta

1. die genannten, in der Folge erneut aufgelisteten und durch ihre jeweilige Protokollnummer gekennzeichneten Meldungen wie in den Prämissen beschrieben formell zu archivieren:

PROT. 19078-2016  
PROT. 273444-2016  
PROT. 220587-2016  
PROT. 291734-2016

2. die Veröffentlichung des gegenständlichen Dekrets im Bereich *Transparente Verwaltung* der Körperschaft zu veranlassen, um bezüglich den von der Landesverwaltung betreuten Verfahren im Bereich der Meldung unerlaubter Handlungen eine angemessene Transparenz und Öffentlichkeit herzustellen.

Der Generalsekretär

1. di archiviare formalmente, in base a quanto indicato nelle premesse, le segnalazioni citate, di seguito nuovamente elencate ed individuate in base al proprio numero di protocollo:

PROT. 19078-2016  
PROT. 273444-2016  
PROT. 220587-2016  
PROT. 291734-2016

2. di prevedere apposita pubblicazione del presente decreto nell'ambito della sezione *Amministrazione trasparente* dell'ente, così da dare evidenza pubblica alle procedure seguite dall'amministrazione provinciale in materia di segnalazione di illeciti.

Il Segretario generale

Dr. Eros Magnago



*Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung*

*Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile*

*Der Amtsdirektor  
Il Direttore d'Ufficio*

TEZZELE ANDREA

25/11/2016

*Der Abteilungsdirektor  
Il Direttore di Ripartizione*

MAGNAGO EROS

25/11/2016

*Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 4 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:*

*nome e cognome: Andrea Tezzele*

*Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 4 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:*

*nome e cognome: Eros Magnago*

*Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.*

*Ausstellungsdatum*

25/11/2016

*Diese Ausfertigung entspricht dem Original*

*L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.*

*Data di emanazione*

*Per copia conforme all'originale*

*Datum/Unterschrift*

*Data/firma*