



## Piano operativo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Provincia Autonoma di Bolzano

(per le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

**Titolo del concorso pubblico:**  
\_\_\_\_\_ **esame di abilitazione per aspiranti guida alpina** \_\_\_\_\_

eseguito in data:

\_\_\_\_\_ **12/10/2021** \_\_\_\_\_

### 1. Premessa

Il presente piano operativo viene elaborato ai sensi di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 pubblicato al seguente link: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>. Inoltre viene preso in considerazione il Decreto-Legge del 23 luglio 2021, n. 105 per quanto riguarda l'impiego delle certificazioni verdi COVID-19.

### 2. Calendario prove d'esame e partecipanti

Data	Turno	N. partecipanti	Sede d'esame
12/10/2021	ore 8:15–12:45	13	Bolzano, Palazzo Provinciale 11, Via Renon 4, sala esposizioni (piano terra)

Numero di dipendenti assegnati all'organizzazione e come membri della commissione d'esame:

Nome	Cognome	Descrizione (attività riferita al concorso)
Kerl	Birgit	Impiegata dell'Area funzionale turismo e presidentessa delle commissioni d'esame
Pichler	Markus	Impiegato dell'Area funzionale turismo e segretario d'esame
Beikircher	Ingrid	Membro della commissione d'esame
Lisciotto	Roberto	Membro della commissione d'esame
Lutzenberger	Maurizio	Membro della commissione d'esame
Hofer	Matthias	Membro della commissione d'esame
Eisendle	Hubert	Membro della commissione d'esame
Steiner	Erwin	Membro della commissione d'esame
Demetz	David	Membro della commissione d'esame
Dr. med. Dirhold	Barbara	Membro della commissione d'esame
Sordo	Christian	Membro della commissione d'esame

Gli orari di presentazione dei candidati sono scaglionati al fine di evitare assembramenti.

La prova selettiva in presenza ha una durata massima di 60 minuti.



### 3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove vengono separate temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia (vedi anche punto 7).

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, mediante e-mail ovvero apposita comunicazione attraverso il portale dell'amministrazione provinciale al seguente sito internet [www.provincia.bz.it/turismo](http://www.provincia.bz.it/turismo), con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e/o brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il certificato verde COVID-19, il quale viene emesso nei seguenti casi:
  - a) lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 (la certificazione verde è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale);
  - b) la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (nei 6 mesi precedenti);
  - c) l'effettuazione di un test antigenico rapido oppure test molecolare (test antigenici autosomministrati non sono autorizzati) effettuato mediante tampone naso orofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore al giorno del concorso.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione provinciale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione<sup>1</sup>, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da parte dei candidati e dei commissari d'esame (allegato 1) (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

#### **Accesso alla sede d'esame:**

Presso l'ingresso dell'edificio viene misurata ai partecipanti la temperatura corporea tramite termoscanner (totem / stazioni di misurazione) / termometri manuali (nel caso di impossibilità all'utilizzo dei termoscanner) che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea rilevata superiore a 37,5°C è opportuno ripetere il rilievo altre due volte consecutive.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

<sup>1</sup> Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone, l'autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.



Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono presentare la certificazione verde, vedasi capitolo 3.

Si garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Nell'area concorsuale con apposita cartellonistica in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono appese le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi nel percorso ben identificato e segnalato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono munite di appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, sono distanziate di almeno tre metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non avviene *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Viene garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione sono disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizza apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiede ai



candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/e-mail ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

L'amministrazione dilata i tempi per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

È identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento a chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi insorti durante la prova concorsuale come febbre, tosse o sintomi respiratori. La persona verrà invitata ad allontanarsi dall'area concorsuale, di recarsi direttamente al domicilio e di contattare il medico di base.

#### **4. Requisiti delle aree concorsuali**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

L'aula/le aule utilizzata/e per le prove d'esame è/sono la/e seguenti (allegare planimetrie)

- Bolzano, Palazzo Provinciale 11, Via Renon, 4, sala esposizioni (piano terra).

Il locale dedicato all'accoglienza e isolamento per soggetti sintomatici è il seguente (allegare planimetrie):

- Bolzano, Palazzo Provinciale 11, Via Renon, 4, ufficio direttamente adiacente alla sala esposizioni (piano terra).

#### **5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 m<sup>2</sup>. Viene vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, l'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Per le prova scritta, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. I candidati sono in ogni caso invitati ad utilizzare una propria penna a sfera di colore blu o nero.



Prove svolte in formato digitale: scrittoio con una postazione informatica / tablet (consegnato al candidato al momento dell'identificazione).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata (tramite lettera o numero), dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare in ogni caso potenziali assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi è gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

Inoltre, l'aula è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica con l'impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## **6. Svolgimento della prova scritta e orale**

Per l'intera durata della prova i candidati mantengono obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Le spiegazioni della prova scritta vengono comunicate verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Per le prove orali vengono rispettate le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente piano operativo.

## **7. Pulizia, disinfezione e sanificazione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuati dopo ogni singolo utilizzo con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale ovvero basculante;
- l'accesso dei candidati ai servizi igienici è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.



## 8. Ulteriori misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare la mascherina FFP2, che dovrà essere indossata durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Si assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## 9. Pubblicazione

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", sulla pagina web [www.provincia.bz.it/turismo](http://www.provincia.bz.it/turismo) entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove si è provveduto ad inviare tramite PEC al Dipartimento per la funzione pubblica ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Luogo e data: Bolzano, 22/09/2021

La responsabile del procedimento concorsuale: Elisa Montali (digitalmente firmato)

Firmato digitalmente da: Elisa Montali  
Data: 22/09/2021 12:28:18



Allegato 1: Autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

## **Titolo del concorso pubblico**

**esame di abilitazione per aspiranti guida alpina**

eseguito in data:

**12/10/2021**

## **Autodichiarazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)**

La / Il sottoscritta/o (nome e cognome)

Numero cellulare/numero di recapito telefonico

### **dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità:**

- di aver preso visione delle misure di prevenzione e protezione indicate nel presente piano di sicurezza, pubblicato sulla seguente pagina web [www.provincia.bz.it/turismo](http://www.provincia.bz.it/turismo),
- di non presentare sintomatologia riconducibile al COVID - 19 in data dell'esame
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e/o brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- di non essere sottoposta/o alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Luogo e data

Firma della/del sottoscritta/o

Bolzano, 12/10/2021

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione provinciale per la prevenzione dal contagio Covid-19 per garantire l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio, vedasi art. 59 paragrafo 20 del Decreto legislativo del 25 maggio 2021, n. 73. I dati verranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza ad assolvere gli obblighi di legge.

L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo <http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/downloads/PRIVACY-IT.pdf>. Inoltre, può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.

# Planimetria del piano terra del Palazzo provinciale n. 11 a Bolzano / Lageplan des Erdgeschosses im Landhaus 11 in Bozen

AULE UTILIZZATE PER LE PROVE D'ESAME IN DATA 12/10/2021  
RÄUMLICHKEITEN DIE AM 12.10 2021 FÜR DIE PRÜFUNGEN VERWENDET WERDEN:

Sala esposizioni / Ausstellungsraum

Entrata / Eingang

Uscita / Ausgang

Locale dedicato all'accoglienza e isolamento per soggetti sintomatici / Raum für die Aufnahme und Isolation von symptomatischen Personen

