

**efre · fesr**  
**Südtirol · Alto Adige**

Europäischer Fonds für regionale Entwicklung  
Fondo europeo di sviluppo regionale



EUROPEAN UNION

AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE



## **GESCHÄFTSORDNUNG**

## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **BEGLEITAUSSCHUSS**

### **COMITATO DI SORVEGLIANZA**

**Operationelles Programm „Investitionen in  
Wachstum und Beschäftigung“ EFRE 2014-  
2020 der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol**

**Programma operativo “Investimenti a favore  
della crescita e dell’occupazione” FESR 2014-  
2020 della Provincia Autonoma di Bolzano-  
Alto Adige**

Version vom / versione del

21.05.2019

## **Artikel 1 Konstituierung**

(1) Der Begleitausschuss des operationellen Programms „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ EFRE 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol, eingesetzt im Einvernehmen mit der Verwaltungsbehörde mit Beschluss der Landesregierung Nr. 336 vom 24.03.2015, legt im Sinne der Artikel 47, 48 und 49 sowie Artikel 110 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 diese Geschäftsordnung fest.

(2) Die vorliegende Geschäftsordnung wurde vom Begleitausschuss in seiner konstituierenden Sitzung am 27.05.2015 in Bozen beschlossen.

## **Artikel 2 Zusammensetzung**

(1) Der Begleitausschuss setzt sich aus folgenden Mitgliedern zusammen.

a. Stimmberechtigte Mitglieder:

- der Landeshauptmann;
- die Verwaltungsbehörde;
- die Bescheinigungsbehörde;
- der Direktor der Abteilung Europa;
- die fachlich zuständigen Landesdienste (Maßnahmenverantwortliche);
- die Agentur für territoriale Kohäsion;
- das Ministerratspräsidium, Abteilung für die Kohäsionspolitiken;
- Ministerium für Umwelt und Schutz von Land und Meer;
- das Ministerium für Wirtschaft und Finanzen, Generalinspektorat für die Beziehungen mit der Europäischen Union (IGRUE);
- die Umweltbehörde;
- die Gleichstellungsrätin.

b. Mitglieder mit Beobachtungsfunktion:

- die Europäische Kommission;
- die Verwaltungsbehörde des operationellen Programms „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ ESF 2014-2020;
- die Verwaltungsbehörde des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum 2014-2020;
- die Abteilung Finanzen – Bereich FLC;
- die Prüfbehörde;
- Vertreter der folgenden Kategorien der

## **Articolo 1 Costituzione**

(1) Il Comitato di sorveglianza del programma operativo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” FESR 2014-2020 della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige, istituito d’intesa con l’Autorità di gestione con delibera della Giunta provinciale n. 336 del 24.03.2015, stabilisce, ai sensi degli articoli 47, 48 e 49 nonché dell’articolo 110 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, il presente regolamento interno.

(2) Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di sorveglianza nella sua seduta costituente del 27.05.2015 a Bolzano.

## **Articolo 2 Composizione**

(1) Il Comitato di sorveglianza è composto dai seguenti membri.

a. Membri con funzione deliberante:

- il Presidente della Provincia;
- l’Autorità di gestione;
- l’Autorità di certificazione;
- il direttore della Ripartizione Europa;
- i servizi provinciali competenti per materia (responsabili di misura);
- l’Agenzia per la coesione territoriale;
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche di Coesione;
- Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- il Ministero dell’Economia e delle Finanze, Ispettorato Generale per i Rapporti con l’Unione europea (IGRUE);
- l’Autorità ambientale;
- la Consiglieria di parità.

b. Membri con funzione osservatore:

- la Commissione europea;
- l’Autorità di gestione del programma operativo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” FSE 2014-2020;
- l’Autorità di gestione del programma di sviluppo rurale 2014-2020;
- la Ripartizione Finanze – Settore FLC;
- l’Autorità di audit;
- rappresentanti per le seguenti categorie del

Partnerschaft:

- lokale Körperschaften;
- Forschung & Innovation;
- Soziales;
- Wirtschaft;
- Zivilgesellschaft/Umwelt.

(2) Den Vorsitz im Begleitausschuss führt der Landeshauptmann.

(3) Auf Einladung des Vorsitzenden sind auch externe Bewerber, Experten und Vertreter anderer Verwaltungen berechtigt an den Sitzungen des Begleitausschusses als Beobachter teilzunehmen.

(4) Im Falle von Abwesenheit beauftragt der designierte Vertreter einen Bevollmächtigten.

(5) Das technische Sekretariat führt die Liste der Mitglieder des Begleitausschusses und aktualisiert sie laufend. Die Liste muss gemäß Artikel 48, Absatz 2 der Verordnung (EU) Nr. 1303/ 2013 veröffentlicht werden.

(6) Die Verwaltungsbehörde untersucht, ob auf technische Hilfe zurückzugreifen ist, um die institutionelle Kapazität der Partner zu stärken, damit diese sich besser in die Vorbereitung, Durchführung, Begleitung und Bewertung der Programme einbringen können. Diese Unterstützung kann zum Beispiel aus Workshops, Schulungen, Koordinierungsstrukturen bestehen.

(7) Mit Bezug auf die Zusammensetzung des Begleitausschusses sind die Mitglieder bestrebt, diesen paritätisch in Bezug auf das Geschlecht zu besetzen. Einen Mindestanteil von 30 Prozent des jeweiligen unterrepräsentierten Geschlechtes wird angestrebt.

(8) Alle Mitglieder des Begleitausschusses haben den vertraulichen Charakter der Sitzungen zu beachten.

(9) Die Mitglieder teilen dem Vorsitz vor der Stimmabgabe eventuelle Interessenskonflikte mit und enthalten sich in diesem Fall der Stimme. Die Mitglieder des Begleitausschusses, die sich der Abstimmung enthalten, werden zu der für die Beschlussfähigkeit erforderlichen Teilnehmerzahl

partenariato:

- autorità locali;
- ricerca e innovazione;
- sociale;
- economia;
- società civile/partner ambientali.

(2) Il Comitato di sorveglianza è presieduto dal Presidente della Provincia.

(3) Possono altresì partecipare alle riunioni del Comitato di sorveglianza, su invito del Presidente, valutatori indipendenti, esperti e rappresentanti di altre Amministrazioni, come osservatori.

(4) In caso di assenza ciascun rappresentante designato delega un sostituto.

(5) La Segreteria tecnica tiene un elenco dei membri del Comitato di sorveglianza e lo aggiorna regolarmente. L'elenco dei membri è reso pubblico a norma dell'articolo 48, paragrafo 2 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

(6) L'Autorità di gestione valuterà se avvalersi di assistenza tecnica al fine di sostenere il rafforzamento delle capacità istituzionali dei partner, al fine di aiutarli a partecipare con efficacia alla preparazione, all'attuazione, alla sorveglianza e alla valutazione dei programmi. Questo sostegno può assumere la forma di seminari ad hoc, sessioni di formazione, strutture di coordinamento e simili.

(7) Riguardo alla composizione del Comitato di sorveglianza i membri aspirano alla presenza paritetica dei sessi e di raggiungere una quota minima del 30 per cento per il sesso sottorappresentato.

(8) Tutti i partecipanti al Comitato di sorveglianza avranno cura di rispettare il carattere riservato delle sedute.

(9) I componenti comunicano alla Presidenza, prima del voto, eventuali conflitti d'interesse e si astengono in questo caso dal voto. I componenti del Comitato di sorveglianza che si astengono dal voto si computano nel numero necessario a rendere legale la riunione, ma non nel numero dei

gerechnet, jedoch nicht zur Zahl der Abstimmenden.

(10) Für die Mitglieder des Begleitausschusses sind keine Kostenerstattungen vorgesehen.

### **Artikel 3 Aufgaben**

(1) Die Mitglieder des Begleitausschusses treten, auf Einberufung des Vorsitzenden, mindestens einmal im Jahr zusammen, um die in den Artikeln 49 und 110 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 angeführten sowie die von der Geschäftsordnung vorgesehenen Aufgaben zu erfüllen. Der Begleitausschuss prüft insbesondere die Durchführung des Programms und die Fortschritte beim Erreichen der Ziele, die Umsetzung des Bewertungsplans und des Follow-ups zu den bei der Bewertung gemachten Feststellungen. Dabei stützt er sich auf die Finanzdaten, auf gemeinsame und programmspezifische Indikatoren, einschließlich Änderungen der Ergebnisindikatoren und des Fortschritts bei der Quantifizierung von Zielwerten, sowie auf die im Leistungsrahmen festgelegten Etappenziele nach Artikel 21, Absatz 1 der Verordnung (EU) 1303/2013 und gegebenenfalls auf die Ergebnisse qualitativer Analysen.

(2) Der Begleitausschuss kann der Verwaltungsbehörde hinsichtlich der Durchführung und Bewertung des Programms, einschließlich von Maßnahmen zur Verringerung des Verwaltungsaufwands der Begünstigten, Anmerkungen übermitteln. Er kann ferner Anmerkungen zur Sichtbarkeit der Unterstützung aus den ESI-Fonds und zur Sensibilisierung für die Ergebnisse einer solchen Unterstützung machen. Er begleitet die infolge seiner Anmerkungen ergriffenen Maßnahmen.

(3) Der Begleitausschuss kann gegebenenfalls spezifische Arbeitsgruppen einrichten. Die Verwaltungsbehörde bindet die Partner im Rahmen des Begleitausschusses in diese Arbeitsgruppen ein.

(4) Der Begleitausschuss prüft, gemäß Artikel 110, Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, insbesondere:

- Probleme, die sich auf die Leistung des

votanti.

(10) Per i membri del Comitato di sorveglianza non sono previsti rimborsi spese.

### **Articolo 3 Compiti**

(1) Su convocazione del Presidente il Comitato di sorveglianza si riunisce almeno una volta all'anno per assolvere i compiti indicati dagli articoli 49 e 110 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e quelli previsti dal Regolamento interno. Il Comitato di sorveglianza valuta in particolare l'attuazione del programma e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi, i progressi realizzati nell'attuazione del piano di valutazione e il seguito dato ai risultati delle valutazioni. A tale proposito, tiene conto dei dati finanziari e degli indicatori comuni e specifici del programma, ivi compresi i cambiamenti nel valore degli indicatori di risultato e i progressi verso target quantificati, nonché dei target intermedi definiti nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione di cui all'articolo 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, e, se del caso, dei risultati delle analisi qualitative.

(2) Il Comitato di sorveglianza può formulare osservazioni all'Autorità di gestione in merito all'attuazione e alla valutazione del programma, comprese azioni relative alla riduzione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari. Esso può, altresì, formulare osservazioni sulla visibilità del sostegno dei fondi SIE e sulle azioni di sensibilizzazione dei risultati di tale sostegno. Esso, inoltre, controlla le azioni intraprese a seguito delle osservazioni stesse.

(3) Il Comitato di sorveglianza può istituire gruppi di lavoro specifici. L'Autorità di gestione coinvolge i partner del Comitato di sorveglianza in tali gruppi di lavoro specifici.

(4) Il Comitato di sorveglianza esamina, ai sensi dell'articolo 110, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, in particolare:

- ogni aspetto che incide sui risultati del

operationellen Programms auswirken;

- die Umsetzung der Kommunikationsstrategie, einschließlich Informations- und Sichtbarkeitsmaßnahmen, und von Maßnahmen zur Verbesserung der Sichtbarkeit der Fonds;
- Die Ausführung von gemeinsamen Aktionsplänen;
- die Maßnahmen zur Förderung der Gleichstellung von Männern und Frauen, der Chancengleichheit und der Nichtdiskriminierung, einschließlich Barrierefreiheit für Personen mit einer Behinderung;
- die Maßnahmen zur Förderung einer nachhaltigen Entwicklung;
- die Fortschritte bei den Maßnahmen zur Erfüllung bzw. Einhaltung der geltenden Ex-ante-Konditionalitäten.

(5) Der Begleitausschuss prüft und genehmigt, gemäß Artikel 110, Absatz 2 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013:

- die für die Auswahl der Vorhaben verwendete Methodik und Kriterien;
- die jährlichen und abschließenden Durchführungsbereiche;
- den Bewertungsplan für das operationelle Programm sowie dessen etwaige Änderungen, auch wenn dieser Teil eines gemeinsamen Bewertungsplans nach Artikel 114, Absatz 1 ist;
- die Kommunikationsstrategie für das operationelle Programm sowie etwaige Änderungen der Strategie;
- sämtliche Vorschläge der Verwaltungsbehörde für Änderungen des operationellen Programms, welche anschließend der Europäischen Kommission zur Überprüfung übermittelt werden.

(6) Das technische Sekretariat des Begleitausschusses ist bei der Verwaltungsbehörde angesiedelt und arbeitet unter deren Verantwortung. Das technische Sekretariat ist zuständig für die Organisation der Sitzungen, für die Vorbereitung aller notwendigen Unterlagen, für die Niederschrift der getroffenen Entscheidungen und der Sitzungsprotokolle sowie für die Verbreitung von Informationen über die Arbeit des Begleitausschusses.

programma operativo;

- l'attuazione della strategia di comunicazione comprese le misure di informazione e comunicazione, e delle misure volte a migliorare la visibilità dei fondi;
- l'attuazione di piani d'azione comuni;
- le azioni intese a promuovere la parità tra uomini e donne, le pari opportunità, la non discriminazione, compresa l'accessibilità per persone con disabilità;
- le azioni intese a promuovere lo sviluppo sostenibile;
- lo stato di avanzamento delle azioni volte a soddisfare ossia rispettare le condizionalità ex ante applicabili.

(5) Il Comitato di sorveglianza esamina e approva, ai sensi dell'articolo 110, paragrafo 2 del Regolamento (UE) n. 1303/2013:

- la metodologia e i criteri usati per la selezione delle operazioni;
- le relazioni di attuazione annuali e finali;
- il piano di valutazione del programma operativo ed eventuali modifiche dello stesso, anche quando questo è parte del piano di valutazione comune a norma dell'articolo 114, paragrafo 1;
- la strategia di comunicazione per il programma operativo ed eventuali modifiche della stessa;
- tutte le proposte di modifiche al programma operativo presentate dall'Autorità di gestione, ai fini del successivo inoltro alla Commissione europea.

(6) La Segreteria tecnica del Comitato di sorveglianza è collocata presso l'Autorità di gestione e lavora sotto la responsabilità di questa. La Segreteria tecnica è responsabile dell'organizzazione delle riunioni, della preparazione dell'insieme dei documenti necessari ai lavori, della stesura della sintesi delle decisioni assunte e del verbale delle riunioni nonché della diffusione dell'informazione dei lavori del Comitato di sorveglianza.

(7) Die Verwaltungsbehörde informiert den Begleitausschuss anlässlich der ordentlichen Sitzungen über den Durchführungsstand des operationellen Programms.

(8) Die Maßnahmenverantwortlichen berichten im Begleitausschuss über den Umsetzungsstand der Investitionsprioritäten eigener Kompetenz unter Hervorhebung der angetroffenen Schwierigkeiten und der technischen und verwaltungsmäßigen Maßnahmen, die getroffen wurden, um die Umsetzung zu verbessern um die spezifischen Ziele zu erreichen.

#### **Artikel 4 Sitzungen**

(1) Die mindestens einmal im Jahr stattfindenden Sitzungen des Begleitausschusses werden an einem vom Vorsitzenden anlässlich der Einberufung angegebenen Sitz abgehalten und sind nicht öffentlich.

(2) Der Begleitausschuss tritt ordnungsgemäß zusammen und seine Entscheidungen sind rechtskräftig, wenn zumindest die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder am Beginn der Versammlung anwesend ist.

(3) Auf Initiative der Verwaltungsbehörde können für notwendig erachtete technische Sitzungen, Beratungen oder Briefings einberufen werden, welche auch vorbereitend zu den Sitzungen des Begleitausschusses stattfinden und zu denen auch nur einzelne Mitglieder einberufen werden können.

(4) Über jede Sitzung ist eine Niederschrift zu fertigen, welche neben Zeit und Ort der Sitzung auch die Namen der Teilnehmer, die Tagesordnung sowie die Anträge und Beschlüsse enthält und spätestens bis zur nächsten Sitzung allen Mitgliedern in der genehmigten Fassung vorliegen muss.

(5) Die Tagesordnung der Sitzungen wird vom Vorsitzenden des Begleitausschusses festgelegt. In einem ersten Schritt sendet der Vorsitzende mindestens vier Wochen vor der Sitzung allen Mitgliedern des Begleitausschusses mit der

(7) In occasione delle riunioni periodiche, l'Autorità di gestione informa il Comitato di sorveglianza sullo stato di attuazione del programma operativo.

(8) I responsabili di misura relazionano, in Comitato di sorveglianza, sullo stato di attuazione delle priorità di investimento di propria competenza, evidenziando le difficoltà incontrate e le iniziative tecniche e amministrative intraprese per migliorare l'attuazione e raggiungere degli obiettivi specifici.

#### **Articolo 4 Riunioni**

(1) Le riunioni si svolgono almeno una volta all'anno presso una sede indicata dal Presidente all'atto della convocazione e non sono pubbliche.

(2) Il Comitato di sorveglianza si intende regolarmente riunito e le sue determinazioni validamente assunte se almeno la metà dei membri con funzione deliberante è presente all'inizio dei lavori.

(3) Su iniziativa dell'Autorità di gestione, se si ritiene necessario, le riunioni del Comitato di sorveglianza possono essere precedute da riunioni tecniche, consultazioni o riunioni informative, anche preparatorie, per le quali possono essere convocati anche solamente singoli membri.

(4) Di ogni riunione si redigerà un verbale che, oltre la data e il luogo della riunione, conterrà anche i nomi dei partecipanti, l'ordine del giorno nonché le proposte e decisioni e che dovrà essere presentato a tutti i membri nella versione approvata entro la successiva riunione.

(5) Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni. In una prima fase, almeno quattro settimane prima della riunione, il Presidente invierà, unitamente alla convocazione, un ordine del giorno provvisorio a tutti i membri del

Sitzungsankündigung eine provisorische Tagesordnung zu. Die Mitglieder haben anschließend die Möglichkeit innerhalb von einer Woche die Aufnahme von als wesentlich erachteten Diskussionsthemen zu beantragen. Die endgültige Tagesordnung und die Unterlagen im Zusammenhang mit den zu untersuchenden Tagesordnungspunkten werden spätestens 10 Arbeitstage vor der Sitzung übermittelt.

(6) In dringlichen Fällen kann der Vorsitzende vor Sitzungsbeginn auch zusätzliche Punkte für die Tagesordnung einbringen.

(7) Für die Ausübung seiner Befugnisse stützt sich der Vorsitzende auf das technische Sekretariat des Begleitausschusses.

(8) Die gesamten Dokumente und die Korrespondenz, die den Mitgliedern des Begleitausschusses gesendet bzw. von diesen dem technischen Sekretariat zugestellt werden müssen, werden in der Regel mittels elektronischer Post übermittelt. Aus diesem Grund müssen alle Mitglieder des Begleitausschusses dem technischen Sekretariat eine gültige E-Mail Adresse mitteilen, damit eine einwandfreie Übermittlung aller Dokumente erfolgen kann. Umgekehrt verwenden alle Mitglieder die e-Mail Adresse des technischen Sekretariats um diesem Dokumente zukommen zu lassen: [efre@provinz.bz.it](mailto:efre@provinz.bz.it).

## **Artikel 5 Entscheidungen**

(1) Die Entscheidungen des Begleitausschusses werden nach dem Konsensprinzip der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder gefasst. Die Beschlüsse sind auch für die Abwesenden verbindlich und können auch in Abwesenheit der direkt Interessierten gefasst werden.

(2) Das Sitzungsprotokoll wird den Mitgliedern des Begleitausschusses via Email innerhalb von fünfzehn Arbeitstagen zur Genehmigung übermittelt. Eventuelle Bemerkungen von Seiten der Mitglieder müssen innerhalb von zehn weiteren Arbeitstagen mitgeteilt werden. Das Protokoll gilt als genehmigt, falls innerhalb der angegebenen Fristen keine Bemerkungen seitens

Comitato di sorveglianza. I membri avranno la possibilità di richiedere entro una settimana l'inserimento di temi da discutere ritenuti sostanziali. L'ordine del giorno definitivo e i documenti relativi ai punti dell'ordine del giorno da esaminare vengono trasmessi, al più tardi, 10 giorni lavorativi prima della riunione.

(6) In caso di urgenza il Presidente può inserire, prima dell'inizio della riunione, ulteriori argomenti nell'ordine del giorno.

(7) Il Presidente, per esercitare le proprie competenze, si serve della Segreteria tecnica del Comitato di sorveglianza.

(8) Tutta la documentazione e la corrispondenza che, a norma del presente Regolamento, deve essere inviata ai membri del Comitato di sorveglianza o pervenire da questi alla Segreteria tecnica, è trasmessa, di regola, tramite posta elettronica. A tal fine, tutti i componenti del Comitato di sorveglianza devono comunicare alla Segreteria tecnica un indirizzo e-mail valido, per garantire un'accurata trasmissione di tutta la documentazione. I membri del Comitato di sorveglianza utilizzano l'indirizzo e-mail della Segreteria tecnica per l'invio di documenti: [fesr@provincia.bz.it](mailto:fesr@provincia.bz.it).

## **Articolo 5 Decisioni**

(1) Le decisioni del Comitato di sorveglianza sono assunte secondo il principio del consenso dei membri con funzione deliberante presenti. Le decisioni sono vincolanti anche per i soggetti assenti e possono essere assunte pur in assenza dei soggetti direttamente interessati.

(2) Il verbale della riunione viene trasmesso ai componenti del Comitato di sorveglianza via e-mail per l'approvazione entro quindici giorni lavorativi. Eventuali osservazioni da parte dei componenti devono pervenire entro ulteriori dieci giorni lavorativi. Il verbale si ritiene approvato, in assenza di obiezioni da parte dei componenti, entro tali termini. In presenza di obiezioni il Presidente può:

der Mitglieder eingehen. Falls Einwände vorliegen, kann der Vorsitzende:

- eine Diskussion mit den Mitgliedern, die Einwände vorgelegt haben, einleiten;
- die Angelegenheit dem Begleitausschuss für eine weitere Prüfung unterbreiten.

(3) Das technische Sekretariat sendet die von der Verwaltungsbehörde unterzeichnete Endfassung schließlich an alle Mitglieder. Die Sitzungsprotokolle müssen auch die Meinungen und Vorschläge der in beratender Funktion an den Arbeiten Beteiligten wiedergeben.

(4) Der Vorsitzende kann, wenn die Umstände es verlangen, ein schriftliches Umlaufverfahren einleiten. Die Dokumente, die mittels schriftlicher Beratung einer Prüfung zu unterziehen sind, müssen an alle Mitglieder des Begleitausschusses gesendet werden. Diese äußern, mittels schriftlicher Mitteilung an die Verwaltungsbehörde eventuelle Bemerkungen innerhalb von fünfzehn Arbeitstagen. Verfällt dieser Termin ohne Bemerkungen, wird die diesbezügliche Entscheidung angenommen. Im Falle besonderer Dringlichkeit kann der Vorsitzende die Dauer auf nicht weniger als fünf Arbeitstage verringern.

#### **Artikel 6**

##### **Transparenz und Kommunikation**

(1) Der Begleitausschuss informiert ausreichend über die eigene Arbeit in Übereinkunft mit der Kommunikationsstrategie des operationellen Programms. Zu diesem Zweck sorgt der Verantwortliche für die Kommunikation des operationellen Programms in Zusammenarbeit mit dem technischen Sekretariat des Begleitausschusses dafür, die Zusammenfassung der wichtigsten getroffenen Entscheidungen zu verbreiten und die Protokolle der Sitzungen nach deren Genehmigung für die Konsultation auf der Webseite des Programms zur Verfügung zu stellen. Der Verantwortliche für die Kommunikation des operationellen Programms berichtet im Begleitausschuss mindestens einmal jährlich über die Fortschritte bei der Umsetzung der Kommunikationsstrategie und über ihre Analyse der Ergebnisse dieser Umsetzung sowie über die

- instaurare una discussione con i membri che hanno opposto obiezioni;
- riproporre la questione al Comitato di sorveglianza per una ulteriore considerazione.

(3) La Segreteria tecnica invia la stesura finale firmata dall'Autorità di gestione a tutti i componenti. I verbali delle riunioni riportano anche le opinioni e le proposte dei soggetti che partecipano ai lavori a titolo consultivo.

(4) Il Presidente può attivare, se le circostanze lo richiedono, una procedura di consultazione scritta. I documenti da sottoporre all'esame, mediante procedura di consultazione scritta, devono essere inviati a tutti i membri del Comitato di sorveglianza, i quali esprimono eventuali osservazioni entro quindici giorni lavorativi attraverso comunicazione scritta all'Autorità di gestione. Decorso tale termine, in assenza di osservazioni, è adottata la relativa decisione. In caso di particolare urgenza, il Presidente può ridurre tale termine a non meno di cinque giorni lavorativi.

#### **Articolo 6**

##### **Trasparenza e comunicazione**

(1) Il Comitato di sorveglianza informa esaurientemente sui propri lavori in accordo con la strategia di comunicazione del programma operativo. A tal fine, il responsabile della Comunicazione del programma operativo, in collaborazione con la Segreteria tecnica del Comitato di sorveglianza, diffonderà la sintesi delle principali deliberazioni assunte e renderà disponibili per la consultazione i verbali delle riunioni, una volta approvati, sull'apposito sito internet. Il responsabile della comunicazione del programma operativo riferisce al Comitato di sorveglianza almeno una volta all'anno i progressi nell'attuazione della strategia di comunicazione e in merito alla sua analisi dei risultati di tale attuazione, nonché circa le attività di informazione e comunicazione e le misure per migliorare la visibilità dei fondi, che sono pianificate per l'anno



für das folgende Jahr geplanten Informations- und Kommunikationsmaßnahmen und die Maßnahmen, die die Sichtbarkeit der Fonds verbessern.

Der Begleitausschuss gibt eine Stellungnahme zu den für das folgende Jahr geplanten Maßnahmen ab, einschließlich zu Möglichkeiten zur Steigerung der Wirksamkeit von an die Öffentlichkeit gerichteten Maßnahmen.

#### **Artikel 7 Änderungen der Geschäftsordnung**

(1) Mit dem Einverständnis der Verwaltungsbehörde kann der Begleitausschuss die vorliegende Geschäftsordnung, unter Berücksichtigung des Artikels 5, Absatz 1, jederzeit abändern. Eventuelle Zweifel über die Auslegung der Geschäftsordnung werden von der Verwaltungsbehörde geklärt.

#### **Artikel 8 Schlussbestimmungen**

(1) Für die in der vorliegenden Geschäftsordnung nicht ausdrücklich vorgesehenen Bestimmungen gelten die Vorgaben des operationellen Programms, der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, der Verordnung (EU) Nr. 1301/2013 und der anderen relevanten EU-Verordnungen.

successivo.

Il Comitato di sorveglianza esprime un parere in merito alle attività e alle misure pianificate per l'anno successivo, ivi inclusi i modi per aumentare l'efficacia delle attività di comunicazione rivolte al pubblico

#### **Articolo 7 Modifiche del regolamento**

(1) In accordo con l'Autorità di Gestione, il Comitato di sorveglianza può in qualsiasi momento, nel rispetto dell'articolo 5, comma 1, apportare modifiche al regolamento. Eventuali dubbi interpretativi riguardanti il regolamento interno sono chiariti dall'Autorità di gestione.

#### **Articolo 8 Norme di chiusura**

(1) Per le disposizioni non espressamente previste dal presente regolamento, valgono le direttive contenute nel PO, nel Regolamento (UE) n. 1303/2013, nel Regolamento (UE) n. 1301/2013 e negli altri regolamenti comunitari pertinenti.