

Umschlag B:

Busta B:

Achtung: <ol style="list-style-type: none">1. Pro Frage maximal zwei Seiten schreiben2. Nur innerhalb der Seitenränder des Blattes schreiben3. Strukturiert darstellen4. Darüber hinaus gehender Text wird nicht bewertet	Attenzione: <ol style="list-style-type: none">1. Scrivere al massimo due facciate per domanda2. Scrivere solamente all'interno dei margini del foglio3. Esporre in modo strutturato4. Non verrà valutato quanto scritto eccedente tali limiti
---	---

Fragen: <ol style="list-style-type: none">1. Beschreiben Sie die Veröffentlichung von Verwaltungsakten und die Möglichkeiten des Bürgerzugangs in der Landesverwaltung.2. Mittels welcher Modalität muss eine öffentliche Verwaltung Transparenz gegenüber den Bürgern gewährleisten. Welche Vorgaben sind in Bezug auf den Faktor "Zeit" einzuhalten?3. Welche sind die Modalitäten für die Erstellung eines informatischen Dokuments laut dem Gesetzbuch der digitalen Verwaltung (Codice dell'amministrazione digitale) GvD Nr. 82/2005 einschließlich Umsetzungsdekrete?	Domande: <ol style="list-style-type: none">1. Descriva la pubblicazione di atti amministrativi e le possibilità di accesso civico nell'amministrazione provinciale.2. Qual è la modalità mediante la quale un'amministrazione pubblica deve garantire la trasparenza nei confronti dei cittadini. Quali implicazioni sono da rispettare rispetto al fattore "tempo"?3. Quali sono le modalità di formazione del documento informatico da parte del Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e relativi decreti attuativi)?
Nur 2 der folgenden Fragen müssen beantwortet werden (nur 2 Antworten werden bewertet): <ol style="list-style-type: none">4. In Ihrer Rolle als Projektmanager werden Sie beauftragt, ein Web-Modul für ein telematisches Verzeichnis für die Wirtschaftsteilnehmer zu erstellen. Erstellen Sie eine Chronologie der einzelnen Schritte, welche geplant werden müssen. Das Modul muss bis innerhalb 30.09.2020 für die Anwender zur Verfügung stehen.5. Was sieht die Landesgesetzgebung im Bereich der Öffentlichkeit und Transparenz für öffentliche Aufträge und Verträge vor? Was sind die Gründe für diese Bestimmung?6. Beschreiben Sie die Vor- und Nachteile der Anwendung der zertifizierten E-Mail (ZEP-PEC). Welche Instrumente könnten alternativ zur zertifizierten E-Mail- (ZEP-PEC) verwendet werden, ohne die Papierform zu verwenden?7. Ein Büro verfügt über eine Datenbank mit 50 Variablen, die monatlich mit ca. 1.000 neuen Datensätzen gefüttert wird. Bitte listen Sie die Modalitäten und möglichen Einschränkungen auf, die für die Konsultation von Seiten der Bürger angewandt werden könnten / sollten.	Deve essere fornita risposta a solo 2 delle seguenti domande (vengono valutate solo 2 risposte): <ol style="list-style-type: none">4. In qualità di Project Manager viene incaricato di realizzare un modulo Web di un registro telematico per gli operatori economici. Proponga una cronologia dei singoli passi che devono essere pianificati. Il modulo deve essere disponibile per gli utenti entro il 30.09.2020.5. Cosa dispone la normativa provinciale in materia di pubblicità e trasparenza relativamente agli appalti e contratti pubblici? Quali sono le motivazioni per tali disposizioni?6. Descriva i pregi ed i difetti di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC). Quali potrebbero essere gli strumenti alternativi all'utilizzo della PEC senza l'utilizzo della carta?7. Un ufficio dispone di una banca dati contenente 50 variabili che viene alimentata mensilmente con ca. 1.000 nuovi record. Si elenchino le modalità e gli eventuali vincoli che potrebbero/dovrebbero essere adottati per la messa in consultazione verso i cittadini.

