

Mitteilung der Indikatoren

Übermittlungsweise der Wirksamkeits- und Effizienzindikatoren für akkreditierte Begünstigte

Siehe auch:

Leitfaden für die ESF-Akkreditierung 2014-2020 Bozen, November 2017 Ausgabe 2.0, genehmigt mit Dekret Nr. 22404 vom 14.11.2017; ESF- Rundschreiben Nr. 3 vom 21.10.2019 mit Prot. Nr. 698929; ESF- Kommunikation Prot. Nr. 314198 vom 14.05.2020

Das Verfahren sieht die Auswertung folgender Daten vor, auf denen die Berechnung der Indikatoren beruht:

- 4.2 Niveau der Planungseffizienz
- 4.3 Abbruchquote
- 4.4 Erfolgsquote der Bildungsmaßnahme
- 4.5 Beschäftigungsgrad
- 4.6 Kohärenter Beschäftigungsgrad
- 4.7 Zufriedenheitsgrad

Die Indikatoren werden auf Grundlage der bis zum 31.12. des jeweiligen Jahres verfügbaren Daten berechnet.

Wählen Sie im Bereich Verwaltung \ Projekte, in den Projektdetails des jeweiligen Projektes, im Auswahlmnü unten „Akkreditierung“ die Schaltfläche „Indikatoren“ aus.

Übersicht, Dauer der Bildungsmaßnahme

	Kursdauer (h)	Projektdauer (h)	Gesamtdauer des Vorhabens	Stundenberg
vorges. Std.	0,0	700,0	0,0	8.400,0
gepl. Std.	41,6	51,3	62,3	634,8

Zufriedenheit
Indikatoren

Versicherungen ▲ Register ▲ Teilnehmer ▲ Datenmanagement ▲ Kalender ▲ Finanzen ▲ Akkreditierung ▲

Es erscheint eine Seite mit einer Aufzählung der Bezugsdaten für die Berechnung der Indikatoren.

Indikator	Wert
Genehmigter Betrag	137.474,40
Abgerechneter Betrag	133.163,03
Genehmigte Teilnehmer	10,00
Teilnehmer, die begonnen haben	10,00
Teilnehmer, die den Kurs abgeschlossen haben	9,00
Ausgebildete Teilnehmer	8,00
Beschäftigte	(0,00) 6,00
Kohärente Beschäftigung	(10,00) 5,00
Teilnehmer, die abgebrochen und einen anderen Bildungsweg eingeschlagen haben	(0,00) 1,00
Teilnehmer, die abgebrochen, aber eine Beschäftigung gefunden haben	0,00
Zufriedenheitsgrad der Teilnehmer	80,00

Bitte beachten Sie die Anweisungen in Punkt 2.c und 2.d des oben genannten **ESF-Rundschreibens Nr. 3** vom 21.10.2019 (Prot. Nr. 698929), und zwar, dass das System die Valorisierung oder die Möglichkeit zur Valorisierung der Zellen je nach Verfügbarkeit der Daten ermöglicht und dass nur wenige Werte manuell vom Benutzer eingefügt werden müssen.

Mit der Schaltfläche „Ändern“ können Sie die vom System vorberechneten Werte ändern und fehlende Werte hinzufügen bzw. Werte ändern, die in der Verantwortung des Benutzers liegen.

Indikator	Wert
Genehmigter Betrag	137.474,40
Abgerechneter Betrag	133.163,03
Genehmigte Teilnehmer	10,00 →
Teilnehmer, die begonnen haben	10,00 →
Teilnehmer, die den Kurs abgeschlossen haben	9,00 →
Ausgebildete Teilnehmer	8,00 →
Beschäftigte	0,00
Kohärente Beschäftigung	10,00
Teilnehmer, die abgebrochen und einen anderen Bildungsweg eingeschlagen haben	0,00 → 1
Teilnehmer, die abgebrochen, aber eine Beschäftigung gefunden haben	0,00 → 0

Bitte berücksichtigen Sie, dass für die Valorisierung der Indikatoren 4.2, 4.3, 4.4 und 4.5 der Erklärung „Jährliche Mitteilung der Indikatoren für Wirksamkeit und Effizienz“ jene Projekte nicht beachtet werden, für welche nicht innerhalb des 31.12 des betreffenden Jahres die Endabrechnung überprüft und validiert wurde.

Bitte beachten Sie auch, dass die Indikatoren 4.5 und 4.6 nur für die zutreffenden Projekte berechnet werden, deren Bildungsaktivitäten innerhalb des 30.06. des betrachteten Jahres abgeschlossen wurden.

Beispiel:

Wenn z.B. bis 31.12 des betrachteten Jahres die Daten des im Laufe der Endabrechnungsphase genehmigten Betrages des jeweiligen Projektes nicht verfügbar sind, kann weder das System die Valorisierung der Zelle „Abgerechneter Betrag“ ausführen, noch kann der Benutzer diesen Wert manuell eingeben.

Sie finden nun im Anschluss einige Hinweise zur Anwendung/ Vorgehensweise:

Für den Benutzer ist es nicht möglich, die vom System automatisch eingeblendeten (oder nicht eingeblendeten) Werte der Zellen „Genehmigter Betrag“ und „Abgerechneter Betrag“ zu ändern.

„Ausgebildete Teilnehmer“: Diese Angabe wird bei der Bestimmung des Indikators Erfolgsquote der Bildungsmaßnahme für die präsentierten Projekte im Rahmen der Aktionen 10.1.1 und 10.1.5 nicht verwendet.

„Zufriedenheitsgrad der Teilnehmer“: Das System übermittelt automatisch die Daten aus der Umfrage (Lime Survey), die sich aus dem durchschnittlichen Zufriedenheitsgrad der Schüler ergeben

„Zufriedenheitsgrad der Unternehmen/ Mitarbeiter“: Berechnen Sie den relativen Grad der Zufriedenheit für das jeweilig betrachtete Projekt. Hierfür muss ein Parameter festgelegt werden, ab welchem das Ergebnis positiv (= zufrieden) ist. Der relative Zufriedenheitsgrad wird folgendermaßen berechnet: zufriedene Unternehmen / zufriedene Teilnehmer (Anzahl der ausgefüllten Fragebögen) *100

„Beschäftigte“ und „kohärente Beschäftigung“: Bitte berücksichtigen Sie die Angaben des oben genannten **ESF-Rundschreibens Nr. 3** vom 21.10.2019 (Prot. Nr. 698929); wurde das Projekt im Rahmen der Aktionen 10.4.1 - 10.1.1 - 10.1.2 - 10.1.4 - 10.1.5 - 10.2.1 präsentiert, erlaubt das System keine Eingabe von Werten in den Zellen „Beschäftigte“ und „kohärente Beschäftigung“, da diese Werte nicht zur Generierung des Indikators beitragen.

„Teilnehmer, die abgebrochen und einen anderen Bildungsweg eingeschlagen haben“ und „Teilnehmer, die abgebrochen, aber eine Beschäftigung gefunden haben“: Geben Sie, falls zutreffend, Werte in die Spalten „Teilnehmer, die abgebrochen und einen anderen Bildungsweg eingeschlagen haben“ und „Teilnehmer, die abgebrochen, aber eine Beschäftigung gefunden haben“ ein, außer bei Projekten der beruflichen Weiterbildung.

Mit der Schaltfläche „Salva“ werden die Informationen übernommen und gespeichert.

Fondo Sociale Europeo EUROPEAN UNION

Akkreditierungsmarker erfolgreich gespeichert

FSEXXXXX – TEST | Akkreditierung

Indikatoren

Ändern validieren

Indikator	Wert
Genehmigter Betrag	137.474,40
Gemeldete Menge	133.163,03
Anerkannte Studenten	10,00
Die Schüler fingen an	10,00
Die Schüler waren fertig	9,00
Ausgebildete Studenten	8,00
Beschäftigte	(0,00) 6,00
Ständig beschäftigt	(10,00) 5,00
Ausbildung im Ruhestand	(0,00) 1,00
Arbeit im Ruhestand	0,00
Zufriedene Schüler	80,00
Unternehmen zufrieden	60,00
Zufriedene Betreiber	90,00

Mit der Schaltfläche „Validieren“ werden die Daten bestätigt: Diese Werte werden für die Berechnung der Indikatoren auf Ebene des Begünstigten herangezogen.

Home Akkreditierung Einreichung Verwaltung Abrechnung Ciao/Hallo Andre Cuoco Logout

ESF | FSE
Europäischer Sozialfonds
Fondo Sociale Europeo EUROPEAN UNION

Akkreditierungsmarker erfolgreich gespeichert

FSEXXXXX – TEST | Akkreditierung

Indikatoren

Ändern validieren

FSEXXXXX – TEST
Validierung von Akkreditierungsindikatoren

Nach der Validierung können die Daten der Akkreditierungsindikatoren auf Projektebene nicht mehr korrigiert werden

Ja Nein

Indikator	Wert
Genehmigter Betrag	137.474,40
Gemeldete Menge	133.163,03
Anerkannte Studenten	10,00
Die Schüler fingen an	10,00
Die Schüler waren fertig	9,00
Ausgebildete Studenten	8,00
Beschäftigte	(0,00) 6,00
Ständig beschäftigt	(10,00) 5,00
Ausbildung im Ruhestand	(0,00) 1,00
Arbeit im Ruhestand	0,00
Zufriedene Schüler	80,00
Unternehmen zufrieden	60,00
Zufriedene Betreiber	90,00

Versicherungen Register Teilnehmer Datenmanagement Kalender Finanzen Akkreditierung

Bestätigte Werte können nicht mehr geändert werden.

Home | **Akkreditierung** | Einreichung | Verwaltung | Abrechnung | Ciao/Hallo Andre Cuoco | Logout

Ansuchen
 Beibehaltung
 Änderungen
 Indikatoren

ESF FSE
 Europäischer Sozialfonds
 Fondo Sociale Europeo

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
 PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Eine Chance für alle
Un'opportunità per tutti

Bestätigte Akkreditierungsindikatoren

FSEXXXXX – TEST | Akkreditierung

Indikatoren

drucken

Indikator	Wert
Genehmigter Betrag	137.474,40
Gemeldete Menge	133.163,03
Anerkannte Studenten	10,00
Die Schüler fingen an	10,00
Die Schüler waren fertig	9,00
Ausgebildete Studenten	8,00
Beschäftigte	(0,00) 6,00
Ständig beschäftigt	(10,00) 5,00
Ausbildung im Ruhestand	(0,00) 1,00
Arbeit im Ruhestand	0,00
Zufriedene Schüler	80,00
Unternehmen zufrieden	60,00
Zufriedene Betreiber	90,00

Mit der Schaltfläche „Drucken“ können Sie ein PDF-Dokument mit einer Auflistung der Werte ausdrucken.

(Hinweis: In dieser Phase erlaubt das System nicht den Druck der Indikatoren auf der Ebene des Begünstigten, sondern nur den Druck der vom Begünstigten bestätigten Werte auf Projektebene).

Wiederholen Sie das Eingabeverfahren, die eventuelle Datenänderung, sowie die Validierung (Bestätigung) für alle die vom Europäischen Sozialfonds kofinanzierten Bildungsaktivitäten, für welche Daten bis zum 31.12. des betreffenden Jahres verfügbar sind.

Wechseln Sie anschließend ins Menü „Akkreditierung“, in den Bereich „Indikatoren“.

Die Schaltfläche „Berechnen“ dient dazu, die Erklärung „Jährliche Mitteilung der Indikatoren für Wirksamkeit und Effizienz“ zu generieren.

Nach der Berechnung werden die Daten der Indikatoren, die sich auf die einzelne Anfrage beziehen, dem Benutzer in Form einer Liste zur Verfügung gestellt. Diese Liste ist nach Indikatoren-Typen gruppiert.

Für jeden Indikatoren-Typen werden sowohl der Durchschnittswert als auch die Werte aller berücksichtigten Projekte, die zur Generierung dieses Durchschnittswerts herangezogen werden, angezeigt.

Wenn Sie einen Indikator von einem Projekt ausschließen möchten, verwenden Sie die entsprechende Funktion und geben Sie den Grund für den Ausschluss an.



Eine Chance für alle
Un'opportunità per tutti

Accreditamento - Indicatori

Domanda ID 102 - Anno 2020

4.2 Efficienza progettuale - Livello di spesa [Valore : 0,82]

[← torna](#) [salva](#)

Codice progetto	Titolo del progetto	Valore	Esclusi dall'indicatore per il seguente motivo
FSEX000X	Un progetto del Fondo Sociale Europeo	0,79	Non disponibile
FSEX000X	Un progetto del Fondo Sociale Europeo	0,77	Non pertinente
FSEX000X	Un progetto del Fondo Sociale Europeo	0,87	
FSEX000X	Un progetto del Fondo Sociale Europeo	0,87	
FSEX000X	Un progetto del Fondo Sociale Europeo	0,92	
FSEX000X	Un progetto del Fondo Sociale Europeo	0,99	

Um fortzufahren, muss der Begünstigte zuerst:

- die generierten Werte überprüfen
-
- die Daten bestätigen (mithilfe der Schaltfläche "Bestätigen")
-
- die vom System generierte PDF-Erklärung drucken

In dieser Erklärung werden die oben überprüften und bestätigten Daten auf Papier mit Briefkopf zusammengefasst.

- die oben genannte PDF-Erklärung digital unterschreiben und als Hauptdokument in das System hochladen – nur wenn der Begünstigte die Kommunikationsform „digitale Unterschrift“ ausgewählt hat – um dann über das Informationssystem die unterschriebene Erklärung automatisch protokolliert an das ESF-Amt zu senden.
- Falls der Begünstigte nicht die Kommunikationsform „digitale Unterschrift“ ausgewählt hat, druckt er die oben genannte PDF-Erklärung aus und sendet die unterschriebene Erklärung mittels PEC an das ESF-Amt.