

## Buchhaltung – Multiple Choice - Arbeit A)

### Contabilità – domande a risposta multipla– test A)

1 Punkt pro richtig beantwortete Frage (max. 30 Punkte)

1 punto per ogni domanda con risposta corretta (massimo di 30 punti)

1)

Die Bilanz ist ....?

- a) Eine Erfolgsrechnung
- b) Eine Vermögensaufstellung
- c) Eine Gegenüberstellung von Erträgen und Aufwendungen

Il bilancio è.....?

- a) un calcolo di utili e perdite
- b) una distinta patrimoniale
- c) un confronto tra ricavi e costi

2)

Ein Zeitschriften-Abonnement der Schulbibliothek startet mit 01.09. und endet mit 30.06. Wie würden Sie buchen? (Die Rechnung ist am 22.09. ausgestellt worden)

- a) Den Betrag für 4 Monate in einem Jahr und den Betrag für 6 Monate im anderen Jahr
- b) Den gesamten Betrag im zweiten Jahr, wenn alle Zeitschriften geliefert wurden
- c) Den gesamten Betrag im ersten Jahr, wobei der Anteil des zweiten Jahres zu Jahresende abgegrenzt wird.

La biblioteca scolastica è titolare di un abbonamento di riviste che ha durata dall'01-09 al 30-06. Come viene contabilizzata? (la fattura viene emessa in data 22-09)

- a) L'importo relativo a 4 mesi viene contabilizzato nell'anno corrente e l'importo restante per i 6 mesi successivi viene contabilizzato nell'anno successivo.
- b) L'intero importo viene contabilizzato nel secondo anno dopo che tutte le riviste sono state consegnate.
- c) L'intero importo viene contabilizzato nel primo anno, tuttavia la quota per il secondo anno viene concordata a fine anno

3)

Muss das G+V Konto bei Jahres-Abschluss immer ausgeglichen sein?

- a) Nein, da ja der Gewinn oder Verlust als Differenz ermittelt wird
- b) Ja, jedes Konto muss in der doppelten Buchführung beim Abschluss ausgeglichen sein
- c) Das hängt davon ab, ob ein Gewinn erwirtschaftet wurde oder ein Verlust entsteht

Alla chiusura di fine anno, il conto economico deve essere sempre in pareggio?

- a) No, poiché l'utile o la perdita sono determinati come differenza
- b) Si, ogni conto nella partita doppia alla sua chiusura deve essere pareggiato
- c) Dipende, se sia stato realizzato un utile, oppure si verifichi una perdita.

4)

Sie erhalten eine Schenkung in der Höhe von 800,00 €. Um welche Art Kapital handelt es sich, sobald die Geldmittel eingebucht wurden?

- a) Fremdkapital
- b) Eigenkapital
- c) Es handelt sich um Umlaufvermögen

L'amministrazione scolastica riceve una donazione pari a € 800,00. Che tipo di capitale è, una volta che i fondi sono stati registrati?

- a) capitale di terzi
- b) capitale proprio
- c) si tratta di capitale circolante

5)

Die aktiven Rechnungsabgrenzungen beziehen sich auf:

- a) Aufwände
- b) Erträge
- c) Rechnungen

I ratei e risconti attivi si riferiscono a:

- a) costi
- b) ricavi
- c) fatture

*Handwritten signature and initials:*  
F. S. Li  
128 MF

6)

Wenn man folgende Formel betrachtet: „Eigenkapital Endbestand im Finanzjahr 2020 – Eigenkapital Anfangsbestand im Finanzjahr 2020“ kann man auf was schlussfolgern?

- a) Das Ausmaß der Neuverschuldung des Unternehmens
- b) Das Ausmaß an zusätzlichem Eigenkapital, welches 2020 vom Unternehmer ins Unternehmen gebracht wurde
- c) Dem Gewinn oder Verlust des Unternehmens

Cosa si può evincere dalla formula „capitale proprio, inventario finale anno 2020 – capitale proprio, inventario iniziale anno 2020“?

- a) l'ammontare del nuovo indebitamento dell'impresa
- b) l'ammontare del capitale proprio aggiuntivo, introdotto dall'imprenditore nell'azienda nel 2020
- c) l'ammontare dell'utile o della perdita nell'azienda

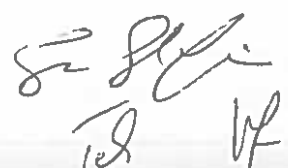
7)

Wie hoch ist die „aliquota IRAP“ für öffentliche Verwaltungen und autonome Schulen der Provinz Bozen Südtirol?

- a) 4,20%
- b) 4,50%
- c) 8,50%
- d) 5,00%

Quant'è alta la aliquota IRAP per le pubbliche amministrazioni e le scuole autonome della Provincia di Bolzano Alto Adige?

- a) 4,20%
- b) 4,50%
- c) 8,50%
- d) 5,00%

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

8)

Was ist der Unterschied zwischen Anlage- und Umlaufvermögen?

- a) Das Anlagevermögen umfasst alle Gegenstände, welche langfristig zum Betriebsprozess beitragen, der Rest ist Umlaufvermögen
- b) Das Anlagevermögen umfasst alle Gegenstände, welche eine sogenannte Langlebigkeit aufweisen, unabhängig ob diese zum Betriebsprozess beitragen oder nicht, der Rest ist Umlaufvermögen.
- c) Das Anlagevermögen umfasst alle betrieblichen Anlagen und das Umlaufvermögen sind alle Vermögenswerte eines Unternehmens

Qual è la differenza tra il capitale fisso e il capitale circolante?

- a) Il capitale fisso comprende tutti i beni, che sono destinati a prendere parte del processo produttivo aziendale in modo prolungato nel tempo, tutto il resto è capitale circolante
- b) Il capitale fisso comprende tutti i beni, che hanno una certa longevità, indipendentemente se prendono parte del processo produttivo aziendale o meno, tutto il resto è capitale circolante
- c) Il capitale fisso raggruppa tutti i macchinari produttivi aziendali, mentre il capitale circolante comprende tutto il patrimonio dell'impresa

9)

Müssen die öffentliche Verwaltung und die autonomen Schulen Verzugszinsen auf zu spät bezahlte Rechnungen bezahlen?

- a) Sofern der Lieferant diese verlangt und diese klar aus der Mahnung hervorgehen, müssen diese bezahlt werden
- b) Nur wenn diese im Vorfeld vertraglich klar vereinbart wurden und die Verwaltung das Zahlungsziel vertraglich ebenso klar definiert hat
- c) Die Zahlung der sog. Verzugszinsen wird automatisch ab dem ersten Verzugstag fällig ohne irgendein Zutun der Verwaltung oder des Lieferanten

Le pubbliche amministrazioni e le scuole autonome sono obbligate a pagare gli interessi di mora sulle fatture saldate/liquidate in ritardo?

- a) Il pagamento è dovuto solo se il fornitore lo richiama ed emerge chiaramente sul sollecito del pagamento
- b) solo se la mora sia stata fissata contrattualmente in anticipo e l'amministrazione abbia definito chiaramente nel contratto il termine di pagamento.
- c) Il pagamento dei cosiddetti interessi di mora è dovuto in maniera automatica dal primo giorno di ritardo, senza l'intervento dell'amministrazione o del fornitore.

10)

Durch was kann der Periodenerfolg ermittelt werden?

- a) Durch die Bilanz und das G&V
- b) Durch das G&V
- c) Durch die Bilanz
- d) Durch die Abgrenzungen des Umlaufvermögens

Tramite cosa si definisce l'utile aziendale?

- a) Tramite il bilancio di fine anno e il conto ricavi e spese
- b) Tramite il conto ricavi e spese
- c) Tramite il bilancio di fine anno
- d) Attraverso i ratei e risconti del capitale circolante

11)

Das positive Gutachten der Rechnungsprüfer ist für die Genehmigung des Finanzbudgets im Schulrat:

- a) Verpflichtend für die Beschlussfassung
- b) Fakultativ für die Beschlussfassung
- c) Nicht zwingend notwendig für die Beschlussfassung

Il parere positivo del nucleo di controllo per l'approvazione del budget economico nel Consiglio d'Istituto è:

- a) obbligatorio per l'approvazione
- b) facoltativo per l'approvazione
- c) non necessariamente richiesto per l'approvazione

12)

Von wem wird das Finanz- und Investitionsbudget der Schule erarbeitet?

- a) Vom Schulsekretär
- b) Von der Schulführungskraft
- c) Von der Schulführungskraft in Zusammenarbeit mit dem Schuldirektor

Da chi è predisposto il budget economico e degli investimenti di un'istituzione scolastica?

- a) Dal responsabile amministrativo
- b) Dal dirigente scolastico
- c) Dal dirigente scolastico insieme al responsabile amministrativo

13)

Was versteht man unter den unbeweglichen Gütern einer Schule?

- a) Das schulische Inventar
- b) Das Vermögen der Schule
- c) Der Kassenbestand der Schule

Cosa costituiscono i beni immobili di un'istituzione scolastica?

- a) L'inventario della scuola
- b) Il patrimonio della scuola
- c) Il valore di cassa della scuola

14)

Was versteht man unter dem jährlichen Abschreibungsvorgang?

- a) Die Löschung aus dem Inventar all jener Güter mit Wert unter 100,00 Euro
- b) Die jährliche Wertsteigerung der Güter der Schule
- c) Die jährliche Wertminderung der Güter der Schule

In cosa consiste la procedura annuale di ammortamento?

- a) Nella cancellazione dall'inventario di tutti i beni con valore sotto i 100,00 Euro
- b) Nell'aumento annuale del valore dei beni della scuola
- c) Nella riduzione annuale del valore dei beni della scuola

15)

Worin besteht der didaktische 3-Jahres-Plan der Schulen?

- a) In der Planung der optionalen curricularen Fächer in einem Triennium
- b) Aus einem Dokument, aus welchem die kulturelle Identität der Schule, die Orientierung und die didaktischen Ziele im Dreijahreszeitraum ersichtlich sind
- c) Aus einem Dokument, aus welchem die geplanten Projekte im Dreijahreszeitraum ersichtlich sind

In cosa consiste il Piano Triennale dell'offerta formativa?

- a) Nella programmazione delle materie curricolari opzionali di un triennio
- b) In un documento costitutivo dell'identità culturale e dell'orientamento didattico ed educativo della scuola in un triennio
- c) In un documento costituito dai progetti previsti per la scuola nell'arco di un triennio

16)

Wem obliegt die Genehmigung der außerschulischen Nutzung von Schulräumlichkeiten?

- a) Dem Schuldirektor
- b) Dem Schulsekretär
- c) Dem Hausmeister mit Wohnung

A chi compete l'autorizzazione all'uso dei locali della scuola per attività extrascolastiche?

- a) Al dirigente scolastico
- b) Al responsabile amministrativo
- c) Al custode con alloggio

17)

Können einem externen Referenten Reisespesen rückerstattet werden?

- a) Ja
- b) Nein
- c) Nur wenn er aus dem Ausland anreist

Possono essere rimborsate le spese di viaggio ad un relatore esterno?

- a) Si
- b) No
- c) Solo se viene dall'estero

18)

Wer verfügt über die Zweckbestimmung des jährlichen Gewinns/Überschusses an einer Schule?

- a) Die Bildungsdirektion
- b) Der Schuldirektor
- c) der Schulrat

Chi stabilisce la destinazione dell'utile di esercizio di un'istituzione scolastica?

- a) La Direzione Istruzione e Formazione
- b) Il dirigente scolastico
- c) Il Consiglio d'Istituto

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

19)

Was versteht man unter Recht auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen?

- a) das Recht interessierter Personen, Verwaltungsunterlagen einzusehen ohne Kopien davon anzufertigen
- b) das Recht interessierter Personen, Verwaltungsunterlagen einzusehen und Kopien davon anzufertigen
- c) das Recht interessierter Personen, Verwaltungsunterlagen einzusehen und Kopien davon anzufertigen auch wo die Rechtsordnung die Geheimhaltung oder das Verbreitungsverbot vorsieht

Cosa si intende per "diritto di accesso" ai documenti amministrativi?

- a) il diritto degli interessati di prendere visione senza estrarre copia di documenti amministrativi
- b) il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- c) il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, anche nei casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento

20)

Welche der folgenden 3 Aussagen trifft zu?

- a) Der Beamte muss sich an das Amtsgeheimnis halten. Mit Ausnahme der Fälle und Modalitäten, die von den Bestimmungen über das Recht auf Zugang vorgesehen sind, darf der Beamte an Unberechtigte weder Informationen über laufende oder abgeschlossene Maßnahmen und Handlungen der Verwaltung noch Nachrichten, von denen er in seiner Eigenschaft als Beamter Kenntnis erlangt hat, weitergeben.
- b) Der Beamte muss sich nicht an das Amtsgeheimnis halten. Mit Ausnahme der Fälle und Modalitäten, die von den Bestimmungen über das Recht auf Zugang vorgesehen sind, darf der Beamte Informationen überlaufende oder abgeschlossene Maßnahmen und Handlungen der Verwaltung sowie Nachrichten, von denen er in seiner Eigenschaft als Beamter Kenntnis erlangt hat, weitergeben.
- c) Der Beamte muss sich an das Amtsgeheimnis halten. Ohne Ausnahmen, darf der Beamte an Unberechtigte weder Informationen überlaufende oder abgeschlossene Maßnahmen und Handlungen der Verwaltung noch Nachrichten, von denen er in seiner Eigenschaft als Beamter Kenntnis erlangt hat, weitergeben.

Quale delle seguenti affermazioni è corretta?

- a) l'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio. Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso
- b) l'impiegato non deve mantenere il segreto d'ufficio. Può trasmettere informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso



c) l'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio. Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, senza alcuna eccezione

## 21)

Öffentliche Aufträge im Interessenbereich des Landes sind solche, die von folgenden öffentlichen Auftraggebern vergeben werden:

a) die Autonome Region Trentino - Südtirol

b) den Gemeinden

c) das Land Südtirol sowie die Betriebe und Anstalten, die von ihm abhängen oder deren Ordnung in seine, auch übertragenen, Befugnisse fällt, die öffentlichen Schulen sowie, im Allgemeinen, die vom Land errichteten Einrichtungen öffentlichen Rechts, mit welcher Benennung auch immer, sowie deren Verbunde und Vereinigungen, die örtlichen Körperschaften, die Bezirksgemeinschaften und die Eigenverwaltungen bürgerlicher Nutzungsrechte sowie andere Körperschaften, Betriebe, Gesellschaften, Anstalten und Institute und allgemein Einrichtungen öffentlichen Rechts, die von ihnen errichtet wurden oder an denen sie beteiligt sind, mit welcher Benennung auch immer, ebenso deren Verbunde und Vereinigungen sowie die Hochschulen, die im Landesgebiet bestehen und tätig sind.

Sono di interesse provinciale gli appalti pubblici affidati dalle seguenti amministrazioni aggiudicatrici:

a) la Regione Autonoma Trentino - Alto Adige

b) i comuni

c) la Provincia autonoma di Bolzano, le aziende e gli enti da essa dipendenti o il cui ordinamento rientra nelle sue competenze, anche delegate, le istituzioni scolastiche e, in generale, gli organismi di diritto pubblico dalla stessa costituiti e comunque denominati, nonché i loro consorzi e associazioni, gli enti locali, le comunità comprensoriali, le amministrazioni dei beni di uso civico e gli altri enti, aziende, società, istituti e in generale gli organismi di diritto pubblico da questi costituiti o partecipati e comunque denominati, nonché i loro consorzi e associazioni, e inoltre le istituzioni universitarie presenti e operanti sul territorio provinciale

## 22)

Das Informationssystem öffentliche Verträge ist:

a) die von den Subjekten, laut Art. 2 des Landesgesetzes Nr. 16 vom 17. Dezember 2015, und den Wirtschaftsteilnehmern auf telematischem Weg genutzte Plattform für die Abwicklung der Verfahren zur Beschaffung von Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen.

b) die von den Subjekten, laut Art. 2 des Landesgesetzes Nr. 16 vom 17. Dezember 2015, und den Wirtschaftsteilnehmern sowohl auf telematischem als auch auf traditionellem Weg genutzte Plattform für die Abwicklung der Verfahren zur Beschaffung von Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen.

c) die von den Subjekten, laut Art. 2 des Landesgesetzes Nr. 16 vom 17. Dezember 2015, und den Wirtschaftsteilnehmern auf telematischem Weg genutzte Plattform für die Abwicklung der Verfahren zur Beschaffung von Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen ab einen Wert von mindestens 40.000 Euro.

Il Sistema informativo contratti pubblici è:

a) è la piattaforma utilizzata dai soggetti di cui all'articolo 2 della L.P. n.16/2015 e dagli operatori economici per la gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, in modalità telematica

b) è la piattaforma utilizzata dai soggetti di cui all'articolo 2 della L.P. n.16/2015 e dagli operatori economici per la gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, sia in modalità telematica che in modalità tradizionale

c) è la piattaforma utilizzata dai soggetti di cui all'articolo 2 della L.P. n.16/2015 e dagli operatori economici per la gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro

23)

Wann kann ein Direktauftrag erteilt werden?

a) Bei Lieferungen und Dienstleistungen ab 150.000 Euro und unter EU-Schwelle kann ein Direktauftrag erteilt werden, wobei vorher maximal zwei Wirtschaftsteilnehmer, konsultiert werden.

b) Eine Direktauftrag kann unabhängig vom Betrag erteilt werden.

c) Bei Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen mit einem Betrag unter 40.000 Euro kann ein Direktauftrag erteilt werden.

Quando si può procedere mediante affidamento diretto?

a) per forniture e servizi di importo pari o superiore 150.000 euro si può procedere mediante affidamento diretto, previa consultazione di massimo due operatori economici

b) si può procedere mediante affidamento diretto indipendentemente dall'importo

c) per lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro

24)

Die öffentlichen Auftraggeber erteilen den Zuschlag auf der Grundlage des wirtschaftlich günstigsten Angebots?

a) FALSCH

b) RICHTIG

Le amministrazioni aggiudicatrici procedono all'aggiudicazione degli appalti sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa?

a) FALSO

b) VERO

25)

Für Beschaffungen von geringfügigem Wert, das heißt Güter, Dienstleistungen und Bauleistungen im Wert unter 40.000 Euro, ist:

a) die Beschaffung über die elektronischen Instrumente nicht verpflichtend, die Grundsätze der Rationalisierung der Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen der öffentlichen Verwaltung sind nicht zu berücksichtigen.

b) die Beschaffung über die elektronischen Instrumente verpflichtend.

c) die Beschaffung über die elektronischen Instrumente nicht verpflichtend, die Grundsätze der Rationalisierung der Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen der öffentlichen Verwaltung sind jedoch zu berücksichtigen.

Per le acquisizioni di modico valore, ossia beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro:

a) l'utilizzo degli strumenti elettronici non è obbligatorio, non è necessario osservare i principi della razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi della pubblica amministrazione

b) l'utilizzo degli strumenti elettronici è obbligatorio

c) l'utilizzo degli strumenti elettronici non è obbligatorio, fermo restando il rispetto dei principi della razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi della pubblica amministrazione

26)

Das Finanzbudget ist:

a) Eine Planung der zu erwartenden Bilanz

b) Ein anderes Wort für den Drei-Jahresplan der Schulen

c) Eine Planung aller periodenreinen Aufwände und Erträge

d) Ein fakultatives Planungsinstrument

Il budget economico è:

a) la pianificazione del bilancio di fine anno

b) un sinonimo per il piano triennale delle scuole

c) la pianificazione di tutti i ricavi e i costi relativi a un periodo.

d) uno strumento di pianificazione opzionale

27)

Welches ist eines der Hauptmerkmale der doppelten Buchführung?

a) Es wird immer auf mindestens zwei Konten gebucht

b) Es wird immer nur auf zwei Konten gebucht

c) Es kann passieren, dass nur auf einem Konto gebucht wird

Qual è una delle caratteristiche principali della partita doppia?

a) ogni movimento coinvolge almeno due conti

b) ogni movimento coinvolge solo due conti

c) può capitare, che la registrazione di un movimento avvenga anche solo su un unico conto

28)

Ein Aufwandskonto ist Teil der

- a) Erfolgskonten
- b) Bestandskonten
- c) Erfolgs- und Bestandskonten

Un conto spese fa parte del:

- a) conto ricavi
- b) conto dello stato patrimoniale
- c) conto dei ricavi e dello stato patrimoniale

29)

Was ist eines der Hauptmerkmale der Bestandskonten?

- a) Sie haben Salden und sind Teil des G&V
- b) Sie sind auf der Aktivseite der Bilanz zu finden
- c) Sie haben Anfangs- und Endbestände

Qual è una delle caratteristiche principali dei conti di bilancio?

- a) hanno dei saldi e fanno parte del conto economico
- b) si trovano sulla parte attiva del bilancio
- c) hanno un inventario iniziale e uno finale

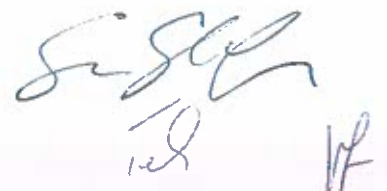
30)

Passivkonten zeigen folgenden betrieblichen Wert an:

- a) Die Erträge
- b) Die Schulden
- c) Das Vermögen
- d) Die Aufwände

Quale valore dell'impresa viene rappresentato nei conti passivi?

- a) I ricavi
- b) I debiti
- c) il patrimonio
- d) i costi

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

## Buchhaltung – Praxistest – Arbeit A)

Der Test hat einen maximalen Wert von 70 Punkten

Buchungen auf Erfolgskonten und auf Bestandskonten

Eröffnung des Hauptbuches am 01.01.(n) mit folgenden Beständen:

Kassa 5.500 Euro, Bankguthaben 8.300 Euro, Kundenforderungen 30.000 Euro, Lieferverbindlichkeiten 25.000 Euro und Kapital 18.800 Euro

### Geschäftsfälle:

03.01.	Sie erhalten die Rechnung für die Miete Ihres Geschäftslokals	2.400 Euro
09.01.	Rechnung für Büromaterial (Büro Trennwand)	43,50 Euro
12.01	Sie zahlen die Rechnung für das Büromaterial in bar	
15.01.	Sie erhalten die Rechnung für eine Werbeschaltung	510,50 Euro
17.01.	Zahlung der Rechnung für die Werbung in bar	
21.01.	Die Bank hat Ihnen Zinsen gutgeschrieben	35,00 Euro
21.01.	Provisionseinnahmen, Gutschrift auf dem Bankkonto	16.500 Euro
25.01.	Zahlung von Versicherungsprämien über Kassa	470,00 Euro
26.01.	Banküberweisung der Stromrechnung	175,00 Euro
26.01.	Sie stellen einem Kunden eine Rechnung für Beratertätigkeit aus	7.700 Euro
30.01.	Der Kunde überweist uns den Rechnungsbetrag	
31.01.	Abschluss der Konten	

### Aufgabe:

- Aufstellung der Buchungssätze für die obgenannten laufenden Buchungen und Verbuchung der Geschäftsfälle auf den T-Konten inkl. EBK und SBK
- Erstellung der Schlussbilanz inkl. G&V

## Contabilità – test pratico – test A)

Il test prevede un punteggio massimo di 70 punti

Scritture sui conti di reddito e sui conti di bilancio

Apertura di inizio anno del libro mastro contabile con i seguenti valori iniziali (riserve):

cassa euro 5.500, depositi bancari euro 8.300, crediti verso clienti euro 30.000, passività verso fornitori euro 25.000, capitale euro 18.800 Euro

casi aziendali (scritture contabili):

03-01	Lei riceve una fattura per l'affitto dei locali aziendali	2.400 Euro
09-01	fattura per forniture da ufficio (parete divisoria)	43,50 Euro
12-01	pagamento della fattura per forniture da ufficio in contanti	
15-01	fattura per spese pubblicitarie	510,50 Euro
17-01	pagamento della fattura per spese pubblicitarie in contanti	
21-01	la banca Le paga gli interessi bancari	35,00 Euro
21-01	bonifico bancario di redditi da commissioni	16.500 Euro
25-01	pagamento di premi assicurativi tramite contanti	470,00 Euro
26-01	pagamento della bolletta della corrente tramite banca	175,00 Euro
26-01	fatturazione a un cliente di un servizio di consulenza	7.700 Euro
30-01	il cliente paga la fattura	
31-01	chiusura dei conti	

Compito:

- Effettuazione delle scritture contabili in base ai casi aziendali correnti sopra elencati e scrittura sui conti a T incluso il conto saldo di apertura e il conto saldo di chiusura
- Redigere la chiusura del conto di bilancio di fine anno incluso il conto profitto e perdite