

Die Kommission für die Führungskräfte des öffentlichen Landesystems nimmt folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Tatsachen zur Kenntnis:

das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, und insbesondere Artikel 5 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der ersten Ebene) und Artikel 7 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der zweiten Ebene),

das Schreiben der Vorsitzenden der Kommission vom 2. Mai 2023, mit dem die Körperschaften eingeladen wurden, innerhalb 20. Mai 2023 vakante Führungspositionen ihrer Organisationseinheiten mitzuteilen,

die Antworten der angeschriebenen Körperschaften mit Angabe der freien auszuschreibenden Führungspositionen,

den eigenen Beschluss vom 22. Juni 2023, Nr. 37, mit dem der Text für die Ausschreibung dieses Aufrufverfahrens genehmigt wurde

Verfügt sie

1. Es wird ein öffentlicher „offener“ Aufruf durchgeführt, um die Bereitschaft der Personen festzustellen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene in der entsprechenden Ebene eingetragen sind, **folgende Führungsposition** zu besetzen:

Verwaltungsleitung Krankenhaus Bruneck und Innichen im Gesundheitsbezirk Bruneck (I. Ebene)

La Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale prende atto delle seguenti norme, atti amministrativi e fattispecie:

della legge provinciale 21 luglio, n. 6, recante “Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Amministrazione provinciale” e in modo particolare dell’articolo 5 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di prima fascia) e dell’articolo 7 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia);

la nota della Presidente della Commissione del 2 maggio 2023, con la quale gli enti sono stati invitati a comunicare entro la data del 20 maggio 2023 le posizioni dirigenziali vacanti delle loro strutture organizzative;

le risposte degli enti destinatari, con indicazione delle posizioni dirigenziali vacanti da bandire;

della propria delibera del 22 giugno 2023, n. 37, con la quale è stato approvato il testo per la pubblicazione di questo procedimento di interpello

Decreta

1. È indetto un interpello pubblico “aperto”, per accertare la disponibilità delle persone iscritte nelle rispettive fasce del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, a ricoprire **la seguente posizione dirigenziale**:

Dirigenza amministrativa ospedale Brunico e San Candido presso il Comprensorio sanitario di Brunico (I. livello)

Zuständigkeiten:

Dem Verwaltungsleiter oder der Verwaltungsleiterin des Krankenhauses obliegt die Koordinierung des eigenen im Gesundheitsbezirk tätigen Verwaltungspersonals und die Überwachung der Verwaltungsverfahren. Der Verwaltungsleiter oder die Verwaltungsleiterin des Krankenhauses ist in der Ausführung der vom Bezirksdirektor und, bezüglich der funktionalen Aspekte, vom Verwaltungsdirektor, erlassenen Bestimmungen tätig, er/sie wirkt am Erreichen der Betriebsziele mit.

Dies bedeutet v.a.:

er/sie organisiert und verwaltet das Verwaltungspersonal im Gesundheitsbereich des Krankenhauses;

- er/sie organisiert und verwaltet die Funktionen der administrativen Verwaltung der Patienten, sowohl im Rahmen des Krankenhauses als auch in den Gesundheitssprengeln (Kassadienst, administrative Aufnahme für stationäre Aufenthalte und ambulante Leistungen);

- er/sie organisiert und verwaltet das Verwaltungspersonal der Gesundheitssprengel, mit den entsprechenden Aufgaben;

- er/sie organisiert und verwaltet die Verwaltungsdienste des Krankenhauses (Portierdienst, Aufsicht und interne Sicherheit, Post und Protokoll, Telefonzentrale, Archiv...);

- er/sie organisiert und verwaltet die Krankenhausdienste (Lebensmittellager, allgemeines Lager, Arzneimittellager, Küche, Kantine, Druckerei, Garderobe, Fuhrpark...);

- er/sie unterstützt die Initiativen für die Implementierung eines integrierten und transversalen Logistiksystems;

- er/sie nimmt an den Versammlungen für die Festlegung der Kriterien für die Zuweisung der Ressourcen innerhalb der Bezirksstrukturen teil und ist Mitglied des Budgetkomitees des Bezirks;

- er/sie arbeitet mit den Verwaltungsleitern der Krankenhäuser der anderen Bezirke zusammen, um die Prozesse und Abläufe der internen Dienste zu vereinheitlichen, sowie zu allgemeinen Themen;

- er/sie ist Mitglied der Bezirksdirektion und der Kommission Notfallleitung des Krankenhauses;

- er/sie wirkt bei der Bewertung und Festlegung der Prioritäten der Programme zur

Competenze:

Alla Dirigente Amministrativa ospedaliera o al Dirigente Amministrativo ospedaliero compete il coordinamento del proprio personale amministrativo operante nel Comprensorio Sanitario e il monitoraggio delle procedure amministrative. La dirigente amministrativa ospedaliera o il dirigente amministrativo ospedaliero opera in esecuzione di direttive impartite dal Direttore del Comprensorio e, riguardo a aspetti funzionali, dal Direttore amministrativo, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare:

- organizza e gestisce il personale amministrativo in ambito sanitario ospedaliero;

- organizza e gestisce le funzioni di gestione amministrativa dei pazienti, sia in ambito ospedaliero, sia nei distretti sanitari (servizio cassa, accettazione amministrativa per ricoveri e prestazioni ambulatoriali);

- organizza e gestisce il personale amministrativo dei distretti sanitari, con i relativi compiti;

- organizza e gestisce i servizi amministrativi ospedalieri (portineria, vigilanza e sicurezza interna, posta e protocollo, centralino, archivio...);

- organizza e gestisce i servizi ospedalieri (magazzino alimentare, magazzino generale, magazzino farmaceutico, cucina, mensa, centro stampa, guardaroba, parco macchine);

- sviluppa e coordina le iniziative per l'implementazione di un sistema di logistica integrato e trasversale

- partecipa alle riunioni per la definizione dei criteri di attribuzione delle risorse all'interno delle strutture comprensoriali ed è componente del Comitato di Budget del Comprensorio;

- collabora con i Dirigenti Amministrativi ospedalieri degli altri Comprensori ai fini di una uniformazione dei processi e percorsi dei servizi interni e nelle tematiche generali;

- è membro della Direzione di Comprensorio e della Commissione di Emergenza Ospedaliera;

- concorre alla valutazione e definizione delle priorità dei programmi di ristrutturazione delle strutture del Comprensorio e a quelli di manutenzione ordinaria e straordinaria in collaborazione con la Ripartizione Tecnica e Patrimoniale;

- esegue provvedimenti adottati per razionalizzare e migliorare l'uso dei locali e degli altri ambienti ospedalieri in un'ottica di

Umstrukturierung der Strukturen des Bezirks und bei den Programmen der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung in Zusammenarbeit mit der Abteilung Technik und Vermögen mit;

- er/sie führt Maßnahmen zur Rationalisierung und Verbesserung der Nutzung der Räumlichkeiten

des Krankenhauses im Hinblick auf die Effizienzsteigerung der Leistungsbereiche des Gesundheitsbezirkes durch;

- er/sie wirkt bei der Bewertung und Festlegung der Programme zum Einkauf von IT-Produkten und nicht sanitärer Einrichtung und Ausstattung in Zusammenarbeit mit der Abteilung Einkäufe mit;

- er/sie setzt die betriebliche Regelung der Parkplätze und der Benützung des Fuhrparks des Gesundheitsbezirkes um;

- er/sie verwaltet die Kindergärten für die Beschäftigten und die eventuellen Wohnheime.

- Um den verschiedenen Eigenheiten und Organisationsformen in den einzelnen Gesundheitsbezirken Rechnung zu tragen, können weitere Zuständigkeiten und Aufgaben der einzelnen Verwaltungsleiter oder Verwaltungsleiterinnen der Krankenhäuser mit Entscheidung des Direktors des Gesundheitsbezirkes, in Absprache mit dem Verwaltungsdirektor, festgelegt werden.

Zugangsvoraussetzungen:

An den Aufrufen für Führungspositionen der ersten Ebene können folgende Personen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene eingeschrieben sind, teilnehmen: Führungskräfte der ersten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten Ebene.

Positionszulage:

1,67

crescita dell'efficienza delle piattaforme produttive del Compensorio Sanitario;

- concorre alla valutazione e definizione dei programmi di acquisto dei prodotti informatici, degli arredi ed attrezzature non sanitarie in collaborazione con la Ripartizione Acquisti;

- implementa la regolamentazione aziendale dei parcheggi e dell'utilizzo del parco vetture del Compensorio Sanitario;

- gestisce gli asili nido per i dipendenti e le eventuali case alloggio.

- Allo scopo di tenere conto delle diverse peculiarità e dell'organizzazione di ogni comprensorio sanitario, ulteriori competenze e compiti dei singoli dirigenti amministrativi ospedalieri possono essere fissati con determinazione del Direttore di comprensorio sanitario, in accordo con il Direttore amministrativo.

Requisiti d'accesso:

Agli interPELLI per posizioni dirigenziali di prima fascia possono partecipare le seguenti persone iscritte nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale: dirigenti di prima fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima fascia.

Indennità di posizione:

1.67

2. Bei der Beurteilung der Interessensbekundungen für die einzelnen Führungspositionen/der Führungsposition werden folgende Kriterien angewandt, die auch das übergeordnete öffentliche Interesse an der Ermittlung der Führungskraft mit den am besten geeigneten beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten berücksichtigen, um die optimale und wirksame Wahrnehmung der mit den vakanten Positionen verbundenen Aufgaben zu gewährleisten, sowie die Notwendigkeit, das reibungslose und einwandfreie Funktionieren der Verwaltung sicherzustellen:

- Fähigkeiten, berufliche Kompetenzen und Erfahrungen sowie Bildungsbiografie
- Eignung im Hinblick auf die Art und die Charakteristika der gesetzten Ziele

3. Der Führungsauftrag wird auf der Grundlage einer Bewertung der potenziellen Fähigkeiten der Führungskraft zur Ausführung der Aufgabe erteilt, wobei die Art und die Merkmale der gesetzten Ziele, die Komplexität der betreffenden Struktur, die berufliche Eignung und die Kapazität der einzelnen Führungskraft sowie die in der Privatwirtschaft oder in anderen öffentlichen Verwaltungen erworbene Erfahrung, sofern sie für die Auftragserteilung relevant, berücksichtigt werden.

4. Die Bewertung erfolgt nach den Grundsätzen der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung. Die Maßnahme zur Auswahl der Kandidatin/ des Kandidaten enthält eine ausführliche Begründung des Bewertungsergebnisses.

2. Ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse per ciascuna posizione dirigenziale si applicano i seguenti criteri, che terranno altresì conto dell'interesse pubblico prioritario di individuare la dirigente/il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse con gli incarico/incarichi vacanti, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione:

- Attitudini, competenze ed esperienze professionali nonché percorsi formativi
- Idoneità del profilo in ordine alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati

3. L'incarico dirigenziale verrà attribuito sulla base della valutazione della potenziale competenza del dirigente a svolgerlo considerando la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati, la complessità della struttura interessata, le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, le esperienze maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

4. La valutazione verrà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione. Degli esiti di tale valutazione è fornita analitica motivazione nel provvedimento di scelta della candidata / del candidato.

5. Unbeschadet des Artikels 14 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, der die Mobilität der Führungskräfte mit dem Ziel gewährleistet, die Führungs- und Berufskompetenz in neuen Bereichen einzusetzen, um den Erwerb neuer Kompetenzen zu ermöglichen, sowie Flexibilität und innovative Vorhaben zu fördern, wird der Grundsatz der organisatorischen Nachhaltigkeit bei der Vergabe von Führungsaufträgen vorrangig berücksichtigt, auch um die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit und den Schutz etwaiger nicht ersetzbarer Führungspositionen und/oder Führungspositionen die sich durch spezielle Fachkenntnisse kennzeichnen zu gewährleisten.

6. Die Interessensbekundungen werden in erster Anwendung von eigens mit Dekret des Landeshauptmanns ernannten Kommissionen begutachtet, die sich aus drei Führungskräften zusammensetzen, die einer höheren oder mindestens einer der vakanten Position entsprechenden Funktion angehören; den Vorsitz der Kommission führt die zuständige Ressortdirektorin/der zuständige Ressortdirektor.

Die Zusammensetzung erfolgt außerdem unter Einhaltung des Grundsatzes der Chancengleichheit sowie der verhältnismäßigen Vertretung der Sprachgruppen.

7. Das Organisationsamt der Landesverwaltung wird, in erster Anwendung, die Ressorts und Hilfskörperschaften bei den Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Aufrufe unterstützen.

8. Der Interessensbekundung sind folgende Unterlagen beizulegen:

***Curriculum vitae*, nach Europass-Vorlage**

Kopie eines gültigen Personalausweises

5. Fermo restando che ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, la mobilità della dirigenza è garantita con l'obiettivo di impiegare le competenze dirigenziali e professionali in nuovi ambiti, in cui acquisire nuove competenze, e di promuovere la flessibilità e le iniziative innovative, nel conferimento degli incarichi sarà prioritariamente tenuto conto del principio di sostenibilità organizzativa, anche al fine della salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e delle eventuali posizioni infungibili e/o specialistiche.

6. Le manifestazioni di interesse sono valutate da commissioni, appositamente nominate in prima applicazione con decreto del Presidente composte da tre dirigenti che appartengono a una qualifica superiore o almeno pari a quella della posizione vacante e presieduta dalla direttrice/dal direttore di Dipartimento competente.

La composizione della commissione avviene inoltre nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e nel rispetto della rappresentanza proporzionale dei gruppi linguistici.

7. L'Ufficio Organizzazione dell'Amministrazione provinciale supporterà in prima applicazione i diversi Dipartimenti o Enti strumentali nelle attività connesse con l'espletamento degli interpelli

8. Alla manifestazione di interesse sono da allegare i seguenti documenti:

***curriculum vitae* redatto su modello europeo**

copia del documento di riconoscimento in corso di validità

9.. Mit der Einreichung des Interessenbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

10. Der Interessenbekundungen müssen spätestens am Sonntag 9. Juli 2023 um 23.59 Uhr eingegangen sein, und zwar entweder an die E-Mail-Adresse organisation@provinz.bz.it oder an die zertifizierte E-Mail-Adresse organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

11. Auf der institutionellen Website der Autonomen Provinz Bozen <https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-aufrufe-fuehrungskraefte.asp> werden das Verfahren betreffende Mitteilungen veröffentlicht.

Anlage

- Formblatt

9. Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

10. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 23.59 di domenica 9 luglio 2023, alternativamente alla casella di posta elettronica organizzazione@provincia.bz.it o alla casella di posta elettronica certificata: organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

11. Sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano, <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-interpelli-per-dirigenti.asp> sono pubblicati i provvedimenti connessi alla procedura stessa.

Allegato

- Modulo