



## ServiceEditor: Richiesta di attivazione o disattivazione di account

La richiesta può essere fatta solo da dirigenti nella loro funzione di diretti superiori per tutte le persone della stessa unità organizzativa che lavorano con il ServiceEditor. Si prega di definire i ruoli e se l'account deve essere attivato o disattivato.

La/il sottoscritta/o (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ appartenente alla struttura organizzativa (*ripartizione, ufficio, agenzia, istituzione, ecc.*) \_\_\_\_\_, in qualità di soggetto autorizzato a richiedere l'attivazione o la disattivazione agli utenti abilitati all'utilizzo del ServiceEditor,

presenta la richiesta per i seguenti utenti:

Nome e cognome	Indirizzo e-mail	PB nr.	Ruolo	Richiesta
			Collaboratore Redattore	attivare disattivare
			Collaboratore Redattore	attivare disattivare
			Collaboratore Redattore	attivare disattivare
			Collaboratore Redattore	attivare disattivare

La/Il sottoscritta/o revocherà il diritto d'accesso, e lo comunicherà prontamente al ricorrere di uno dei seguenti motivi: revoca dell'incarico, trasferimento, pensionamento, ecc.

Note:

Il soggetto autorizzato

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma