

L'equipollenza del titolo di studio estero è avvenuta mediante provvedimento (*decreto/delibera*)
..... n. anno

** I titoli accademici rilasciati all'estero saranno considerati utili ai fini della partecipazione al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio esteri chiamare il n. tel. 0471-814140 oppure inviare una mail a ordinamentosanitario@provincia.bz.it.

Formazione manageriale

- di aver conseguito la formazione manageriale in ambito sanitario ai sensi della vigente normativa;
- di aver conseguito all'estero la formazione manageriale, riconosciuta dalla competente commissione provinciale (articolo 46/ter della Legge provinciale 5 marzo 2001, n. 7 e successive modifiche);
- di produrre l'attestato di formazione manageriale entro 18 mesi dalla presentazione della domanda di iscrizione.

Esperienza professionale come dirigente

- Per i dipendenti dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige: avere svolto almeno cinque anni di attività di direzione tecnico-sanitaria in qualità di direttrice sanitaria/direttore sanitario, coordinatrice sanitaria/coordinatore sanitario, dirigente medica/medico di presidio ospedaliero, direttrice/direttore di dipartimento sanitario o primaria/primario, con comprovata esperienza nella gestione di strutture complesse.
- Per le candidate e i candidati esterni all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige: avere svolto almeno cinque anni di attività di direzione tecnico-sanitaria in enti e strutture sanitarie, pubbliche o private, di medie o grandi dimensioni o avere maturato una comprovata esperienza nella gestione di strutture complesse.

Dichiaro inoltre

- di non essere stato condannato in sede penale, che non sono stato sottoposto a misure preventive in sede civile e amministrativa;
- che non sussistono nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 3, co 11 del D. Lgs. N. 30 dicembre 1992, n. 502;
- essere in possesso dell'attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca per il diploma di laurea (D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche), oppure di un attestato equipollente;
- di essere in possesso del certificato di appartenenza o aggregazione a uno dei tre gruppi linguistici (D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752 e successive modifiche).

Detto certificato deve essere presentato in sede di colloquio.

Solo per le candidate/i candidati non residenti in Provincia di Bolzano

- chiedo di voler usufruire del diritto di cui all'art. 2 del DPP 30 marzo 2017, n. 10 e di essere sentito in sede di colloquio dopo le ore 12:00.

Verifica d'ufficio dei dati (LP n. 17/1993)

I candidati/Le candidate che sono dipendenti di enti pubblici diversi dall'Amministrazione provinciale e dall'Azienda sanitaria dell'Alto Adige, qualora non alleghino la documentazione di cui sopra, devono indicare gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni richieste:

Denominazione dell'ente pubblico

Tel./Cell. E-Mail

L'imposta di bollo viene assolta (in misura delle attuali disposizioni)

a mezzo contrassegno telematico con codice numerico (codice di 14 cifre rilevabile sulla marca)

codice numerico data emissione

il relativo contrassegno viene utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

con modello F23 (allegare documento giustificativo del pagamento)

Consegna della domanda

La domanda può essere presentata via PEC, personalmente oppure tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Indirizzo PEC

Richiedo che le comunicazioni inerenti alla mia domanda avvengano esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC).

Indirizzo PEC:

Data

.....

Firma

Allegati

- Curriculum vitae „modello Europass“ (*vedi modulo*)
- Copia degli attestati di frequenza di tutti i corsi di formazione rilevanti
- Relazione in forma libera sulle esperienze dirigenziali negli ultimi 5 anni
- Copia di un documento di riconoscimento valido (*qualora la domanda non è firmata digitalmente*)
- Copia del modello F23 quietanzato (*se corrispondente*)

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 21 aprile 2017, n. 3. Preposto/a al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore dell'Ufficio (23.4) Ordinamento sanitario della Ripartizione Salute presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo *svolgimento* dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Azienda Sanitaria. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non saranno trasmessi dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La [richiesta](#) è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data

.....

Firma