



Unione europea  
Fondo sociale europeo



AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE

**Regolamento interno del  
Comitato di Sorveglianza della  
Provincia autonoma di Bolzano**

per il Programma Operativo del  
Fondo Sociale Europeo 2014-2020

2014IT05SFOP017

**Geschäftsordnung  
des Begleitausschusses der  
Autonomen Provinz Bozen**

für das Operationelle Programm des  
Europäischen Sozialfonds 2014-2020

2014IT05SFOP017

## Premessa

Ai sensi dell'art 47 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013, il Comitato di Sorveglianza stabilisce in accordo con l'Autorità di Gestione il proprio regolamento interno nell'ambito del quadro istituzionale, giuridico e finanziario dello Stato membro interessato, al fine di esercitare i suoi compiti in conformità al citato Regolamento (CE).

L'istituzione, la composizione, i compiti e la modalità di sorveglianza del Comitato di Sorveglianza sono disciplinate dai seguenti atti:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio, e in particolare l'articolo 47, paragrafo 2;
- l'Accordo di Partenariato Italia (AP) 2014-2020, adottato con decisione della Commissione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, e, in particolare le disposizioni relative ai Comitati di Sorveglianza;
- la Decisione della Commissione Europea C(2015) 4650 del 06/07/2015 che approva determinati elementi del Programma Operativo "Provincia autonoma di Bolzano - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo

## Präambel

Gemäß Art. 47 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 vom 17. Dezember 2013 gibt sich der Begleitausschuss im Einvernehmen mit der Verwaltungsbehörde und im Einklang mit dem institutionellen, rechtlichen und finanziellen Rahmen des betreffenden Mitgliedstaates eine eigene Geschäftsordnung zur Ausübung seiner Aufgaben, die in der zitierten EU-Verordnung festgelegt sind.

Die Errichtung, die Zusammensetzung, die Aufgaben und die Art der Begleitung des Begleitausschusses sind durch folgende Rechtsakte geregelt:

- Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013, mit gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds, den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie mit allgemeinen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds und den europäischen Meeres- und Fischereifonds und zur Aufhebung der Verordnung (EU) Nr. 1083/2006 des Rates und im Besonderen Art. 47 Absatz 2;
- Partnerschaftsvereinbarung Italien 2014-2020, angenommen mit Entscheidung der Kommission C(2014) 8021 vom 29. Oktober 2014 und, im Besonderen, die Bestimmungen zu den Begleitausschüssen;
- Entscheidung der Europäischen Kommission C(2015) 4650 vom 06.07.2015 welche wesentliche Teile des Operationellen Programms „Autonome Provinz Bozen – Operationelles Programm des Europäischen Sozialfonds 2014-2020“ für die Unterstützung des Europäischen

"Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Provincia autonoma di Bolzano in Italia;

- la Deliberazione provinciale n 918 del 11.08.2015 di presa d'atto dell'approvazione del PO
- la Deliberazione provinciale n. 651 del 09/06/2015 di istituzione del Comitato di Sorveglianza del PO
- la Deliberazione provinciale n. 192 del 26/03/2019 di modifica della composizione del Comitato di Sorveglianza del PO

#### **Art. 1 Composizione del Comitato**

In conformità alle disposizioni comunitarie ed in particolare all'art. 48 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sulla base di quanto previsto dall'Accordo di Partenariato, adottato con decisione della Commissione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, il Comitato di Sorveglianza del PO FSE 2014-2020 - di seguito denominato Comitato - istituito con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 651 del 09/06/2015, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è composto in conformità a quanto disposto dalla successiva deliberazione provinciale n. 652 del 26.03.2019 (che si allega alla presente):

- 1) Il Comitato è presieduto dal Presidente della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige. In caso di suo impedimento il Comitato è presieduto dal rappresentante dell'Autorità di Gestione della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige.
- 2) Ai lavori del Comitato di sorveglianza partecipa a titolo consultivo un rappresentante della Commissione Europea.

Sozialfonds im Rahmen des Ziels „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ in der Autonomen Provinz Bozen, Italien, genehmigt;

- Beschluss der Landesregierung Nr. 918 vom 11.08.2015 zur Kenntnissnahme der Genehmigung des OP
- Beschluss der Landesregierung Nr. 651 vom 09.06.2015 zur Einsetzung des Begleitausschusses des OP.
- Beschluss der Landesregierung Nr. 192 vom 26.03.2019 zur Abänderung der Zusammensetzung des Begleitausschusses des OP.

#### **Art. 1 Zusammensetzung des Ausschusses**

In Übereinstimmung mit den EU-Verordnungen, im Besonderen mit Art. 48 der Verordnung (EU) Nr. 1303 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 und auf der Grundlage des Partnerschaftsabkommens, welches mit Entscheidung der Kommission C(2014) 8021 vom 29. Oktober 2014 angenommen wurde, setzt sich der gemäß Verordnung (EU) 1303/2013 mit Beschluss der Landesregierung Nr. 651 vom 09.06.2015 eingesetzte Begleitausschuss des OP ESF 2014-2020 – im Folgenden Ausschuss genannt - ,gemäß dem nachfolgenden Beschluss der Landesregierung Nr. 652 vom 26.03.2019 zusammen, der der vorliegenden Geschäftsordnung beigelegt wird.

- 1) Den Vorsitz im Ausschuss führt der Landeshauptmann der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol. Im Verhinderungsfall wird der Vorsitz von einem Vertreter der Verwaltungsbehörde der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol geführt.
- 2) An den Arbeiten des Ausschusses nimmt in beratender Funktion auch ein Vertreter der Europäischen Kommission teil.

- |  |  |
|--|--|
| <p>3) I membri del Comitato si distinguono tra componenti con diritto di voto e partecipanti a titolo consultivo, che quindi hanno diritto di partecipare alle discussioni e di consigliare il Comitato, ma non hanno diritto di voto.</p> <p>4) Qualora i componenti con diritto di voto del Comitato si trovino in una situazione di conflitto di interessi personale in quanto potenziali attuatori di progetti cofinanziati dal FSE, questi devono astenersi obbligatoriamente dalle discussioni e dalle decisioni riguardanti l'allocazione delle risorse, i criteri di selezione e, in generale, tutte le tematiche che potrebbero determinare conflitti di interesse.</p> <p>5) Il Presidente del Comitato può invitare a partecipare alle riunioni altre persone, a titolo di osservatori, per essere consultate su specifici punti dell'ordine del giorno. Gli osservatori non hanno diritto di voto.</p> <p>6) Ciascun membro può essere sostituito, in casi di impedimento, da un membro supplente appositamente designato dall'ente rappresentato.</p> <p>7) La composizione del Comitato può essere modificata su proposta del Comitato medesimo.</p> | <p>3) Die Mitglieder des Ausschusses werden unterteilt in Mitglieder mit Stimmrecht und solche mit beratender Funktion, welche an den Diskussionen teilnehmen und den Begleitausschuss beraten können, aber kein Stimmrecht besitzen.</p> <p>4) Im Falle eines Interessenskonflikts als mögliche Begünstigte von durch den ESF kofinanzierten Projekten, müssen sich die Mitglieder des Ausschusses zwingend den Diskussionen und Abstimmungen enthalten, die die Zuteilung der Ressourcen, die Auswahlkriterien und alle weiteren Themen, welche einen möglichen Interessenskonflikt darstellen, betreffen.</p> <p>5) Der Vorsitzende des Ausschusses kann weitere Personen als Beobachter zu den Sitzungen einladen, um sie zu spezifischen Tagesordnungspunkten zu konsultieren. Die Beobachter haben kein Stimmrecht.</p> <p>6) Jedes Mitglied kann, im Falle seiner Verhinderung, von einem Ersatzmitglied vertreten werden welches eigens von der vertretenen Organisationseinheit bestimmt wurde.</p> <p>7) Die Zusammensetzung des Ausschusses kann auf Vorschlag desselben abgeändert werden.</p> |
|--|--|

**Art. 2  
Compiti del Comitato**

Il Comitato si riunisce almeno una volta all'anno per valutare l'attuazione del programma e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi.

Il Comitato, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 49 e 110 del Regolamento (UE) 1303/2013, dall'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 (all. II proposta di Si.Ge.Co), nonché dal presente regolamento interno, assolve in particolare i seguenti compiti:

**Art. 2  
Aufgaben des Ausschusses**

Der Ausschuss tritt mindestens einmal im Jahr zur Prüfung der Durchführung des Programms und der Fortschritte beim Erreichen der Ziele zusammen.

Wie in den Artikeln 49 und 110 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, in der Partnerschaftsvereinbarung Italien 2014-2020 (Anlage II Vorschlag für das Verwaltungs- und Kontrollsystem – Si.Ge.Co), sowie in der vorliegenden Geschäftsordnung vorgesehen, erfüllt der Ausschuss insbesondere folgende Aufgaben:

**Esamina:**

- a) ogni aspetto che incide sui risultati del programma operativo comprese le conclusioni delle verifiche di efficacia dell'attuazione;
- b) i progressi realizzati nell'attuazione del piano di valutazione e il seguito dato ai risultati delle valutazioni;
- c) l'attuazione della strategia di comunicazione;
- d) l'attuazione dei piani d'azione comuni;
- e) le azioni intese a promuovere la parità tra uomini e donne, le pari opportunità, la non discriminazione, compresa l'accessibilità per persone con disabilità;
- f) le azioni intese a promuovere lo sviluppo sostenibile;
- g) se del caso, le condizionalità ex ante non sono soddisfatte alla data di presentazione dell'accordo di partenariato e del programma operativo, lo stato di avanzamento delle azioni volte a soddisfare le condizionalità ex ante applicabili;
- h) gli strumenti finanziari.

**Esamina e approva:**

- a) la metodologia e i criteri usati per la selezione delle operazioni e, se del caso, i risultati della verifica di conformità sulle operazioni avviate prima dell'approvazione di detti criteri;
- b) le relazioni di attuazione annuali e finali;
- c) il piano di valutazione del programma operativo ed eventuali modifiche dello stesso, anche quando uno dei due è parte del piano di valutazione comune a norma dell'articolo 114, paragrafo 1;
- d) la strategia di comunicazione per il programma operativo ed eventuali modifiche della stessa;
- e) eventuali proposte di modifiche al programma operativo presentate dall'autorità di gestione.

**Svolge:****Er prüft**

- a) Probleme, die sich auf die Leistung des operationellen Programms auswirken einschließlich der Folgerungen aus der Überprüfung der Wirksamkeit der Umsetzung;
- b) die Fortschritte bei der Umsetzung des Bewertungsplans und des Follow-up zu den bei der Bewertung gemachten Feststellungen;
- c) die Umsetzung der Kommunikationsstrategie;
- d) die Ausführung von gemeinsamen Aktionsplänen;
- e) die Maßnahmen zur Förderung der Gleichstellung von Männern und Frauen, der Chancengleichheit und der Nichtdiskriminierung, einschließlich Barrierefreiheit für Personen mit einer Behinderung;
- f) die Maßnahmen zur Förderung einer nachhaltigen Entwicklung;
- g) die Fortschritte bei den Maßnahmen zur Erfüllung der geltenden Ex-ante-Konditionalitäten, wenn die geltenden Ex-ante-Konditionalitäten am Tag der Einreichung der Partnerschaftsvereinbarung und des operationellen Programms nicht erfüllt sind;
- h) die Finanzinstrumente.

**Er prüft und genehmigt:**

- a) die für die Auswahl der Vorhaben verwendete Methodik und Kriterien und, sofern zutreffend, die Ergebnisse der Überprüfung der Übereinstimmung der vor Genehmigung der genannten Kriterien gestarteten Maßnahmen;
- b) die jährlichen und abschließenden Durchführungsberichte;
- c) den Bewertungsplan für das operationelle Programm sowie etwaige Änderungen des Bewertungsplans, auch wenn er bzw. sie Teil eines gemeinsamen Bewertungsplans nach Artikel 114 Absatz 1 ist bzw. sind;
- d) die Kommunikationsstrategie für das operationelle Programm sowie etwaige Änderungen der Strategie;
- e) sämtliche Vorschläge der Verwaltungsbehörde für Änderungen des operationellen Programms.

**Er tätigt:**

attività di sorveglianza anche sulle forme di intervento avviate nel precedente periodo di programmazione 2007-2013 al fine di completare la sorveglianza sulla precedente programmazione.

In particolare, in relazione alle confluite competenze del Comitato di Sorveglianza, il Comitato di Sorveglianza del PO FSE 2014-2020 della Provincia autonoma di Bolzano sorveglia e valuta i progressi compiuti nel perseguimento degli obiettivi strategici, esamina ed approva le relazioni di esecuzione annuale e finale del PO FSE 2007-2013. Il Presidente del Comitato ha cura di invitare alla discussione su questi argomenti le Amministrazioni e i soggetti interessati membri del Comitato di sorveglianza del PO 2007-2013, qualora non presenti nel Comitato di Sorveglianza del PO FSE 2014-2020.

### **Art. 3 Modalità di funzionamento**

- 1) Il Comitato è convocato dal suo Presidente almeno una volta l'anno, su iniziativa di quest'ultimo. Il Comitato può altresì essere convocato su richiesta della maggioranza semplice dei membri del Comitato in casi di necessità, debitamente motivata.
- 2) Il Comitato si intende regolarmente riunito e le sue determinazioni validamente assunte se almeno la metà dei componenti con diritto di voto è presente ai lavori
- 3) Su iniziativa del Presidente, le riunioni possono essere precedute da consultazioni, riunioni informative, gruppi tecnici composti da rappresentanti dell'Amministrazione provinciale, delle Amministrazioni centrali e della Commissione Europea.
- 4) Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, valutando l'eventuale inserimento delle questioni proposte per iscritto da uno o più membri del Comitato, e lo sottopone al Comitato per l'adozione.

die Aufgaben des Begleitausschusses auch für Maßnahmen, die im vorhergehenden Programmplanungszeitraum 2007-2013 gestartet wurden, um die Begleitaufgaben der vorangehenden Programmierung abzuschließen.

Im Besonderen prüft und bewertet der Begleitausschuss des OP ESF 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen in diesem Zusammenhang die erreichten Fortschritte bei der Umsetzung der strategischen Ziele und prüft und genehmigt die jährlichen und abschließenden Durchführungsberichte des OP ESF 2007-2013. Der Vorsitzende des Ausschusses trägt dafür Sorge, dass bei der Behandlung dieser Themen die betroffenen Mitglieder des Begleitausschusses des OP 2007-2013 eingeladen werden, sofern sie nicht Mitglieder des Begleitausschusses OP ESF 2014-2020 sind.

### **Art. 3 Funktionsweise**

- 1) Der Ausschuss wird auf Initiative und durch seinen Vorsitzenden mindestens einmal im Jahr einberufen. Die Einberufung kann darüber hinaus bei Bedarf und ausreichender Begründung auch auf Anfrage einer einfachen Mehrheit der Mitglieder erfolgen.
- 2) Der Ausschuss gilt als ordnungsgemäß einberufen und seine Beschlüsse als regulär gefasst, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist.
- 3) Auf Initiative des Vorsitzenden können technische Sitzungen, Beratungen oder Briefings einberufen werden, an denen Vertreter der Landesverwaltung, der Zentralverwaltung und der Europäischen Kommission teilnehmen.
- 4) Der Vorsitzende legt die Tagesordnung der Sitzungen fest und kann dabei schriftlich eingegangene Themenvorschläge einzelner oder mehrerer Mitglieder berücksichtigen. Er unterbreitet die Tagesordnung dem Ausschuss zur Genehmigung.

- 5) In casi di urgenza motivata, il Presidente può fare esaminare argomenti non iscritti all'ordine del giorno.
  - 6) I membri del Comitato ricevono la convocazione e la bozza dell'ordine del giorno, salvo eccezioni motivate, almeno tre settimane prima della riunione.
  - 7) L'ordine del giorno definitivo, i documenti per i quali è richiesto l'esame, l'approvazione, la valutazione da parte del Comitato ovvero ogni altro documento di lavoro vengono trasmessi per posta elettronica o resi disponibili tramite il sito web dedicato almeno 10 giorni lavorativi della riunione. I membri che intendono sottoporre al Comitato eventuali documenti li trasmettono alla segreteria tecnica del Comitato almeno 20 giorni prima.
  - 8) Il Presidente può, in casi eccezionali e motivati, disporre convocazioni urgenti del Comitato purché ciascun componente ne venga a conoscenza almeno una settimana prima della riunione.
  - 9) Le deliberazioni del Comitato sono assunte secondo la prassi del consenso.
  - 10) Il Presidente, di propria iniziativa o su richiesta di un membro, può rinviare il voto su un punto iscritto all'ordine del giorno al termine della riunione o alla riunione successiva se nel corso della riunione è emersa l'esigenza di una modifica di sostanza che necessita di un ulteriore approfondimento.
  - 11) La trasmissione di atti e documenti tra i membri del Comitato e la Segreteria Tecnica del Comitato è effettuata, preferibilmente, a mezzo posta elettronica.
  - 12) I membri del Comitato comunicano alla Segreteria Tecnica l'indirizzo di posta elettronica ed il numero del fax di riferimento, nonché tempestivamente
- 5) In begründeten Dringlichkeitsfällen kann der Vorsitzende Tagesordnungspunkte vorschlagen, die nicht in der Tagesordnung festgeschrieben wurden.
  - 6) Die Mitglieder erhalten die Einladung und den Entwurf der Tagesordnung, abgesehen von begründeten Ausnahmefällen, drei Wochen vor der Sitzung.
  - 7) Die definitive Tagesordnung, alle Unterlagen, die zur Abstimmung oder Bewertung vorgelegt werden, sowie alle anderen Arbeitsdokumente werden spätestens 10 Arbeitstage vor der Sitzung zugestellt, bzw. im reservierten Internetbereich zur Verfügung gestellt. Die Mitglieder, die dem Ausschuss Unterlagen vorlegen möchten, übermitteln diese spätestens innerhalb 20 Tagen an das Technische Sekretariat des Ausschusses.
  - 8) Der Vorsitzende kann in begründeten Ausnahmefällen Dringlichkeitssitzungen des Ausschusses einberufen, sofern die Mitglieder darüber mindestens eine Woche vorher in Kenntnis gesetzt werden.
  - 9) Die Beschlüsse des Ausschusses werden nach dem Konsensprinzip gefasst.
  - 10) Der Vorsitzende kann auf eigene oder auf Initiative eines Mitglieds einen Tagesordnungspunkt an das Ende der Sitzung oder auf die darauffolgende Sitzung verschieben, wenn sich während der Sitzung die Notwendigkeit einer substantiellen Änderung ergibt, die einer weiteren Vertiefung bedarf.
  - 11) Die Übermittlung der Unterlagen und Dokumente zwischen den Mitgliedern des Ausschusses und dem Technischen Sekretariat erfolgt vorzugsweise mittels elektronischer Post.
  - 12) Die Mitglieder des Ausschusses teilen dem Technischen Sekretariat hierfür ihre E-Mail-Adresse und Fax-Nummer mit und informieren das Sekretariat

ogni eventuale variazione degli stessi.

rechtzeitig über jede eventuelle Änderung derselben.

13) Della riunione deve essere redatto un verbale.

13) Über die Sitzungen wird Protokoll geführt.

14) Il Verbale contiene, luogo e data della riunione, i nomi dei partecipanti, l'ordine del giorno, le proposte e le deliberazioni.

14) Das Protokoll enthält Ort und Datum der Sitzung, die Namen der Teilnehmenden, die Tagesordnung, die Anträge und die Beschlüsse.

15) La Presidenza e i membri possono richiedere, che le loro dichiarazioni siano riportate nel Verbale.

15) Der Vorsitzende und die Mitglieder können um die Niederschrift ihrer Erklärungen bitten.

16) Il verbale deve essere inviato ai membri entro 30 giorni dalla riunione e si intende approvato se non vengono formulati rilievi entro 15 giorni dal ricevimento. Al più tardi dovrà essere a disposizione dei membri alla riunione successiva. In caso di urgenza potranno essere stabiliti nel verbale stesso termini più brevi.

16) Das Protokoll muss innerhalb 30 Tagen nach der Sitzung übermittelt werden und gilt als genehmigt, sofern nicht innerhalb 15 Tagen nach Erhalt desselben Beanstandungen eingehen. Das Protokoll muss den Mitgliedern spätestens bei der darauffolgenden Sitzung zur Verfügung stehen. In Dringlichkeitsfällen können im Protokoll restriktivere Fristen vorgesehen werden.

#### **Art. 4**

##### **Procedura per consultazione scritta**

- 1) Nei casi di necessità motivata e nel caso dell'approvazione del verbale il Presidente può attivare una procedura di consultazione scritta dei membri del Comitato.
- 2) I documenti da sottoporre all'esame mediante la procedura per consultazione scritta debbono essere inviati ai membri del Comitato via posta elettronica; quelli con diritto di voto esprimono per iscritto il loro parere entro 10 giorni lavorativi dalla data di invio. Tale termine può essere ridotto a 5 giorni lavorativi ove si rilevi specifica urgenza da motivare puntualmente nell'ambito della lettera di avvio della procedura.
- 3) La mancata espressione per iscritto del proprio parere da parte di un componente con diritto di voto vale assenso.

#### **Art. 4**

##### **Verfahren der schriftlichen Anhörung**

- 1) Bei begründeter Notwendigkeit sowie für die Genehmigung des Sitzungsprotokolls kann der Vorsitzende die Mitglieder des Ausschusses mit schriftlichem Verfahren anhören.
- 2) Die im schriftlichen Verfahren zur Genehmigung vorgelegten Unterlagen müssen den Mitgliedern des Ausschusses mit elektronischer Post übermittelt werden. Die stimmberechtigten Mitglieder übermitteln ihre Stellungnahme schriftlich innerhalb 10 Arbeitstagen ab Übermittlungsdatum. Dieser Zeitrahmen kann auf 5 Arbeitstage reduziert werden, immer dann wenn eine notwendige und im Schreiben zur Verfahrenseröffnung entsprechende begründete Dringlichkeit gegeben ist.
- 3) Die fehlende schriftliche Übermittlung der Stellungnahme durch ein stimmberechtigtes Mitglied gilt als stillschweigende Zustimmung.



- 4) Scaduti i termini citati nel presente articolo, la Presidenza comunica l'esito della consultazione ai membri del Comitato.

**Art. 5**  
**Segreteria tecnica**  
**del Comitato**

- 1) Il servizio di segreteria tecnica è assicurato dall'Ufficio Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Bolzano che può avvalersi di collaborazioni esterne specializzate.
- 2) È compito della segreteria tecnica predisporre i verbali delle riunioni ed ogni altra documentazione utile alla seduta del Comitato.
- 3) Gli oneri di funzionamento della Segreteria tecnica, dotata di un numero di addetti adeguato all'entità dei compiti da assolvere, ivi comprese le spese accessorie per il personale dedicato, sono poste a carico delle risorse dell'Asse Assistenza Tecnica del PO FSE 2014-2020 nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 1303/2013 in materia di ammissibilità della spesa.
- 4) La Segreteria tecnica dispone dell'indirizzo di posta elettronica [fsebz@provincia.bz.it](mailto:fsebz@provincia.bz.it) cui inviare le comunicazioni e le documentazioni.

**Art. 6**  
**Trasparenza e comunicazione**

- 1) Il Comitato di Sorveglianza garantisce un'adeguata informazione sui propri lavori. A tal fine, al termine delle riunioni del Comitato, la Presidenza provvede alla diffusione di un comunicato stampa che riprenda la sintesi delle principali deliberazioni assunte.
- 2) Per dare adeguata pubblicità ai lavori del Comitato il verbale approvato è pubblicato sul sito internet dell'Autorità

- 4) Nach Ablauf der genannten Fristen teilt der Vorsitzende den Mitgliedern des Ausschusses das Ergebnis der schriftlichen Anhörung mit.

**Art. 5**  
**Technisches Sekretariat**  
**des Ausschusses**

- 1) Der Dienst des Technischen Sekretariats wird durch das Amt des Europäischen Sozialfonds der Autonomen Provinz Bozen sichergestellt, das sich dafür auch spezialisierter externer Mitarbeiter bedienen kann.
- 2) Es ist Aufgabe des Technischen Sekretariats, die Niederschriften der Sitzungen sowie alle weiteren nützlichen Unterlagen für die Sitzungen des Ausschusses abzufassen.
- 3) Die Aufwendungen für den Betrieb des Technischen Sekretariats, das mit einer den Aufgaben angemessenen Mitarbeiterzahl ausgestattet ist, sowie eventuelle zusätzliche Kosten für das zuständige Personal, fallen zu Lasten der Achse „Technische Hilfe“ des OP ESF 2014-2020 unter Berücksichtigung der Zulässigkeit der Kosten gemäß Verordnung (EU) 1303/2013.
- 4) Das Technische Sekretariat ist unter der elektronischen Postadresse [esfbz@provinz.bz.it](mailto:esfbz@provinz.bz.it) erreichbar an die die Mitteilungen und Unterlagen übermittelt werden.

**Art. 6**  
**Transparenz und Kommunikation**

- 1) Der Begleitausschuss gewährleistet eine angemessene Information über seine Arbeit. Zu diesem Zweck sorgt der Vorsitz im Anschluss an die Sitzung dafür, dass eine Pressemitteilung mit einer Zusammenfassung der gefassten Beschlüsse verbreitet wird.
- 2) Um den Arbeiten des Ausschusses eine angemessene Öffentlichkeit zu geben, wird das genehmigte Protokoll durch

di Gestione [www.provincia.bz.it/europa/fse](http://www.provincia.bz.it/europa/fse), a cura del Responsabile della Comunicazione del PO, di concerto con la Segreteria tecnica del Comitato. La pubblicazione può avvenire anche attraverso strumenti di comunicazione appositamente creati.

- 3) I contatti con la stampa avvengono sotto la responsabilità del Presidente e con l'eventuale coinvolgimento della Commissione, nel rispetto del regolamento (UE) 1303/2013.

#### **Art. 7**

#### **Modifiche del Regolamento interno**

- 1) In accordo con l'Autorità di Gestione, il Comitato può in qualsiasi momento, secondo le procedure di deliberazione previste dal presente regolamento, apportare modifiche al regolamento. Eventuali dubbi interpretativi del Regolamento sono chiariti dalla Presidenza.
- 2) Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento valgono le disposizioni previste dalla Decisione della Commissione C(2015) 4650 del 06/07/2015 di approvazione del PO della Provincia autonoma di Bolzano periodo 2014-2020 e successive versioni e le norme del Regolamento (UE) 1303/2013.

den/die Verantwortliche/n für die Kommunikation des OP in Zusammenarbeit mit dem Technischen Sekretariat auf der Internetseite der Verwaltungsbehörde [www.provinz.bz.it/europa/esf](http://www.provinz.bz.it/europa/esf) veröffentlicht. Die Veröffentlichung kann auch durch eigens erstellte Kommunikationsmittel erfolgen.

- 3) Der Kontakt mit den Medien erfolgt unter Verantwortung des Vorsitzenden mit einer eventuellen Beteiligung der Europäischen Kommission im Einklang mit der Verordnung (EU) 1303/2013.

#### **Art. 7**

#### **Änderungen der Geschäftsordnung**

- 1) Im Einvernehmen mit der Verwaltungsbehörde kann der Ausschuss gemäß den Beschlussfassungsverfahren der vorliegenden Geschäftsordnung jederzeit die Geschäftsordnung abändern. Eventuelle Unklarheiten bei der Auslegung der Geschäftsordnung werden durch den Vorsitz geklärt.
- 2) Soweit nicht ausdrücklich in der vorliegenden Geschäftsordnung anders vorgesehen, gelten die Bestimmungen der Entscheidung der Europäischen Kommission C(2015) 4650 vom 06.07.2015 zur Genehmigung des OP der Autonomen Provinz Bozen für den Zeitraum 2014-2020 und darauffolgende Ausgaben und die Bestimmungen der Verordnung (EU) 1303/2013.