



## ServiceEditor: Richiesta di attivazione o disattivazione di account

La richiesta può essere fatta **solo da dirigenti** nella loro funzione di diretti superiori per tutte le persone della stessa unità organizzativa che lavorano con il ServiceEditor. Si prega di definire i ruoli e se l'account deve essere attivato o disattivato e l'ente alla quale appartengono i servizi.

La/il sottoscritta/o (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ appartenente alla struttura organizzativa (*ripartizione, ufficio, agenzia, istituzione, ecc.*) \_\_\_\_\_, in qualità di soggetto autorizzato, presenta la richiesta di attivazione/rimozione dei ruoli relativi alla gestione dei servizi della seguente struttura organizzativa \_\_\_\_\_:

Richiesta per i seguenti utenti:

Nome e cognome	Indirizzo e-mail	PB nr.	RUOLO	Richiesta
			Collaboratore Redattore	<input checked="" type="radio"/> attivare <input type="radio"/> disattivare
			Collaboratore Redattore	<input type="radio"/> attivare <input type="radio"/> disattivare
			Collaboratore Redattore	<input type="radio"/> attivare <input type="radio"/> disattivare
			Collaboratore Redattore	<input type="radio"/> attivare <input type="radio"/> disattivare

La/Il sottoscritta/o revocherà il diritto d'accesso, e lo comunicherà prontamente al ricorrere di uno dei seguenti motivi: revoca dell'incarico, trasferimento, pensionamento, ecc.

Note:

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma del Il soggetto autorizzato