

Die Kommission für die Führungskräfte des öffentlichen Landesystems nimmt folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Tatsachen zur Kenntnis:

das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, und insbesondere Artikel 5 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der ersten Ebene) und Artikel 7 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der zweiten Ebene),

das Schreiben der Vorsitzenden der Kommission vom 2. Mai 2023, mit dem die Körperschaften eingeladen wurden, innerhalb 20. Mai 2023 vakante Führungspositionen ihrer Organisationseinheiten mitzuteilen,

die Antworten der angeschriebenen Körperschaften mit Angabe der freien auszuschreibenden Führungspositionen,

den eigenen Beschluss vom 22. Juni 2023, Nr. 37, mit dem der Text für die Ausschreibung dieses Aufrufverfahrens genehmigt wurde

Verfügt sie

1. Es wird ein öffentlicher „offener“ Aufruf durchgeführt, um die Bereitschaft der Personen festzustellen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene in der entsprechenden Ebene eingetragen sind, **folgende Führungsposition** zu besetzen:

Amt für die Verwaltung der Supply Chain und der Stammdaten (II. Ebene)

La Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale prende atto delle seguenti norme, atti amministrativi e fattispecie:

della legge provinciale 21 luglio, n. 6, recante “Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Amministrazione provinciale” e in modo particolare dell’articolo 5 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di prima fascia) e dell’articolo 7 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia);

la nota della Presidente della Commissione del 2 maggio 2023, con la quale gli enti sono stati invitati a comunicare entro la data del 20 maggio 2023 le posizioni dirigenziali vacanti delle loro strutture organizzative;

le risposte degli enti destinatari, con indicazione delle posizioni dirigenziali vacanti da bandire;

della propria delibera del 22 giugno 2023, n. 37, con la quale è stato approvato il testo per la pubblicazione di questo procedimento di interpello

Decreta

1. È indetto un interpello pubblico “aperto”, per accertare la disponibilità delle persone iscritte nelle rispettive fasce del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, a ricoprire **la seguente posizione dirigenziale:**

Ufficio per la gestione della supply chain e delle anagrafiche (II. fascia)

Zuständigkeiten:

Die Amtsdirektorin oder der Amtsdirektor ist zuständig für die Entwicklung und Koordinierung von Prozessen der betriebsweiten Supply Chain sowie für die Verwaltung der eventuellen Betriebslager.

Insbesondere übt sie/er schrittweise in diesem Bereich folgende Hauptfunktionen aus:

- Definition der betrieblichen Makro-Prozesse, die auf die Implementierung eines integrierten und transversalen Logistiksystems gerichtet sind, welches sich von den betrieblichen Gesundheitseinrichtungen bis zum Wohnsitz des Patienten erstreckt und die pharmazeutischen und diagnostischen Produkte sowie sanitären und nicht sanitären Verbrauchsgüter betrifft, mit darauffolgender Effizienzsteigerung der Logistikkette, und zwar in Zusammenarbeit mit den Verwaltungsleitungen der Krankenhäuser in den Bezirken;
- Implementierung und zukünftige Verwaltung eines oder weiterer einheitlichen betriebsweiter Zentrallager;
- Implementierung und Verwaltung eines einheitlichen Versorgungsprozesses und eines betriebsweiten Warentransport-, Lager- und Verteilungsservices.
- Sie/er ist für die Planung und die Überwachung der Ausgaben und die Festlegung der Betriebsanforderungen verantwortlich, im Besonderen:
 - Analyse und Bündelung des Beschaffungs-, Lager- und internen Verteilungsbedarfs von pharmazeutischen und diagnostischen Produkten sowie sanitären und nicht sanitären Verbrauchsgütern mit Unterstützung und in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Einkaufsamt im Sinne der Kosten- und Verfahrenseinsparung;
 - Definition, Implementierung und technologische Entwicklung von Prognosemodellen des Warenverbrauchs zur Optimierung der Lagerverwaltung, Rückverfolgbarkeit von Anforderungs- und Verbrauchsvorgängen und Überwachung von Verbrauchstrends;
 - Festlegung der jährlichen Ausgabenprognose für die in den Zuständigkeitsbereich der Abteilung fallenden Konten mit Unterstützung und in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Einkaufsamt, auch zum Zweck der Erstellung des Haushaltsvoranschlags.

Competenze:

La Direttrice o il Direttore d'ufficio ha la competenza in materia di progettazione e coordinamento dei processi di supply chain aziendale e gestione degli eventuali magazzini a valenza aziendale. In particolare, in tale ambito assolve progressivamente le seguenti principali funzioni:

- definizione dei macro-processi aziendali finalizzati all'implementazione di un sistema di logistica integrato e trasversale che si estenda dalle strutture sanitarie aziendali fino al domicilio del paziente, in riferimento a prodotti farmaceutici, diagnostici, beni di consumo sanitari e non sanitari, con conseguente
- efficientamento della catena logistica, il tutto in collaborazione con le dirigenze amministrative ospedaliere nei comprensori;
- implementazione e futura gestione di uno o più magazzini centrali a livello aziendale;
- implementazione e gestione di un processo univoco di approvvigionamento e di un servizio di trasporto, stoccaggio e distribuzione della merce a livello aziendale.
- Lei/lui ha la competenza in materia di previsioni e monitoraggio di spesa e definizione dei fabbisogni aziendali, in particolare:
 - con il supporto ed in collaborazione del relativo ufficio acquisti competente, analisi e aggregazione del fabbisogno di approvvigionamento, deposito e distribuzione interna di prodotti farmaceutici, diagnostici, beni di consumo sanitari e non sanitari in un'ottica di economia della spesa e delle procedure;
 - definizione, implementazione e sviluppo tecnologico di modelli previsionali di consumo di beni finalizzati ad un'ottimizzazione della gestione delle scorte, tracciabilità delle operazioni di richiesta e consumo, nonché monitoraggio dell'andamento dei consumi;
 - con il supporto ed in collaborazione del relativo ufficio acquisti competente definizione delle previsioni annuali di spesa per i conti di competenza della Ripartizione anche a fini della redazione del bilancio preventivo.
 - Lei/lui svolge compiti in materia di coordinamento della rilevazione delle giacenze e implementazione e gestione di soluzioni innovative per la rilevazione dello stato delle stesse, in particolare:
 - in collaborazione con le dirigenze amm.ve ospedaliere che gestiscono i magazzini nei

- Sie/er erfüllt Aufgaben im Bereich der Koordinierung der Lagerbestandsverfolgung und der Implementierung und Verwaltung von innovativen Lösungen zur Verfolgung derselben, im Besonderen:
 - in Zusammenarbeit mit den Verwaltungsleitungen, welche zuständig für die Lager der jeweiligen Bezirke sind, und die jährlichen Erhebungen der Lagerbestände durchführen;
 - in Zusammenarbeit mit den Verwaltungsleitungen und den operativen Einheiten, welche die jährliche Erhebung der Lagerbestände in den Abteilungen durchführen.
- Sie/er ist für die Verwaltung der Artikelstammdaten zuständig, im Besonderen:
 - Definition aller Betriebsstammdaten, für alle Dienste, Investitionsgüter und Verbrauchsmaterialien, ausgenommen Medikamente;
 - ständige Säuberung, Aktualisierung und Pflege der oben genannten Artikelstammdaten;
 - betriebsweite Referenzstelle für die Landesämter in Bezug auf Stammdaten und Datenflüsse von Verbrauchsgütern in Zusammenarbeit mit den zuständigen Einkaufsämtern.
- schrittweise Übernahme der Funktion von:
 - Support für die Direktion der Einkaufsabteilung bei der Erstellung von Berichten und der Verwaltung der Abteilungsindikatoren;
 - "Programmer" auf Betriebsebene für die Zweijahresprogrammierung von Gütern und Dienstleistungen und die Dreijahresprogrammierung von Arbeiten in Zusammenarbeit und auf Grundlage der Inputs der zuständigen Ämter (für Lieferungen, Dienstleistungen und Arbeiten);
 - Support der Einkaufsämter bei der Analyse und Bedarfsermittlung, auch zum Zweck der Einleitung der entsprechenden Ausschreibungen;
 - Key User auf Betriebsebene für die Koordinierung und Genehmigung der funktionalen Anforderungen für die Verwaltung und Entwicklung des ERPModuls für die Einkäufe;
 - Ersteller und einziger Verwalter der Budgets für die von den jeweiligen Einkaufsämtern abgeschlossenen Verträge im entsprechenden ERP-Modul.

- compensori e che svolgono le rilevazioni annuali degli inventari di magazzino;
- in collaborazione con le dirigenze amm.ve ospedaliere e le unità operative che svolgono gli inventari annuali di reparto.
- Lei/lui ha competenza in materia di gestione delle anagrafiche-articoli, in particolare:
 - definizione delle anagrafiche aziendali, per tutti i servizi, beni d'investimento e materiali di consumo ad esclusione dei farmaci;
 - pulizia, aggiornamento e manutenzione costante delle suddette anagrafiche-articoli;
 - riferimento a livello aziendale per gli uffici provinciali per le tematiche connesse alle anagrafiche e ai flussi di dati dei beni di consumo in collaborazione con il relativo ufficio acquisti di riferimento.
- Progressivamente assunzione del ruolo di:
 - Supporto alla direzione della Ripartizione Acquisti per la reportistica e gestione del cruscotto indicatori di Ripartizione;
 - "Programmer" aziendale responsabile per la programmazione biennale di beni e servizi e triennale lavori in collaborazione e su input dei competenti uffici (per forniture, servizi e lavori);
 - Supporto agli uffici acquisti all'analisi e verifica dei fabbisogni anche al fine dell'indizione delle procedure di gara;
 - Key User aziendale per il coordinamento e approvazione delle specifiche funzionali per la gestione e sviluppo del modulo dell'ERP relativo agli approvvigionamenti;
 - Creatore e gestore unico dei budget dedicati ai contratti stipulati dagli uffici acquisti competenti nel modulo ERP specifico.

Zugangsvoraussetzungen:

An den Aufrufen für Führungspositionen der zweiten Ebene können folgende Personen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene eingeschrieben sind, teilnehmen: Führungskräfte der ersten und zweiten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten und zweiten Ebene.

Positionszulage:**1,0**

2. Bei der Beurteilung der Interessensbekundungen für die einzelnen Führungspositionen/der Führungsposition werden folgende Kriterien angewandt, die auch das übergeordnete öffentliche Interesse an der Ermittlung der Führungskraft mit den am besten geeigneten beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten berücksichtigen, um die optimale und wirksame Wahrnehmung der mit den vakanten Positionen verbundenen Aufgaben zu gewährleisten, sowie die Notwendigkeit, das reibungslose und einwandfreie Funktionieren der Verwaltung sicherzustellen:

- Fähigkeiten, berufliche Kompetenzen und Erfahrungen sowie Bildungsbiografie
- Eignung im Hinblick auf die Art und die Charakteristika der gesetzten Ziele

3. Der Führungsauftrag wird auf der Grundlage einer Bewertung der potenziellen Fähigkeiten der Führungskraft zur Ausführung der Aufgabe erteilt, wobei die Art und die Merkmale der gesetzten Ziele, die Komplexität der betreffenden Struktur, die berufliche Eignung und die Kapazität der einzelnen Führungskraft sowie die in der Privatwirtschaft oder in anderen öffentlichen Verwaltungen erworbene Erfahrung, sofern sie für die Auftragserteilung relevant, berücksichtigt werden.

4. Die Bewertung erfolgt nach den Grundsätzen der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung. Die Maßnahme zur Auswahl der Kandidatin/ des Kandidaten enthält eine ausführliche Begründung des Bewertungsergebnisses.

Requisiti d'accesso:

Agli interpellati per posizioni dirigenziali di seconda fascia possono partecipare le seguenti persone iscritte nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale: dirigenti di prima e seconda fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima e seconda fascia.

Indennità di posizione:**1,0**

2. Ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse per ciascuna posizione dirigenziale si applicano i seguenti criteri, che terranno altresì conto dell'interesse pubblico prioritario di individuare la dirigente/il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse con gli incarico/incarichi vacanti, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione:

- Attitudini, competenze ed esperienze professionali nonché percorsi formativi
- Idoneità del profilo in ordine alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati

3. L'incarico dirigenziale verrà attribuito sulla base della valutazione della potenziale competenza del dirigente a svolgerlo considerando la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati, la complessità della struttura interessata, le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, le esperienze maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

4. La valutazione verrà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione. Degli esiti di tale valutazione è fornita analitica motivazione nel provvedimento di scelta della candidata / del candidato.

5. Unbeschadet des Artikels 14 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, der die Mobilität der Führungskräfte mit dem Ziel gewährleistet, die Führungs- und Berufskompetenz in neuen Bereichen einzusetzen, um den Erwerb neuer Kompetenzen zu ermöglichen, sowie Flexibilität und innovative Vorhaben zu fördern, wird der Grundsatz der organisatorischen Nachhaltigkeit bei der Vergabe von Führungsaufträgen vorrangig berücksichtigt, auch um die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit und den Schutz etwaiger nicht ersetzbarer Führungspositionen und/oder Führungspositionen die sich durch spezielle Fachkenntnisse kennzeichnen zu gewährleisten.

6. Die Interessensbekundungen werden in erster Anwendung von eigens mit Dekret des Landeshauptmanns ernannten Kommissionen begutachtet, die sich aus drei Führungskräften zusammensetzen, die einer höheren oder mindestens einer der vakanten Position entsprechenden Funktion angehören; den Vorsitz der Kommission führt die zuständige Ressortdirektorin/der zuständige Ressortdirektor.

Die Zusammensetzung erfolgt außerdem unter Einhaltung des Grundsatzes der Chancengleichheit sowie der verhältnismäßigen Vertretung der Sprachgruppen.

7. Das Organisationsamt der Landesverwaltung wird, in erster Anwendung, die Ressorts und Hilfskörperschaften bei den Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Aufrufe unterstützen.

8. Der Interessensbekundung sind folgende Unterlagen beizulegen:

***Curriculum vitae*, nach Europass-Vorlage**

Kopie eines gültigen Personalausweises

5. Fermo restando che ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, la mobilità della dirigenza è garantita con l'obiettivo di impiegare le competenze dirigenziali e professionali in nuovi ambiti, in cui acquisire nuove competenze, e di promuovere la flessibilità e le iniziative innovative, nel conferimento degli incarichi sarà prioritariamente tenuto conto del principio di sostenibilità organizzativa, anche al fine della salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e delle eventuali posizioni infungibili e/o specialistiche.

6. Le manifestazioni di interesse sono valutate da commissioni, appositamente nominate in prima applicazione con decreto del Presidente della Provincia composte da tre dirigenti che appartengono a una qualifica superiore o almeno pari a quella della posizione vacante e presieduta dalla direttrice/dal direttore di Dipartimento competente.

La composizione della commissione avviene inoltre nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e nel rispetto della rappresentanza proporzionale dei gruppi linguistici.

7. L'Ufficio Organizzazione dell'Amministrazione provinciale supporterà in prima applicazione i diversi Dipartimenti o Enti strumentali nelle attività connesse con l'espletamento degli interpelli

8. Alla manifestazione di interesse sono da allegare i seguenti documenti:

***curriculum vitae* redatto su modello europeo**

copia del documento di riconoscimento in corso di validità

9.. Mit der Einreichung des Interessenbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

10. Die Interessenbekundungen müssen spätestens am Sonntag, 9. Juli 2023 um 23.59 Uhr eingegangen sein, und zwar entweder an die E-Mail-Adresse organisation@provinz.bz.it oder an die zertifizierte E-Mail-Adresse organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

11. Auf der institutionellen Website der Autonomen Provinz Bozen <https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-aufrufe-fuehrungskraefte.asp> werden das Verfahren betreffende Mitteilungen veröffentlicht.

Anlage

- Formblatt

9.. Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

10. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 23.59 di domenica 9 luglio 2023, alternativamente alla casella di posta elettronica organizzazione@provincia.bz.it o alla casella di posta elettronica certificata: organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

11. Sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano, <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-interpelli-per-dirigenti.asp> sono pubblicati i provvedimenti connessi alla procedura stessa.

Allegato

- Modulo