

# Indicazioni per le richieste di variazione dei progetti FESR in coheMON

Per via dei continui lavori di attualizzazione e manutenzione del sistema è possibile che le seguenti descrizioni e schermate divergano dalla matrice in linea.

## Indice

<b>1. Variazioni finanziarie</b>	<b>3</b>
<b>2. Variazioni generiche</b>	<b>9</b>

## 1. Variazioni finanziarie

Le variazioni finanziarie (=spostamenti tra categorie di costo) si possono distinguere in 2 tipologie:

- Variazioni **al di sotto** delle soglie previste che non richiedono un'approvazione formale da parte dell'AdG;
- Variazioni **al di sopra** delle soglie previste con conseguente approvazione da parte dell'AdG.

La soglia di cui sopra consiste in uno spostamento tra categorie di costo che **aumenta o diminuisce** di più del **20%** rispetto all'importo approvato delle categorie di costo interessate nello spostamento. A questa prima condizione si aggiunge la seconda che prevede che al di sotto di **15.000 €** ogni spostamento, indipendentemente dalla percentuale, non richiede un'approvazione formale da parte dell'AdG (Autorità di gestione).

Le variazioni sopra soglia vengono gestite dal LP (lead partner) in quanto dopo che i singoli PP (project partner) avranno inserito le modifiche che si sono rese necessarie è il LP che deve dare il proprio assenso allo spostamento inserito dai singoli PP e inviare la richiesta di modifica all'AdG.

Per inserire uno spostamento tra categorie di costo accedere a coheMON e poi alla sezione **Amministrazione** dove si sceglierà il progetto per il quale la variazione va inserita.



Nella schermata successiva per ogni beneficiario sarà disponibile un pulsante **variazioni finanziarie**.

**FESR5001 - Amministrazione**

Acronimo	ATCOMUNICA
Titolo del progetto	Strategia di comunicazione
Data avvio (prevista)	01/01/2015
Data inizio (effettivo)	01/01/2015
Data termine (prevista)	31/12/2023
Data termine (effettiva)	
Codice CUP	B51E15000400001

Elenco dei beneficiari | Elenco altre variazioni

Ruolo	Denominazione	Finanziamento							Azioni
		Pubblico	%	Risorse proprie	%	Costi netti	Entrate	Costi totali	
LP	Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige - Ufficio per l'integrazione europea - Autorità di Gestione	383.000,00	100,00	0,00	0,00	383.000,00	0,00	383.000,00	<a href="#">[?] Dettagli</a> <a href="#">[?] variazioni finanziarie</a>
		<b>383.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>383.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>383.000,00</b>	

Accedendo a tale sezione saranno disponibili gli importi per categoria di costo e per WP (work package) approvati; è qui possibile procedere allo spostamento degli importi tra categorie di costo. Se il beneficiario ha categorie su base forfettaria dovrà tenere in considerazione tale elemento nello spostamento che andrà a inserire.

FESR4001 - HoWaSST7

WP	Personale	Amministrazione	Servizi esterni	Investimenti	Attrezzature
WP-1	0,00		0,00	0,00	0,00
WP-2	0,00		1.000,00	0,00	0,00
WP-3	0,00		300.000,00	4.700,00	0,00
WP-4	0,00		0,00	183.600,00	0,00
WP-5	0,00		0,00	261.500,00	0,00
WP-6	0,00		0,00	801.500,00	0,00
WP-7	0,00		0,00	47.600,00	0,00
Totale	0,00	0,00	301.000,00	1.299.000,00	0,00
Totale Approvato	0,00	0,00	205.200,00	1.394.800,00	0,00

totale approvato 1.500.000,00

totale 1.500.000,00

salva



Conferma variazioni

Aggiorna

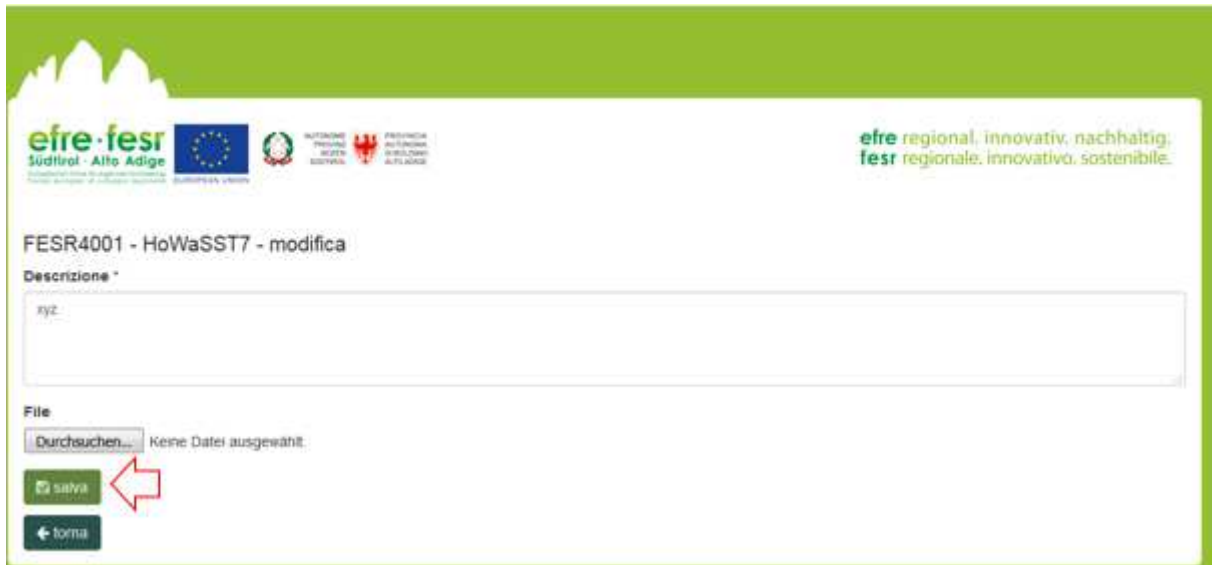
Indietro



Cliccando su **salva** il sistema verifica che il totale rimanga invariato, altrimenti segnalerà con un messaggio in rosso che gli importi non coincidono.

Una volta inserita una variazione corretta cliccare su **conferma** e si aprirà una pagina dove inserire la motivazione della necessità della variazione nonché la spiegazione di come lo spostamento è in linea con gli obiettivi del progetto. È possibile caricare un allegato.

Ogni variazione, anche se non soggetta ad approvazione, va esaurientemente motivata!



Dopodiché, cliccando su **salva** si aprirà una finestra per confermare l'intenzione di procedere con la richiesta di variazione.

A questo punto il sistema calcola la percentuale dello spostamento e se entrambe le condizioni di cui sopra sono applicabili sarà il LP che dovrà per ogni PP inviare all'AdG la richiesta di variazione. Se lo spostamento non aumenta/diminuisce nessuna categoria di costo di più del 20%, oppure se lo spostamento è minore di 15.000,00 € lo spostamento diventa effettivo con la conferma del PP a conclusione dell'inserimento.

**Per progetti con più partner:**

In tal caso sarà compito del LP ultimare la richiesta di modifica, esso troverà in corrispondenza di ogni PP un pulsante **conferma o rifiuta**.

Costi del progetto per beneficiario e categoria di costo

Se le variazioni sono in rosso devono essere inviate dal LP e approvate dall'AdG

		Personale	Amministrazione	Servizi esterni	Investimenti	Attrezzature	Totale	Azioni
LP	Approvato	240.416,98	36.062,56	21.996,98	0,00	0,00	298.476,52	
	Gestito	↓ 229.764,00 -2,41%	↓ 34.464,61 -2,41%	↓ 6.996,98 -8,73%	↑ 14.000,00 560,00%	↑ 13.250,93 100,00%	298.476,52	
	Rendicontato	1.852,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	6.852,00	
PP2	Approvato	122.758,14	18.413,72	39.994,51	0,00	0,00	181.166,37	
	Gestito	== 122.758,14 0,00%	== 18.413,72 0,00%	== 39.994,51 0,00%	== 0,00 0,00%	== 0,00 0,00%	181.166,37	
	Rendicontato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PP1	Approvato	78.889,17	11.833,37	109.834,91	2.499,66	0,00	203.057,11	
	Gestito	↓ 76.889,17 -0,45%	↓ 11.533,37 -0,45%	↓ 92.134,91 -10,30%	↑ 20.000,00 700,11%	↑ 2.499,66 100,00%	203.057,11	
	Rendicontato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	Approvato	442.064,29	66.309,65	171.826,40	2.499,66	0,00	682.700,00	
	Gestito	429.411,31	64.411,70	139.126,40	34.000,00	15.750,59	682.700,00	
	Rendicontato	1.852,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	6.852,00	



Accedendo a tale sezione il LP vedrà la motivazione e l'eventuale allegato del PP (o da lui stesso inserito) e può modificare il testo della motivazione, sostituire l'allegato e **salvare**.

efre regional. innovativ. nachhaltig.  
fesr regionale. innovativo. sostenibile.

FESR1006 - WEQUAL - modifica

Descrizione

xyz

file

Keine Datei ausgewählt.

Dopodiché il LP cliccando su **Invia variazioni** potrà inoltrare all'AdG la richiesta che verrà presa in carico.

PP2	Approvato	122.758,14	18.413,72	39.994,51	0,00	0,00	181.166,37	
	Gestito	↔ 122.758,14 0,00%	↔ 18.413,72 0,00%	↔ 39.994,51 0,00%	↔ 0,00 0,00%	↔ 0,00 0,00%	181.166,37	
	Rendicontato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PP1	Approvato	78.889,17	11.833,37	109.834,91	2.499,66	0,00	203.057,11	<input type="button" value="✖ Rifiuta variazioni"/> <input type="button" value="➡ Invia variazioni"/>
	Gestito	↓ 76.889,17 -0,45%	↓ 11.533,37 -0,45%	↓ 92.134,91 -10,30%	↑ 20.000,00 700,11%	↑ 2.499,66 100,00%	203.057,11	

Ci sarà però anche la possibilità di modificare la variazione, oppure di **ripristinare** l'ultima situazione approvata.

#### FESR4001 - HoWaSST7

WP	Personale	Amministrazione	Servizi esterni	Investimenti	Attrezzature
WP-1	0,00		0,00	0,00	0,00
WP-2	0,00		1.000,00	0,00	0,00
WP-3	0,00		300.000,00	4.700,00	0,00
WP-4	0,00		0,00	183.600,00	0,00
WP-5	0,00		0,00	261.500,00	0,00
WP-6	0,00		0,00	801.600,00	0,00
WP-7	0,00		0,00	47.600,00	0,00
Totali	0,00	0,00	301.000,00	1.299.000,00	0,00
Totale Approvato	0,00	0,00	205.200,00	1.394.800,00	0,00

totale approvato 1.600.000,00

totale 1.600.000,00

Una volta che l'AdG avrà valutato la richiesta di variazione finanziaria verrà visualizzato l'esito previo avviso mail.

N.B. Lo spostamento di fondi solo tra WP e senza che ciò comporti spostamenti tra categorie di costo o cambiamenti di contenuto non deve essere inserito in coheMON.



## 2. Variazioni generiche

Per inserire una richiesta di variazione che non ha effetto sugli importi approvati per categoria di costo accedere a coheMON e poi alla sezione **Amministrazione** dove si sceglierà il progetto per il quale la variazione va inserita.



Sulla schermata successiva per ogni progetto sarà disponibile un pulsante **Elenco altre variazioni**.

**FESR5001 - Amministrazione**

Acronimo	ATCOMUNICA
Titolo del progetto	Strategia di comunicazione
Data avvio (prevista)	01/01/2015
Data inizio (effettivo)	01/01/2015
Data termine (prevista)	31/12/2023
Data termine (effettiva)	
Codice CUP	B51E15000400001

**Elenco dei beneficiari** Elenco altre variazioni

Ruolo	Denominazione	Finanziamento							Azioni
		Pubblico	%	Risorse proprie	%	Costi netti	Entrate	Costi totali	
LP	Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige - Ufficio per l'integrazione europea - Autorità di Gestione	383.000,00	100,00	0,00	0,00	383.000,00	0,00	383.000,00	<input type="checkbox"/> Dettagli <input type="checkbox"/> variazioni finanziarie
		<b>383.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>383.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>383.000,00</b>	

Sulla schermata successiva sarà visibile l'elenco delle variazioni inserite dai diversi beneficiari; cliccando su **aggiungi variazione** si apre la pagina dove sarà possibile scegliere la tipologia di variazione da inserire.

**FESR5001 - ATCOMUNICA**

Elenco altre variazioni + aggiungi variazione

Beneficiario	Tipo variazione	Allegato	WP	Chiusura	Invio	Approvazione	Azioni
<input type="button" value="← torna"/>							

Nel menu a tendina “Tipo variazione” vengono proposte le tre tipologie di variazione possibili; per ognuna di esse dovrà essere inserita una descrizione/motivazione, è possibile allegare un documento e indicare a quale WP (o a tutto il progetto) la richiesta di variazione si riferisce. Dopodiché sarà possibile **salvare** la variazione.

The screenshot shows a web application interface for managing projects. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Presentazione, I miei progetti, Amministrazione, and Rendicontazione. The user is logged in as 'Ciao Andrea Aldrighettoni'. Below the navigation bar, there is a header section with logos for 'efre-fesr Südtirol - Alto Adige', the European Union, and the local authorities (Autonome Provinz Bozen Südtirol and Provincia Autonoma di Bolzano Alto Adige). The main content area displays the title 'FESR5001 - ATCOMUNICA - modifica'. Below this, there is a form with a dropdown menu labeled 'Tipo variazione \*'. The dropdown menu is open, showing three options: '--- Selezionare un valore ---', 'modifica attività', 'variazioni generiche', and 'proroga data di termine'. The 'variazioni generiche' option is currently selected and highlighted in blue.

Le tre possibili tipologie di variazione sono:

### 1. **Modifica delle attività**

Tale tipologia di variazione è pensata per chiedere approvazione all’AdG ed al settore FLC (settore controllo FESR) di **modifiche sostanziali** delle attività del progetto che però non hanno un effetto sugli importi approvati per categoria di costo.

### 2. **Variazioni generiche**

Tale tipologia di variazione riguarda altre tipologie di variazioni.

N.B. Cambiamenti di dati anagrafici non rientrano in tali richieste perché possono essere aggiornati autonomamente dagli utenti.

### 3. **Proroga della data di termine**



Tale tipologia di variazione è disponibile (e visibile) solo per il LP il quale potrà richiedere, tendenzialmente verso la fine prevista del progetto una proroga della data di termine.

Una volta inserita una variazione da parte di un beneficiario questo potrà **chiudere** l'inserimento.

Elenco altre variazioni

Beneficiario	Tipo variazione	Allegato	WP	Chiusura	Invio	Approvazione	Azioni
PP1	variazioni generiche		WP 6	28/04/2017 13:21 Kathrin Oberrauch	28/04/2017 15:21 demo-nome demo-cognome		
LP	proroga data di termine			22/06/2017 10:50 demo-nome demo-cognome	22/06/2017 10:50 demo-nome demo-cognome	Approvato17/07/2017 00:00	
LP	modifica attività			26/06/2017 12:17 demo-nome demo-cognome	26/06/2017 12:17 demo-nome demo-cognome		
LP	proroga data di termine		Tutto il progetto	12/07/2017 09:10 Petra Sevi	12/07/2017 09:10 Petra Sevi		
LP	proroga data di termine		Tutto il progetto	26/07/2017 14:25 Kathrin Oberrauch	26/07/2017 14:25 Kathrin Oberrauch		
LP	proroga data di termine		Tutto il progetto	14/11/2017 12:09 Andrea Aldrighettoni	14/11/2017 12:09 Andrea Aldrighettoni		
PP1	modifica attività		Tutto il progetto				 <input type="button" value="modifica"/> <input type="button" value="Chiudi"/>

Dopodiché il LP avrà il compito, una volta valutata la modifica inserita, di **inviare** (o **rifiutare**) la stessa all'AdG.

LP	proroga data di termine		Tutto il progetto	14/11/2017 12:09 Andrea Aldrighettoni	14/11/2017 12:09 Andrea Aldrighettoni		
PP1	modifica attività		Tutto il progetto	16/11/2017 12:53 Kathrin Oberrauch			<input type="button" value="ved"/> <input type="button" value="Invia"/> <input type="button" value="Rifuta variazioni"/>
LP	modifica attività		Tutto il progetto	16/11/2017 15:30 Kathrin Oberrauch	16/11/2017 15:30 Kathrin Oberrauch		

Saranno visibili utente, data e ora sia del beneficiario che ha inserito la variazione che del LP che ha effettuato l'invio.

Una volta che l'AdG avrà valutato la richiesta di variazione verrà visualizzato l'esito previo avviso mail.

PP1	modifica attività		Tutto il progetto	16/11/2017 12:53 Kathrin Oberrauch	16/11/2017 12:53 Kathrin Oberrauch		
LP	modifica attività		Tutto il progetto	16/11/2017 15:30 Kathrin Oberrauch	16/11/2017 15:30 Kathrin Oberrauch	Approvato17/11/2017 00:00	