

**Facsimile di domanda per la liquidazione del contributo
ai sensi dell'articolo 30/bis della legge provinciale 30 gennaio 2006, n. 1 e successive modifiche
(si consiglia di compilare il documento con Adobe Acrobat Reader)**

Numero di identificazione	<input type="text"/>
e data	<input type="text"/>
Marca da bollo da 16,00 Euro	
Il pagamento della marca da bollo può essere effettuato anche con modello F23 (codice tributo 456T)	

Alla
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige
Ripartizione 38 – Mobilità
Ufficio 38.3 - Ufficio Funivie
Palazzo 3b, Piazza Silvius Magnago 3
39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 46 00 – 01, Fax 0471 41 46 16
E-mail: trasporti.funiviari@provincia.bz.it
PEC: seilbahnen.funivie@pec.prov.bz.it

Richiesta di liquidazione del contributo in conto capitale

per
dell'impianto a fune numero con la denominazione

per l'acquisto di apparecchiature di emissione e controllo dei titoli di viaggio per la zona
sciistica

Il/la sottoscritto/a (cognome, nome) ,

nato/a a (luogo) il ,

residente in (Via)
(CAP) (Luogo)

in qualità di

di

codice fiscale , partita IVA ,

con sede legale in (Via)
(CAP) (Luogo)

premette

- che l'assessore alla Mobilità ha concesso con decreto n. del alla scrivente ditta un contributo in conto capitale di complessivi Euro per l'investimento in oggetto indicato;

dichiara

- che la propria impresa non si trova in „difficoltà” (vedi articolo 2 punto 18 del regolamento dell'Unione europea n. 651/2014);

- di non aver ricevuto richieste di restituzione di sovvenzioni pubbliche precedentemente concesse, in quanto dichiarate illegittime e incompatibili dalla Commissione Europea;
- oppure
- a seguito di una richiesta di restituzione di sovvenzioni dichiarate illegittime dalla Commissione Europea, di aver rimborsato gli importi concessi o di averli depositati su un conto bloccato;
- che i relativi lavori sono stati eseguito conformemente al progetto allegato alla relativa richiesta di finanziamento;
 - che i costi totali ammissibili degli investimenti, IVA esclusa, ammontano a Euro ; la ripartizione di tale importo per costi di costruzione parziali è riportata nella corrispondente tabella allegata;
 - che le fatture allegate alla domanda e i lavori effettuati in conto proprio sono stati regolarmente pagati e che le spese non hanno successivamente subito nessuna riduzione che non sia stata notificata (ad esempio mediante nota di accredito);
 - che non sono stati effettuati storni di fatture o di lavori in proprio, emessi o iscritti precedentemente alla domanda di contributo, con successiva emissione di nuove fatture o iscrizione di nuovi lavori in proprio;

si impegna

- a rispettare i contratti collettivi locali e nazionali, le normative vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute sul posto di lavoro e le norme in materia di previdenza
- a versare i contributi pensionistici anche per tutti i familiari che collaborano nell'azienda e che risultano privi di altra assicurazione pensionistica
- a mettere a disposizione dell'ufficio provinciale competente la documentazione che lo stesso riterrà opportuna per verificare la sussistenza dei presupposti per la concessione del contributo, in caso contrario il contributo sarà revocato
- a conservare i documenti originali presentati per la liquidazione del contributo in forma cartacea o digitale per dieci anni a partire dall'anno successivo a quello di erogazione del contributo (in presenza di accertamento, fino alla conclusione dell'accertamento)
- a gestire l'impianto per i seguenti lassi di tempo:
 - nel caso di impianti nuovi, per almeno quindici anni dal rilascio del nulla osta all'esercizio
 - negli altri casi per almeno cinque anni dal rilascio del nulla osta all'esercizio a seguito del collaudo o della messa in esercizio, tranne investimenti ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera b) per impianti della categoria A;

prende atto

che la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute, al fine di conseguire o trattenere indebitamente agevolazioni, porterà alla revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata oppure, secondo il caso, all'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali.

e chiede

a ciò autorizzato a norma di legge, ai sensi dell'art. 14 della delibera della Giunta provinciale 10 novembre 2020, n. 873, la liquidazione del contributo in conto capitale sopra richiamato mediante accreditamento sul seguente conto corrente bancario, dedicato alle transazioni finanziarie con gli enti locali, IBAN ⁽³⁾ (conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie con gli enti pubblici locali)

--	--	--	--	--	--	--

presso la

Il/la richiedente dichiara che la marca da bollo qui apposta, sarà utilizzata esclusivamente per il presente documento e, ai sensi dell'art. 37 del DPR nr. 642 del 1972, sarà conservata per 3 anni.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale del 30 gennaio 2006, n.1 e ai relativi regolamenti attuativi. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Mobilità presso la sede dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a cinque anni dalla scadenza del certificato di abilitazione.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Con la firma sulla domanda il/la richiedente conferma di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nei quadri di questa domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali. Con l'apposizione della firma si esprime inoltre il consenso al trattamento dei dati forniti.

Data

Luogo

Firma
(indicazione della funzione e firma digitale)

Annotazioni:

- (1) Presidente del consiglio di amministrazione; amministratore; socio accomandatario; titolare della ditta individuale.
- (2) Ragione sociale e forma giuridica dell'impresa.
- (3) **IBAN** (International Bank Account Number) (il conto corrente deve essere intestato al beneficiario).

Documenti da allegare alla domanda:

a) estratto del registro dei beni ammortizzabili di cui all'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, firmato dal/dalla legale rappresentante e dal/dalla presidente del consiglio di vigilanza, se previsto, dal quale risultino le spese per gli investimenti ammessi a contributo o un'autodichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, firmata dal/dalla legale rappresentante e dal/dalla presidente del consiglio di vigilanza, se previsto, dalla quale risulti che l'investimento finanziato è iscritto nel registro dei beni ammortizzabili. Per le società, le associazioni, i consorzi o gli enti pubblici non soggetti all'obbligo della tenuta del registro dei beni ammortizzabili è ammessa la presentazione di documentazione equipollente o di un'auto dichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti che l'investimento finanziato è stato iscritto in documenti equipollenti;

b) dichiarazione rispettivamente del direttore/della direttrice dei lavori o del tecnico/della tecnica responsabile, dalla quale risulta che le fatture presentate si riferiscono esclusivamente all'investimento finanziato;

c) attestazione sull'apporto di capitale proprio per un importo pari al 50 per cento o, in caso di impianto singolo, pari al 30 per cento del contributo concesso; la dimostrazione per l'apporto di capitale proprio può limitarsi all'importo corrispondente alla somma del contributo concesso e del capitale proprio, per un massimo del 75 per cento delle spese ammissibili. **(Annotazione: Per l'acquisto di apparecchiature di emissione e lettura dei titoli di viaggio gli enti pubblici e i beneficiari non devono presentata l'attestazione di cui sopra. La dimostrazione di apporto di capitale proprio non è richiesta se l'ammontare del contributo è inferiore a euro 500.000,00 o nel caso in cui il contributo concesso sia superiore al 70 per cento della spesa ammissibile ai sensi dell'articolo 6);**

d) per i nuovi impianti, un elenco sulla suddivisione analitica dei costi indicati nella documentazione di cui alla lettera a), secondo gli indici di cui all'allegato A del decreto del Presidente della Provincia 13 novembre 2006, n. 61, e successive modifiche;

e) per le apparecchiature di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c), della Deliberazione della Giunta provinciale n. 1322 del 28.11.2017 una dichiarazione del beneficiario che ne attesti l'installazione.

f) certificazione antimafia di cui all'articolo 91 del Decreto Legislativo del 6 settembre 2011 n. 159, e successive modifiche, nel caso che il contributo superi Euro 150.000,00. Quest'atto viene richiesto direttamente dall'Ufficio trasporti funiviari al Commissariato del Governo. A tal fine occorre la dichiarazione di iscrizione dell'impresa funiviaria alla Camera di Commercio, completo dei dati dei soci e del collegio sindacale (se previsto).

g) Per quanto riguarda le fatture emesse dall' 01.01.2019 deve essere trasmesso il seguente:

a) file XML e

b) la relativa conversione in pdf operata per il tramite dello SDI

h) Quietanze/ giustificativi di pagamento

- **Per i pagamenti tramite Home banking é necessario acquisire la ricevuta di esecuzione**
- **Ricevute di bonifici effettuati presso lo sportello bancario**
- **Estratti conto bancari da cui si evince l'effettiva movimentazione del conto**