



Der Bezirksausschuss der Bezirksgemeinschaft Pustertal beabsichtigt die Stelle der Direktorin/des Direktors der Sozialdienste zu besetzen und hat folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Tatsachen zur Kenntnis genommen:

das Gesetzesvertretende Dekret vom 15. Mai 2023, Nr. 65, Durchführungsbestimmungen zum Sonderstatut für Trentino-Südtirol betreffend Änderungen zum Dekret des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752 (Durchführungsbestimmungen zum Sonderstatut der Region Trentino-Südtirol auf dem Sachgebiet des Proporz in den staatlichen Ämtern in der Provinz Bozen und der Kenntnis der beiden Sprachen im öffentlichen Dienst) und insbesondere Artikel 1 der hinzufügt, dass „mindestens eine der schriftlichen Prüfungen, sofern diese vorgesehen sind, und auf jeden Fall die mündlichen Prüfungen sind in der Sprache der Sprachgruppe abzulegen, der sich die Bewerber zugehörig oder zugeordnet erklärt haben“,

das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, und insbesondere Artikel 5 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der ersten Ebene),

das Landesgesetz vom 20. März 1991, Nr. 7 „Ordnung der Bezirksgemeinschaften“ und das Landesgesetz vom 30. April 1991, Nr. 13 „Neuordnung der Sozialdienste in der Provinz Bozen“,

der vom Bezirksausschuss genehmigte Beschluss Nr. 74/BA vom 07.03.2024 bzgl. Genehmigung des Aufrufes bzw. der Kundmachung für die Besetzung der Führungsposition als Direktorin/Direktor der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Pustertal.

La Giunta Comprensoriale della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria intende ricoprire la posizione di Direttrice/Direttore dei servizi sociali e ha preso atto delle seguenti norme, atti amministrativi e fattispecie:

del decreto legislativo 15 maggio 2023, n. 65 recante “Norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Trentino-Alto Adige/Südtirol recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752 (Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego) e soprattutto dell’articolo 1 il quale aggiunge che “almeno una delle prove scritte, in quanto previste, e comunque le prove orali sono sostenute nella lingua del gruppo linguistico al quale gli aspiranti appartengono o sono aggregati”;

della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, recante “Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Amministrazione provinciale” e in modo particolare dell’articolo 5 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di prima fascia),

della legge provinciale 20 marzo 1991, n. 7 recante “Ordinamento della comunità comprensoriali” e la legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13 “Riordino dei servizi sociali in Provincia di Bolzano”;

della delibera n. 74/BA del 07/03/2024 della Giunta Comprensoriale relativamente all’approvazione dell’interpello rispettivamente della manifestazione di interesse per la posizione dirigenziale del/la direttrice/direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria.



Aufruf

1. Es wird ein öffentlicher Aufruf durchgeführt, um die Bereitschaft der Personen festzustellen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene in der ersten Ebene eingetragen sind, folgende Führungsposition zu besetzen:

Direktorin/Direktor der Sozialdienste (1.Ebene)

Positionszulage: Im Sinne des Art. 11, Abs. 1.1.2, Buchstaben b) des Bereichsabkommens für die Führungskräfte vom 02.07.2010 ist für die Direktorin/den Direktor der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Pustertal folgende Positionszulage festgelegt: Koeffizient 1,4 (Berechnungsgrundlage Obere Besoldungsstufe, 3. Vorrückung der VIII. Funktionsebene)

Im Sinne von Art. 9, Absatz 2, Buchstabe b) des BÜKV vom 17.09.2023 und im Sinne des Art. 11, Abs. 1.1.2, Buchstaben c) des Bereichsabkommens für die Führungskräfte vom 02.07.2010 kann das Exekutivorgan den oben genannten Koeffizienten um höchstens 0,2 Punkte aufgrund der folgenden weiteren Kriterien erhöhen:

- ähnliche Strukturen im Bereich
- demographische Dimension
- Ausmaß der laufenden Haushaltsmittel
- Mittelpunktfunktion
- Anzahl der Bediensteten unter Berücksichtigung der Einstufung
- Besondere komplexe Aufgaben.

Es wird präzisiert und unterstrichen, dass die neue wirtschaftliche Einstufung der Direktorin/des Direktors der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Pustertal durch ein spezifisches Bereichsabkommen bestimmt wird. Für das genannte Bereichsabkommen finden derzeit die Verhandlungen statt. Die neue Einstufung der Entlohnung der Direktorin/des Direktors der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Pustertal erfolgt somit nach Abschluss des spezifischen Bereichsabkommens.

Interpello

1. È indetto un interpello pubblico, per accertare la disponibilità delle persone iscritte nella prima fascia del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, a ricoprire la seguente posizione dirigenziale:

Direttrice/Direttore dei servizi sociali (1. Fascia)

Indennità di posizione: Ai sensi dell'art. 11, comma 1.1.2, lettere b) dell'accordo di comparto per il personale dirigenziale del 02/07/2010 per la direttrice/il direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria è stabilita la seguente indennità di posizione: coefficiente 1,4 (base di calcolo livello retributivo superiore, 3. scatto della VIII qualifica funzionale)

Ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera b) del contratto collettivo intercompartimentale del 17.09.2023 e ai sensi dell'articolo 11, comma 1.1.2, lettera c) dell'accordo di comparto per il personale dirigenziale del 02/07/2010 l'organo esecutivo del rispettivo ente può aumentare il coefficiente di cui sopra al massimo di ulteriori 0,2 punti in base ai seguenti ulteriori criteri:

- strutture similari nel comparto
- dimensione demografica
- ammontare del bilancio di parte corrente
- funzione di centro
- numero di dipendenti considerando l'inquadramento
- funzioni particolari e complessi.

Valga precisare e sottolineare che il nuovo inquadramento economico della direttrice/del direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria viene ridefinito da uno specifico accordo di comparto. Per il predetto accordo di comparto sono in corso le trattative.

Il nuovo inquadramento economico della direttrice/del direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria avviene dunque dopo la definizione dell'accordo di comparto specifico.



2. Zuständigkeiten:

Die Direktorin/Der Direktor der Sozialdienste übt die durch Gesetz, Satzung oder Verordnung zugewiesenen oder vom Bezirksrat, Bezirksausschuss, Präsidenten/in oder Generalsekretär/in übertragenen Aufgaben, die in den Bereich der Sozialdienste fallen, aus.

Im Besonderen umfassen die Aufgaben:

- Verantwortung für das gute Funktionieren der Sozialdienste;
- Wahrnehmung aller Aufgaben im Bereich der Sozialdienste, welche nicht anderen Entscheidungsträgern zugeordnet sind;
- Abwicklung und Durchführung aller Amtsgeschäfte und Maßnahmen, welche die Sozialdienste betreffen bzw. welche delegiert werden;
- Durchführung der vom Bezirksrat und -ausschuss beschlossenen programmatischen Richtlinien, Vorschläge und Strategien für die Sozialdienste;
 - o Erstellung der Planung im Bereich Sozialdienste in Bezug auf die Vorgaben des Landes;
 - o Planung und Umsetzung der erforderlichen und vorgesehenen Dienste;
 - o Austausch und Rücksprache mit Bezirksausschuss und Bezirksrat über Maßnahmen und Projekte im Bereich der Sozialdienste;
 - o Vorbereitung der entsprechenden Maßnahmen;
- Erstellung von Tätigkeits- und Investitionsprogrammen;
 - o Planung, Ausführung und Begleitung von Investitionsprogrammen;
 - o Planung, Erstellung und Durchführung von Tätigkeitsprogrammen;
 - o Berichterstattung und Evaluation der Tätigkeits- und Investitionsprogramme;
- Planung von Diensten und Projekten (unter Berücksichtigung der Wesentlichen Leistungsstandards des Sozialwesens, des Landessozialplans und der Akkreditierungskriterien);

2. Competenze:

La direttrice/Il direttore dei servizi sociali esegue i compiti rientranti nell'ambito dei servizi sociali affidati dalla legge, dallo statuto o da regolamenti o attribuito dal Consiglio Comprensoriale, dalla Giunta Comprensoriale, dal/la Presidente o segretario/a generale.

In particolare, i compiti sono:

- responsabilità del corretto funzionamento dei servizi sociali;
- esecuzione di tutte le mansioni rientranti nell'ambito dei servizi sociali sempre che non siano state riservate espressamente ad altri organi decisionali;
- gestione e attuazione di tutte le attività d'ufficio e provvedimenti relativi ai servizi sociali o che sono state delegate;
- esecuzione delle direttive programmatiche, proposte e strategie per i servizi sociali deliberate dal Consiglio e dalla Giunta Comprensoriale;
 - o creazione della pianificazione nell'ambito dei servizi sociali in relazione alle prescrizioni della Provincia;
 - o pianificazione e implementazione dei servizi necessari e intesi;
 - o scambio e consultazione con la Giunta e il Consiglio Comprensoriale su provvedimenti e progetti nell'ambito dei servizi sociali;
 - o preparazione dei relativi provvedimenti;
- elaborazione di programmi di attività ed investimento;
 - o pianificazione, esecuzione e accompagnamento di programmi di investimento;
 - o pianificazione, elaborazione ed esecuzione di programmi di attività;
 - o relazione ed valutazione dei programmi di attività ed investimento;
- pianificazione dei servizi e progetti (sotto rispetto ai livelli essenziali delle prestazioni sociali, al piano sociale provinciale e ai criteri di accreditamento);



- inhaltliche Begleitung und Durchführung der Dienste und Projekte;
- Planung unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landes;
- Durchführung von innovativen Projekten;
- Koordinierung der Expertengruppen;
- Koordinierung von EU-Projekten (ESF, PNRR)
- Planung und Vernetzung der Maßnahmen im sozio-sanitären Bereich (unter Berücksichtigung der Wesentlichen Leistungsstandards des Sozialwesens, des Landessozialplans und der Akkreditierungskriterien);
 - Netzwerkarbeit
 - Abschluss von Einvernehmensprotokollen mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb, den Bildungseinrichtungen und anderen Trägern;
- Koordination und formale Abwicklung der Aufnahmen und Entlassungen der Betreuten in den verschiedenen Diensten und Strukturen der Bezirksgemeinschaft Pustertal;
- Durchführung von Studien, Gutachten und Informationen im Bereich der Sozialdienste;
 - Erhebung der vorgesehenen Statistiken;
- Überprüfung der Wesentlichen Leistungsstandards des Sozialwesens;
- Koordination und Planung aller Personalangelegenheiten die Sozialdienste betreffend;
 - Koordinierung des Personalbedarfs;
 - Koordination der provisorischen Aufnahmen;
 - Koordination und Planung der öffentlichen Personalausreibungen;
 - Koordination der Fort- und Weiterbildung des Personals;
 - Koordination der Supervisionen des Personals;
 - Überblick und Planung des Stellenplans;
- Führung des Personals zusammen mit den jeweiligen Koordinierenden und Verantwortlichen der Dienste;
 - Zielvereinbarung und Bewertung der unterstellten Führungskräfte und Dienststellenleiter;
 - Genehmigung Urlaub, Sonderurlaube, Arztvisiten, Fortbildungen, Nebentätigkeiten;
 - Maßnahmen zur Personalentwicklung;
- supporto ed esecuzione dei servizi e progetti;
- pianificazione tenendo conto dei requisiti della Provincia;
- esecuzione di progetti innovativi;
- coordinamento dei gruppi d'esperti;
- coordinamenti di progetti dell'unione europea (FSE, PNRR)
- pianificazione e collegamento in rete dei provvedimenti nell'ambito socio-sanitario (sotto rispetto ai livelli essenziali delle prestazioni sociali, al piano sociale provinciale e ai criteri di accreditamento);
 - lavoro di rete
 - conclusione di protocolli d'intesa con l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, istituzioni educative e altre società;
- coordinamento ed elaborazione formale dell'ammissione e dimissione delle persone assistite nei diversi servizi e strutture della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria;
- esecuzione di studi, pareri ed informazioni nell'ambito dei servizi sociali;
 - sondaggio delle statistiche previste;
- controllo dei livelli essenziali delle prestazioni sociali;
- coordinamento e pianificazione di tutte le questioni del personale dei servizi sociali;
 - coordinamento del fabbisogno del personale;
 - coordinamento delle assunzioni provvisorie;
 - coordinamento e pianificazione dei concorsi pubblici;
 - coordinamento della formazione e dell'aggiornamento del personale;
 - coordinamento delle supervisioni del personale;
 - panoramica e pianificazione della pianta organica;
- direzione del personale in collaborazione con i rispettivi coordinatori ed i responsabili dei servizi;
 - stabilimento di obiettivi e valutazione per i dirigenti e responsabili subordinati;
 - autorizzazione ferie, congedi straordinari, visite mediche, formazioni, attività extraservizio;
 - provvedimento per lo sviluppo del personale;



- Maßnahmen zur Vermeidung von Burnout;
- Beziehungen zu den Staats- und Landesbehörden für Sozialwesen und zu den Sozialdiensten der Gemeinden der Bezirksgemeinschaft;
- Festlegung der konventionierten Dienste;
 - Planung und Durchführung der Vereinbarungen und Ausschreibungen;
- Koordinierung der Freiwilligenarbeit;
 - Beziehungen zum Volontariat und zu den Verbänden und Vereinigungen, die im sozialen Bereich tätig sind;
- Vertretung der Sozialdienste nach außen;
 - Zusammenarbeit mit der Organisationseinheit Öffentlichkeitsarbeit, die Bereiche betreffend;
- Sozialpädagogische Führung und Koordination aller Dienste, Strukturen und Angebote der Sozialdienste;
 - Festlegung der angewandten Methoden und Konzepte;
 - Koordination der sozialpädagogischen und sozialpsychiatrischen Vorgehensweisen in der Begleitung, Betreuung und Pflege der Betreuten;
 - inhaltliche Beratung und Begleitung aller Dienste;
 - Überwachung und Evaluation der methodischen Vorgehensweise und Anpassung an die Vorgaben und Bedürfnisse der Betreuten;
- Planung, Organisation, Leitung, Koordinierung und Bewertung der Sprengeldienste und der sprengelübergreifenden Dienste;
- Planung, Organisation, Leitung, Koordinierung und Bewertung der Strukturen in den Bereichen Menschen mit Behinderung, Menschen mit psychischen Erkrankungen und Menschen mit Abhängigkeitserkrankungen;
- Planung, Organisation und Durchführung von Maßnahmen im Bereich Integration und Migration;
- Planung, Organisation, Leitung, Koordinierung und Bewertung der Strukturen im Bereich Frauen in Gewaltsituationen;
- Planung und Organisation des Bereichs MSNA;
- Ausarbeitung und Durchführung von Konzepten und Vorschlägen für die Bereiche der Sozialsprengel und Strukturen;
- provvedimento per prevenire il burnout;
- rapporti con le autorità provinciali e nazionali per le prestazioni sociali e con i servizi sociali dei comuni della Comunità Comprensoriale;
- determinazione dei servizi convenzionati;
 - pianificazione ed esecuzione delle convenzioni e bandi di gara;
- coordinamento del volontariato;
 - rapporto con il volontariato e con le associazioni, le quali operano nell'ambito sociale;
- rappresentazione di servizi sociali;
 - collaborazione con l'unità organizzativa pubbliche relazione riguardante l'ambito;
- gestione socio-pedagogica e coordinamento dei servizi, strutture e offerte dei servizi sociali;
 - determinazione dei metodi e concetti;
 - coordinamento delle procedure socio-pedagogiche e socio-psichiatriche nell'assistenza, accompagnamento e cura degli assistiti;
 - consultazione e accompagnamento dei servizi;
 - monitoraggio ed valutazione delle procedure metodiche e adattamento alle regole e ai bisogni degli assistiti;
- pianificazione, organizzazione direzione, coordinamento e valutazione dei servizi distrettuali e sovradistrettuali;
- pianificazione, organizzazione, direzione, coordinamento e valutazione delle strutture negli ambiti persone con disabilità, persone con malattie psichica e persone con dipendenza patologica;
- pianificazione, organizzazione ed esecuzione di provvedimenti negli ambiti dell'integrazione e della migrazione;
- pianificazione, organizzazione, direzione, coordinamento e valutazione delle strutture nell'ambito donne vittime di violenza;
- pianificazione e organizzazione dell'ambito MSNA;
- elaborazione ed esecuzione di concetti e proposte per gli ambiti dei distretti sociali e delle strutture;



- Koordinierung der Akkreditierungsverfahren der Dienste und Aufsicht der Umsetzung der Kriterien;
 - Evaluation und Qualitätskontrolle der Dienste;
 - Zusammenarbeit mit den Finanzdiensten, der Hauptverwaltung, dem Personalamt und den Umwelt- und Technischen Diensten der Bezirksgemeinschaft Pustertal;
 - Planung und Beaufsichtigung der finanziellen Gebarung der Sozialdienste;
 - o Controlling;
 - o Haushaltsplanung;
 - o Jahresrechnungsbildungsbericht;
 - o Verantwortung über die Kostenstellen der Sozialdienste;
 - o Verrechnung der Beträge an die Gemeinden;
 - o Kontrolle und Stempelung von Rechnungen;
 - o Koordination von Beitragsgesuchen;
 - Koordination und Durchführung der Vergaben von Lieferungen und Dienstleistungen den Bereich betreffend;
 - o Koordination der Ausarbeitung und Aktualisierung der Vorlagen für alle Ausschreibungen der Sozialdienste betreffend;
 - o Koordination und Ausarbeitung von Vereinbarungen der Sozialdienste;
 - o Ausarbeitung von Ausschreibungsunterlagen und Durchführung der diesbezüglichen Verfahren;
 - o Programmierung der einzelnen Projekte (Anlage I.5 G.v.D. 36/2023)
 - Koordination der Ausarbeitung und Abfassung von privaten und öffentlichen Verträgen des Bereiches betreffend;
 - Organisation und Koordination der Rechtsberatung für die Sozialdienste;
 - Verantwortung über die Arbeitssicherheit im Bereich Sozialdienste;
 - Gebäudeverwaltung der Gebäude der Sozialdienste;
 - Erstellung der fachlichen Gutachten im Zusammenhang mit den Maßnahmen der Sozialdienste;
 - Festlegung der Organisationsstruktur der Sozialdienste;
 - Vormund für Betreute der Sozialdienste;
 - Koordination und Überwachung Portal GePI;
 - Koordination und Überwachung Portal SIOSS;
- coordinamento delle procedure d'accreditamento dei servizi e supervisione della realizzazione dei criteri;
 - valutazione e controlli di qualità dei servizi;
 - collaborazione con i servizi finanziari, con l'amministrazione generale, con l'ufficio personale e i servizi ambientali e tecnici della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria;
 - pianificazione e vigilanza dell'attività finanziaria dei servizi sociali;
 - o controlling;
 - o bilancio di previsione;
 - o redazione della rendicontazione finale;
 - o responsabilità dei centri di costi dei servizi sociali;
 - o fatturazione degli importi ai comuni;
 - o controllo e timbratura delle fatture;
 - o coordinamento delle domande per contributi;
 - coordinamento e attuazione dell'affidamento di servizi e forniture di competenza del servizio;
 - o coordinamento dell'elaborazione ed aggiornamento dei modelli per tutti i bandi di gara dei servizi sociali;
 - o coordinamento ed elaborazione di convenzioni dei servizi sociali;
 - o elaborazione di documenti per i bandi di gara ed esecuzione delle relative procedure;
 - o programmazione dei singoli progetti (allegato I.5 DL 36/2023)
 - coordinamento dell'elaborazione e redazione dei contratti pubblici e privati relative all'ambito;
 - organizzazione e coordinamento della consulenza legale dei servizi sociali;
 - responsabilità per la sicurezza sul lavoro per i servizi sociali;
 - gestione degli edifici dei servizi sociali;
 - emanazione di pareri tecnici legati a provvedimenti nell'ambito dei servizi sociali;
 - determinazione della struttura organizzativa dei servizi sociali;
 - tutore degli assistiti dei servizi sociali;
 - coordinamento e supervisione del portale GePI;
 - coordinamento e supervisione del portale SIOSS;



- Abwicklung der Verfahren bei Falscherklärungen;
- Alle weiteren durch Gesetz, Satzung oder Verordnung zugewiesenen oder vom Bezirksausschuss, Präsidenten/in oder Generalsekretär/in übertragenen Aufgaben, die in den Bereich der Sozialdienste fallen.

3. Zugangsvoraussetzungen:

An den Aufrufen für Führungspositionen der ersten Ebene können folgende Personen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene eingeschrieben sind, teilnehmen: Führungskräfte der ersten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten Ebene.

Weitere Erfordernisse:

- Fortbildungen im Sozialbereich;
- hohe Führungs-, Sozial- und Organisationskompetenz sowie Integrations- und Kooperationsfähigkeit nach innen und außen;
- gute Medienkompetenz.

4. Bei der Beurteilung der Interessensbekundungen für die einzelne/n Führungspositionen/Führungsposition werden folgende Kriterien angewandt, die auch das übergeordnete öffentliche Interesse an der Ermittlung der Führungskraft mit den am besten geeigneten beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten berücksichtigen, um die optimale und wirksame Wahrnehmung der mit den vakanten Positionen verbundenen Aufgaben zu gewährleisten, sowie die Notwendigkeit, das reibungslose und einwandfreie Funktionieren der Verwaltung sicherzustellen:

- Fähigkeiten, berufliche Kompetenzen und Erfahrungen sowie Bildungsbiografie
- Eignung im Hinblick auf die Art und die Charakteristika der gesetzten Ziele

- esecuzione dei procedimenti per false dichiarazioni;
- ogni altro compito rientrante nell'ambito dei servizi sociali affidato dalla legge, dallo statuto o da regolamenti o attribuito dalla Giunta Comprensoriale, dal/la Presidente o segretario/a generale.

3. Requisiti d'accesso:

Agli interPELLI per posizioni dirigenziali di prima fascia possono partecipare le seguenti persone iscritte nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale: dirigenti di prima fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima fascia.

Ulteriori requisiti:

- formazioni nel settore sociale;
- spiccate competenze di leadership, competenza sociale e organizzativa e capacità di cooperazione e integrazione verso l'interno e l'esterno;
- buona alfabetizzazione multimediale.

4. Ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse per ciascuna posizione dirigenziale si applicano i seguenti criteri, che terranno altresì conto dell'interesse pubblico prioritario di individuare la dirigente/il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse con gli incarichi vacanti, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione:

- attitudini, competenze ed esperienze professionali nonché percorsi formativi
- idoneità del profilo in ordine alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati



5. Der Führungsauftrag wird auf der Grundlage einer Bewertung der potenziellen Fähigkeiten der Führungskraft zur Ausführung der Aufgabe erteilt, wobei die Art und die Merkmale der gesetzten Ziele, die Komplexität der betreffenden Struktur, die berufliche Eignung und die Kapazität der einzelnen Führungskraft sowie die in der Privatwirtschaft oder in anderen öffentlichen Verwaltungen erworbene Erfahrung, sofern sie für die Auftragserteilung relevant sind, berücksichtigt werden.

6. Die Bewertung erfolgt nach den Grundsätzen der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung. Die Maßnahme zur Auswahl der Kandidatin/ des Kandidaten enthält eine ausführliche Begründung des Bewertungsergebnisses.

7. Unbeschadet des Artikels 14 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, der die Mobilität der Führungskräfte mit dem Ziel gewährleistet, die Führungs- und Berufskompetenz in neuen Bereichen einzusetzen, um den Erwerb neuer Kompetenzen zu ermöglichen, sowie Flexibilität und innovative Vorhaben zu fördern, wird der Grundsatz der organisatorischen Nachhaltigkeit bei der Vergabe von Führungsaufträgen vorrangig berücksichtigt, auch um die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit und den Schutz etwaiger nicht ersetzbarer Führungspositionen und/oder Führungspositionen die sich durch spezielle Fachkenntnisse kennzeichnen zu gewährleisten.

8. Die Interessensbekundungen werden von einer Kommission begutachtet, die mit Beschluss des Bezirksausschusses ernannt wird und die sich aus drei Führungskräften zusammensetzt, die einer höheren oder mindestens einer der vakanten Position entsprechenden Funktion angehören.

9. Die Zusammensetzung erfolgt außerdem unter Einhaltung des Grundsatzes der Chancengleichheit sowie der verhältnismäßigen Vertretung der Sprachgruppen.

5. L'incarico dirigenziale verrà attribuito sulla base della valutazione della potenziale competenza del dirigente a svolgerlo considerando la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati, la complessità della struttura interessata, le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, le esperienze maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

6. La valutazione verrà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione. Degli esiti di tale valutazione è fornita analitica motivazione nel provvedimento di scelta della candidata / del candidato.

7. Fermo restando che ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, la mobilità della dirigenza è garantita con l'obiettivo di impiegare le competenze dirigenziali e professionali in nuovi ambiti, in cui acquisire nuove competenze, e di promuovere la flessibilità e le iniziative innovative, nel conferimento degli incarichi sarà prioritariamente tenuto conto del principio di sostenibilità organizzativa, anche al fine della salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e delle eventuali posizioni infungibili e/o specialistiche.

8. Le manifestazioni di interesse sono valutate da una commissione nominate con delibera della Giunta Comprensoriale ed è composta da tre dirigenti che appartengono a una qualifica superiore o almeno pari a quella della posizione vacante.

9. La composizione della commissione avviene inoltre nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e nel rispetto della rappresentanza proporzionale dei gruppi linguistici.



10. Das Organisationsamt der Landesverwaltung wird die Bezirksgemeinschaft Pustertal bei den organisatorischen und verwaltungstechnischen Abläufen begleiten und unterstützen.

11. Der Führungsauftrag wird mit eigener Maßnahme erteilt, die den Auftragsgegenstand und die Auftragsdauer enthält. Der Maßnahme zur Auftragserteilung folgen ein individueller Vertrag, in dem die entsprechende Besoldung festgelegt wird, und eine eigene Vereinbarung über die zu erreichenden Ziele unter Berücksichtigung der Prioritäten, Pläne und Programme im Rahmen der Ausrichtungsvorgaben des Leitungsorgans.

12. Der Interessenbekundung sind folgende Unterlagen beizulegen:

Curriculum vitae, nach Europass-Vorlage und mit Unterschrift versehen.

13. Mit der Einreichung der Interessenbekundung übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

14. Die Interessenbekundungen müssen **innerhalb von 7 Tagen ab Veröffentlichung**, und zwar bis spätestens am Mittwoch, 20. März 2024 um 23:59 Uhr eingegangen sein, und zwar entweder an die E-Mail-Adresse personalamt@bzgpust.it oder an die zertifizierte E-Mail-Adresse personalamt.ufficiopersonale@pec.bzgpust.it

15. Gemäß den Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 679/2016 über den Schutz personenbezogener Daten, werden die von den Interessierten mit dem Antrag übermittelten Daten unter Einhaltung der oben genannten Vorschriften und Vertraulichkeitsverpflichtungen verarbeitet, um die Anforderungen im Zusammenhang mit der vorliegenden Kundmachung zu erfüllen, wie in der Datenschutzerklärung am Ende des beigefügten Formblatts erläutert.

10. L'Ufficio Organizzazione dell'Amministrazione provinciale supporterà e guiderà la Comunità Comprensoriale Valle Pusteria nei processi organizzativi e amministrativi.

11. L'incarico dirigenziale è conferito con apposito provvedimento che ne specifica l'oggetto e la durata. Al provvedimento di conferimento dell'incarico fanno seguito un contratto individuale, con cui è definito il corrispondente trattamento economico, e un apposito accordo sugli obiettivi da conseguire in relazione alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di governo nei propri atti di indirizzo.

12. Alla manifestazione di interesse sono da allegare i seguenti documenti:

curriculum vitae redatto su modello europeo e debitamente firmato.

13. Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

14. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione**, ossia entro le ore 23:59 di mercoledì 20 marzo 2024, alternativamente alla casella di posta elettronica personalamt@bzgpust.it o alla casella di posta elettronica certificata: personalamt.ufficiopersonale@pec.bzgpust.it

15. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dalle interessate e dagli interessati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi al presente avviso, così come illustrato nella nota informativa in calce al modulo allegato.



16. Auf der institutionellen Website der Autonomen Provinz Bozen,

<https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-aufrufe-fuehrungskraefte.asp>

und auf der Website der Bezirksgemeinschaft Pustertal,

<https://www.bezirksgemeinschaftpustertal.it>

werden das Verfahren betreffende Maßnahmen und Mitteilungen veröffentlicht.

Im Amtsblatt wird ein Hinweis mit Verlinkung auf die institutionelle Website der Autonomen Provinz Bozen veröffentlicht.

17. Für alles, was nicht ausdrücklich vorgesehen ist, wird auf die einschlägigen geltenden Rechtsvorschriften verwiesen.

Anlage: Formblatt

16. Sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano,

<https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-interpelli-per-dirigenti.asp>

e sul sito della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria,

<https://www.bezirksgemeinschaftpustertal.it>

sono pubblicati i provvedimenti e le comunicazioni connessi alla procedura stessa.

Nel Bollettino Ufficiale della Regione viene pubblicato un avviso con relativo link al sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano.

17. Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Allegato: modulo