

**LEITFADEN**PROJEKT ZUR VEREINFACHUNG DER VERWALTUNG
DER LANDESPARKPLÄTZE

Sehr geehrte Damen und Herren,

wie Sie bereits informiert wurden, wurde die Umstellung der Gehaltsabrechnungssoftware (J-Pers) der Verwaltungsangestellten und Lehrer an Berufsschulen, mit Jänner 2023 abgeändert.

Dies hat auch dazu geführt, dass nun die An- bzw. Abmeldungen bzw. Tarifänderungen der Parkplatzgebühr, mit einer neuen Excel-Tabelle (siehe Anlage – comunicazioni parcheggi) mitgeteilt werden müssen. Dies **momentan** nur für Landesbedienstete welche unter das Gehaltsamt 4.6 fallen. Die neue Tabelle ist jetzt auch für das Lehrpersonal anzuwenden (4.8)

Da dies leider, noch nicht so richtig von allen wahrgenommen wurde und die Tabellen immer wieder mit fehlerhaften Angaben übermittelt werden, dürfen ab **01.05.2023**, die Listen, **NICHT** mehr ans Gehaltsamt 4.6 übermittelt werden, sondern **NUR** mehr an das Amt für Vermögensgüter.

vermoegensgueter@provinz.bz.it

Für das Gehaltsamt 4.8 – Lehrpersonal, wird die Tabelle, wie bisher, noch direkt an das Gehaltsamt 4.8 und z. K. an das Amt für Vermögensgüter verschickt. In einem 2. Moment, wird dies dann auch abgeändert.

Die Tabelle muss in Excel-Format sowie ebenfalls unterschrieben in PDF – Format, innerhalb **spätestens 5° jedes Monats** an das Amt für Vermögensgüter, übermittelt werden. Das Amt für Vermögensgüter wird die An- bzw. Abmeldungen bzw. eventuelle Tarifänderungen kontrollieren und diese dann an das Gehaltsamt weiterleiten. Abmeldungen, welche nach dem 5° eingereicht werden, (es gilt das Datum der Protokollierung) werden **NICHT** mehr

VADEMECUMPROGETTO PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLA
GESTIONE PARCHEGGI PROVINCIALI

Gentile signore e signori,

Come vi è già stato comunicato, il passaggio del software di contabilità degli stipendi (J-Pers) per i dipendenti amministrativi e gli insegnanti delle scuole professionali è stato modificato a partire da gennaio 2023.

Ciò ha comportato anche il fatto che le assegnazioni e disdette o le variazioni della tariffa di parcheggio devono ora essere comunicate utilizzando una nuova tabella Excel (vedi allegato - comunicazioni parcheggi). Al **momento** questo vale solo per i dipendenti provinciali che rientrano nell'ufficio stipendi 4.6.

Poiché, purtroppo, ciò non è ancora stato percepito correttamente da tutti e le tabelle vengono ripetutamente trasmesse con informazioni errate, a partire dal **01.05.2023** gli elenchi **NON** potranno più essere trasmessi all'Ufficio Stipendi 4.6, ma **SOLO** all'Ufficio Beni patrimoniali.

beni.patrimoniali@provincia.bz.it

Per l'ufficio stipendi 4.8 - personale docente, la tabella viene ancora inviata direttamente all'Ufficio stipendi 4.8 e p.c. all'Ufficio Beni patrimoniale, come in precedenza. In un secondo momento, anche questo aspetto verrà modificato.

La tabella deve essere inviata all'Ufficio Beni Immobili in formato Excel e firmata in formato PDF **entro e non oltre il 5° di ogni mese**. L'Ufficio Beni patrimoniali controllerà le assegnazioni e le disdette o le eventuali variazioni tariffarie e le trasmetterà all'Ufficio Stipendi. Le disdette presentate dopo il 5° giorno (data di protocollazione) **NON** saranno più accolte e saranno prese in considerazione solo nel mese successivo.



angenommen und erst im Folgemonat berücksichtigt.

Weiters teilen wir mit, dass die Tabellen nicht unbedingt mit „PEC“ an das schreibende Amt und an das Gehaltsamt 4.8 verschickt werden müssen.

Bei Befreiungen muss der Grund und die Dokumentation für die Genehmigung der Befreiung, dem Amt für Vermögensgüter übermittelt werden.

Weiters ersuchen wir Sie, um eine genaue Kontrolle durchführen zu können, uns die Gesamtliste (Excel) aller aktuellen Parkplatzbenutzer zukommen zu lassen. (4.6 und 4.8 getrennt)

Wir bitten um Ihr Verständnis und für eventuelle weitere Fragen stehen Ihnen Frau Edith Mittelberger (Tel.: 0471 – 41 30 20 edith.mittelberger@provinz.bz.it) betreffend Verwaltungsangestellte und Lehrer an Berufsschulen (4.6) und Frau (Name, wird noch mitgeteilt) betreffend Lehrpersonal (4.8) gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Der Amtsdirektor

Maximillian Dusini

Inoltre, si informa, che le tabelle non devono essere inviate per forza con “PEC” all’ufficio scrivente e all’Ufficio stipendio 4.8.

In caso di esenzioni, la motivazione e la documentazione per l’approvazione dell’esenzione devono essere presentate all’Ufficio Beni patrimoniali.

Inoltre, per poter effettuare un controllo accurato, vi chiediamo di inviarci l’elenco completo (Excel) di tutti gli attuali parcheggiatori. (4.6 e 4.8 separatamente)

Chiediamo la Vostra comprensione e se avete ulteriori domande, non esitate a contattare la signora Edith Mittelberger (Tel.: 0471 - 41 30 20 edith.mittelberger@provinz.bz.it) per quanto riguarda il personale amministrativo e gli insegnanti delle scuole professionali (4.6) e la signora (nome, verrà ancora comunicato) per quanto riguarda il personale docenti (4.8)

Cordiali saluti

Il Direttore d’ufficio



Zusammengefasst:

An- Abmeldungen/Tarifänderungen betreffend Verwaltungspersonal und Lehrer an Berufsschulen (4.6)

(nur die Änderungen mitteilen, nicht die Gesamttabelle)



Excel Format + PDF-Format
(unterschrieben)



vermoegensqueter@provinz.bz.it
Termin: innerhalb 05 jedes Monats

An- Abmeldungen/Tarifänderungen betreffend Lehrpersonal (4.8)

(nur die Änderungen mitteilen, nicht die Gesamttabelle)



Excel Format + PDF-Format
(unterschrieben)



gehalt.lehrpersonal@provinz.bz.it
vermoegensqueter@provinz.bz.it
Termin: innerhalb 07 jedes Monats

Parkplatzgebühr

von 01.01.2023 bis 31.12.2023

1 normale Gebühr 39,60 Euro

(über 50% Teilzeit / Lehrer ab 18,01 Wochenstd.)

2 reduzierte Gebühr 19,80 Euro

(bis 50% Teilzeit / Lehrer bis 18 Wochenstd.)
(Parkplatz im Freien für Vollzeitbedienstete)

3 red. red. Gebühr 9,90 Euro

(Parkplatz im Freien für Teilzeitbedienstete bis zu 50%)

4 befreit 0,00 Euro

(Begründung und Dokumentation muss an das Amt für Vermögensgüter weitergeleitet werden)

Riassunto:

Assegnazione/disdette/modifiche tariffarie per quanto riguarda il personale amministrativo e insegnanti delle scuole professionali (4.6)

(comunicare solo le modifiche, non la tabella completa)



Formato Excel + formato PDF
(firmato)



beni.patrimoniali@provincia.bz.it
Scadenza: entro il 05 di ogni mese

Assegnazione/disdette/modifiche tariffarie per quanto riguarda personale docenti (4.8)

(comunicare solo le modifiche, non la tabella completa)



Formato Excel + formato PDF
(firmato)



stipendi.insegnante@provincia.bz.it
beni.patrimoniali@provincia.bz.it
Scadenza: entro il 07 di ogni mese

Canone parcheggio

dal 01.01.2023 al 31.12.2023

1 canone normale 39,60 Euro

(sopra 50% part-time / insegnanti da 18,01 ore/sett.)

2 canone ridotto 19,80 Euro

(fino 50% part-time / insegnanti fino 18 ore/sett.)
(parcheggio all'aperto per dipendenti a tempo pieno)

3 canone rid. rid. 9,90 Euro

(parcheggio all'aperto per dipendenti part-time fino a 50%)

4 esonero 0,00 Euro

(motivazione e documentazione per l'approvazione dell'esenzione devono essere presentate all'Ufficio Beni patrimoniali)

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: MAXIMILIAN DUSINI
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-DSNMML67D22A952X
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
Seriennummer / numero di serie: fe98b0
unterzeichnet am / sottoscritto il: 03.04.2023

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 03.04.2023 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 03.04.2023